



ประกาศโรงเรียนนาทวีวิทยาคม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย โรงเรียนนาทวีวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งลูกจ้างโรงเรียน จำนวน ๔ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ลูกจ้างโรงเรียน ตำแหน่งธุรการ สำนักงานโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ๑) งานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ
 - ๒) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและการบันทึกข้อมูลการจัดทำข้อมูล การจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
 - ๓) งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ทั้งชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ
 - ๔) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.๒ ลูกจ้างโรงเรียน ตำแหน่งธุรการ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ๑) งานธุรการ สารสนเทศ รายจัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ
 - ๒) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและการบันทึกข้อมูลการจัดทำข้อมูลเอกสาร การจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
 - ๓) งานประสานงาน งานติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ชุมชนและท้องถิ่น
 - ๔) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.๓ ลูกจ้างโรงเรียน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
 - ๒) จัดทำเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
 - ๓) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
 - ๔) จัดทำบัญชี ทะเบียนคุม และรายงานต่าง ๆ
 - ๕) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.๔ ลูกจ้างโรงเรียน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติงานด้านพัสดุและสินทรัพย์
- ๒) จัดทำเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง
- ๓) บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ในระบบ EGP
- ๔) ลงทะเบียนคุมวัสดุและครุภัณฑ์
- ๕) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ และตำแหน่งหน้าที่เป็นอย่างดี

๓) มีความประพฤติที่เหมาะสมและรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (อาคาร ๑) โรงเรียนนาทวีวิทยาคม ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) สำเนาวุฒิบัตร การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่แสดงให้เห็นว่ามีผู้วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

๒) ระเบียบผลการเรียนฉบับภาษาไทย พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้แก่

- ๖.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๖.๒) วัณโรคระยะติดต่อ
- ๖.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๖.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๖.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ซึ่งแพทย์ออกมาให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (กรณีผู้สมัครเพศชาย)

๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล หรือหนังสือรับรองบุคคล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร มีดังนี้

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนนาทวีวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนนาทวีวิทยาคม และเว็บไซต์ www.nt.ac.th

๖. หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินด้วยการสอบภาคปฏิบัติ และวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจาก

- ๑) ภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน
- ๒) สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนนาทวีวิทยาคม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นบัญชีรวมของโรงเรียนนาทวีวิทยาคมไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ป้ายประกาศหน้าห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล อาคารเรียน ๑ โรงเรียนนาทวีวิทยาคม จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ www.nt.ac.th

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล อาคารเรียน ๑ โรงเรียนนาทวีวิทยาคม จังหวัดสงขลา หากไม่มารายงานตัว ในวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายราเชนทร์ ชูแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาทวีวิทยาคม

ปฏิทินการคัดเลือกและสรรหาบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนนาทวีวิทยาคม ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.nt.ac.th
๒. รับสมัคร	วัน ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)	สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล โทร ๐๘๔-๓๒๙๓๗๗๔
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.nt.ac.th
๔. การดำเนินการสรรหา	วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนนาทวีวิทยาคม
๕. ประกาศผลการสรรหา	วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ www.nt.ac.th
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนนาทวีวิทยาคม
๗. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	โรงเรียนนาทวีวิทยาคม