



ประกาศคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๗๙๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรณีลูกจ้างประจำ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งครูผู้สอน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึงการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/โดยมีลักษณะงาน.....

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) จัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ
- ๒) ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนในการเรียนรู้ และทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- ๔) เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด
- ๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- ๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี
- ๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม
- ๘) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๙) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน
- ๑๐) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสถานศึกษาหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน
- ๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- ๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ แก่ผู้เรียน บุคคล หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/คุณสมบัตินี้เฉพาะ.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (๑) ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - (๒) ปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

อัตราร่าง ๑๐ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| - กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาปฐมวัย | จำนวน ๖ อัตรา |
| - กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาภาษาอังกฤษ | จำนวน ๔ อัตรา |

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ถ้ามีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานราชการต่อเนื่องตามกรอบอัตรากำลัง จะทำการต่อสัญญาจ้างจากพนักงานราชการรายเดิมที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินและไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่อง ที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักการราชการ ถูกสั่งให้ออกจากการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

/๗) ไม่เป็นผู้บกพร่อง.....

- ๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมกลาง อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ ตำบลเวียง อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกันซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
 - ๒) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร ดังนี้
 - ๒.๑) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ(กรณีไม่สามารถนำทะเบียนบ้านฉบับจริงไปแสดงได้ ให้ใช้สำเนาทะเบียนที่ขอคัดและรับรองสำเนาทะเบียนส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาคแห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นำไปใช้แทน)
 - ๕) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (แบบ สด.๘ แบบ สด.๙ และ แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ์ ซึ่งครูสภาออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ
 - ๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ วันสมัครให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงเพื่อตรวจสอบและสำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับตามข้อ (๒) - (๖) ให้ผู้สมัครรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ๑) ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
- ๒) จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรร เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร โดยจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๒ ในประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัครหรือเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. ไม่รับรองอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอื่นเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ จะไม่พิจารณาการจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <https://www.roiet3.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนน ๕๐ คะแนน
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนน ๕๐ คะแนน
๓. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนน ๕๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๖. วัน เวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	สอบข้อเขียน แบบปรนัย

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	สอบข้อเขียน แบบปรนัย

/ภาค ค. ความเหมาะสม.....

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	สัมภาษณ์

หมายเหตุ สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรมีคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้ คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีคะแนนภาค ค ความเหมาะสม กับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <https://www.roiet3.go.th>

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรร และเมื่อพ้นกำหนดการขึ้นบัญชีแล้ว ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดยังไม่ได้รับการจัดจ้าง ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้ขึ้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้ขึ้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไปแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นไม่มามีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์การจัดจ้าง
- ๔) ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกำหนดเวลาการจ้าง
- ๕) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๖) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๐. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรก ในลำดับที่ ๑-๖ สาขาวิชาเอกปฐมวัย และลำดับที่ ๑-๔ สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น สำหรับการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไปให้เป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามผลการปฏิบัติงาน

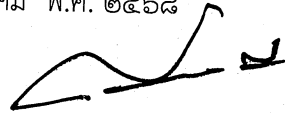
๑๐.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานราชการ ครั้งแรกให้ยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นหน้าที่ ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร สำหรับการเรียกตัว ในครั้งต่อ ๆ ไป หากมีตำแหน่งว่างจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยตรงตามลำดับที่ก่อนวัน รายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วันแต่ไม่เกิน ๑๐ วันนับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๑๐.๓ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานราชการ หรืออาจสั่งเลิกสัญญาจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เนื่องจาก ขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน ราชการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหา และเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศิวัช ทัศน สุธสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓
ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

ประกาศรับสมัคร

ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

รับสมัคร

วันที่ ๒๐ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
สอบข้อเขียน

ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ประเมิน ภาค ค สัมภาษณ์

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้
 - ๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ
 - ๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่าง ๆ
 - ๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล
๒. ทักษะภาษาอังกฤษ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถ ด้านการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถ ด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น
๓. ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้
 - ๑.๑ การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๑.๒ จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
 - ๑.๓ หลักสูตร ศาสตร์การสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
 - ๑.๔ การวัดประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
 - ๑.๕ การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒. มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

- ๑) รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- ๒) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- ๓) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- ๔) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗) กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก
- ๘) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาปฐมวัย

๓.๒ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ
- ๓) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

๑. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๒. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๓. การมีปฏิภาณการแก้ปัญหา
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๕. เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู

/รายละเอียด.....

รายละเอียดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร

เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘)

กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาปฐมวัย รหัสวิชา ๐๑ จำนวนอัตราที่ประกาศรับสมัคร ๖ อัตรา

กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาภาษาอังกฤษ รหัสวิชา ๐๒ จำนวนอัตราที่ประกาศรับสมัคร ๔ อัตรา

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา	จำนวนอัตรา (ว่าง)	หมายเหตุ
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๑. ปฐมวัย (๑) ปฐมวัย (๒) ปฐมวัยศึกษา (๓) การปฐมวัย (๔) การศึกษาปฐมวัย (๕) การปฐมวัยศึกษา (๖) อนุบาล (๗) การอนุบาล (๘) อนุบาลศึกษา (๙) วิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ (๑) – (๘)	๖ อัตรา	
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๒. ภาษาอังกฤษ (๑) ภาษาอังกฤษ (๒) การสอนภาษาอังกฤษ (๓) วิธีการสอนภาษาอังกฤษ (๔) วรรณคดีภาษาอังกฤษ (๕) ภาษาและวรรณคดีภาษาอังกฤษ (๖) ภาษาอังกฤษและการสื่อสารภาษาอังกฤษ (๗) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๘) ภาษาอังกฤษขั้นสูง (๙) ภาษาอังกฤษธุรกิจ (๑๐) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (๑๑) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (๑๒) ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารธุรกิจ (๑๓) ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว	๔ อัตรา	

รายละเอียดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร

เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

(แบบทำประกาศคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา	จำนวนอัตรา (ว่าง)	หมายเหตุ
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๒. ภาษาอังกฤษ (ต่อ) (๑๔) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ (๑๕) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ (๑๖) การสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐานอื่น นอกจากภาษาอังกฤษ (๑๗) การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) (๑๘) ภาษาอังกฤษเฉพาะธุรกิจ (๑๙) การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบภาษา ต่างประเทศ (๒๐) วิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ (๑) - (๑๙)		