

# สำเนาฉบับ

## ประกาศกรมประมง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมประมง

ด้วยกรมประมงประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการช่างศิลป์ วิศวกรโยธา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานสื่อสาร พนักงานห้องทดลอง นายท้ายเรือกลลำน้ำ ชั้น ๑ และช่างเครื่องเรือจักรยนต์ ชั้น ๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมประมง ที่ ๘๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ สังกัดกรมประมงมีอำนาจดำเนินการ และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประมงเกี่ยวกับการบริหารพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

#### ๑.๑ ตำแหน่ง กลุ่มงาน อัตราว่าง

##### กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งวิศวกรโยธา	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------	-------	---	-------

##### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
-----------------------------------	-------	---	-------

ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์	จำนวน	๑	อัตรา
----------------------------	-------	---	-------

##### กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๓	อัตรา
-----------------------------------	-------	---	-------

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๒	อัตรา
--------------------------	-------	---	-------

ตำแหน่งพนักงานห้องทดลอง	จำนวน	๒	อัตรา
-------------------------	-------	---	-------

##### กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสาร	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------------	-------	---	-------

ตำแหน่งนายท้ายเรือกลลำน้ำ ชั้น ๑	จำนวน	๑	อัตรา
----------------------------------	-------	---	-------

ตำแหน่งช่างเครื่องเรือจักรยนต์ ชั้น ๑	จำนวน	๒	อัตรา
---------------------------------------	-------	---	-------

ทั้งนี้ ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน สถานที่ปฏิบัติงาน รายละเอียด

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ - ๙

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. คุณสมบัติ...

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่สมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีและมีหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหน่วยงานอื่นของเอกชน

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุหรือสามเณรสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการหรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ซึ่งผู้สมัครจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดเว็บไซต์ <http://fisheries.thaijobjob.com> หัวข้อ “พนักงานราชการ” ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) โดยใช้รูปแบบไฟล์รูปภาพ และขนาดตามระบบกำหนด ปฏิบัติตามขั้นตอน และแนบไฟล์หลักฐานการสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร อนึ่ง กรณีผู้ทำการในเรือให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือฯ โดยประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือฯ ในวันที่ปิดรับสมัครและวันที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องยังมีผลบังคับใช้ได้อยู่

(๒) สำเนา...



(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบอนุญาตขับรถ ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักปรากฏชัดเจน

(๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อย่างละ ๑ ฉบับ เช่น

- สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

- กรณีเพศชาย แนบสำเนาหลักฐานทางทหาร แบบ สด. ๘ หรือแบบ สด.๙ หรือแบบ สด.๔๓ หรือเอกสารที่แสดงตนว่าพ้นภาวะทางทหาร เป็นต้น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเขียนรับรองคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย

การแนบไฟล์หลักฐานการสมัคร ให้จัดทำไฟล์เป็นนามสกุล PDF ขนาดกระดาษ A4 ซึ่งเอกสารแต่ละหน้าต้องมีขนาดไม่เกิน 1,024 KB (1 MB) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบแนบไฟล์ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครดังกล่าว

ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๒ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มแจ้งการชำระเงิน ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

**ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย**

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ ๓.๑.๒ ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงินแล้ว

**ชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย**

ผู้สมัครต้องมีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น) สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค/อื่น ๆ” และใส่เลข Com code : “๙๒๗๑๙” (Ref No.๑) เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No.๒) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก โดยชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

**ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT**

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครสอบเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ที่ตนเอง กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่สามารถนำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงได้ กรมประมงจะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต คิดสูงสุดไม่เกิน ๓๐ บาท

(ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และสมัครได้เพียงครั้งเดียว

๓.๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ กรณีผู้ทำการในเรื่องจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของกรมเจ้าท่า นั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของกรมเจ้าท่าเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมประมงจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมประมงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินฯ ประมาณวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://fisheries.thajobjob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ” หรือ <http://www4.fisheries.go.th/personnel-recruitment> เลือกเมนู “บริการ” เลือกหัวข้อ “รวมเรื่องพนักงานราชการ”

ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ กรมประมงจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนก่อน แล้วจึงให้เฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อเขียน (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ กรมประมงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมของการประเมินสมรรถนะสูงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะประกาศทางเว็บไซต์ <https://fisheries.thajobjob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ” หรือ <http://www4.fisheries.go.th/personnel-recruitment> เลือกเมนู “บริการ” เลือกหัวข้อ “รวมเรื่องพนักงานราชการ”

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมประมงกำหนด

๘.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน กรมประมงอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๘.๔ กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรไม่ปรายงานตัวภายในวัน เวลา ที่กำหนด หรือไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร จะถือว่าสละสิทธิ์และยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในทุกกรณี

๘.๕ ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการอื่นได้ด้วย

๘.๖ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ กรมประมงดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค  
ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้  
โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการ  
เลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของกรมประมงและคณะกรรมการ  
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมานพ หนูสอน)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมประมง

**สำเนาถูกต้อง**



(นางกชพร พรหมบริสุทธิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ร่าง  
พิมพ์  
ตรวจ





รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ชื่อตำแหน่ง :** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**กลุ่มงาน :** บริหารทั่วไป

**อัตราว่าง :** ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน :** ๑๘,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง :** ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**สถานที่ปฏิบัติงาน :** ๑. จัดจ้างครั้งแรกที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเลสงขลา กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล  
๒. กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้  
จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมประมงราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

**ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหาร  
สำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงานงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ  
งานบริหารอาคารสถานที่และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น งานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง  
การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร  
จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุม  
มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ  
ต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม  
หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของ  
ผู้บังคับบัญชาต่อไปและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชา  
รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การบัญชี

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน  
การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๖) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้
- (๒) มนุษย์สัมพันธ์
- (๓) ความคิดริเริ่ม
- (๔) ทักษะและแรงจูงใจ

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัด  
จ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน  
เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ความ  
คล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทัศนคติและแรงจูงใจใน  
การทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย  
โครงการหรือแผนงานของทางราชการ





รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการช่างศิลป์

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ปฏิบัติงาน : ๑. จัดจ้างครั้งแรกที่ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการกรม (กรุงเทพมหานคร)

๒. กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมประมงราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

**ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านศิลปกรรม และงานช่างสิบหมู่เพื่อเป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ อนุรักษ์ สร้างสรรค์งานด้านศิลปกรรม และรวบรวมองค์ความรู้ในการจัดทำเอกสารทางวิชาการ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการด้านศิลปกรรม เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ หรือสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิกในการออกแบบช่างศิลป์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อประชาสัมพันธ์

(๒) ความรู้เกี่ยวกับศิลปะองค์ประกอบศิลป์

(๓) ความรู้เกี่ยวกับงานออกแบบด้านนิทรรศการ

(๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้

(๒) มนุษยสัมพันธ์

(๓) ความคิดริเริ่ม

(๔) ทักษะคิดและแรงจูงใจ

เพื่อพิจารณา...

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัด  
จ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน  
เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ความ  
คล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทัศนคติและแรงจูงใจใน  
การทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย  
โครงการหรือแผนงานของทางราชการ





รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง : วิศวกรโยธา

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ปฏิบัติงาน : ๑. จัดจ้างครั้งแรกที่ กลุ่มวิศวกรรมประมง สำนักงานเลขาธิการกรม (กรุงเทพมหานคร)

๒. กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมประมงราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

**ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคาควบคุม งานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน สำรวจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบแผนที่ต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนด ฎระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรโยธา และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และประหยัดงบประมาณ ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึง การแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง

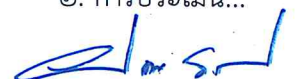
**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุม การบริหารงานก่อสร้าง
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจงานก่อสร้างอาคาร
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การประเมิน...



๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้
- (๒) มนุษยสัมพันธ์
- (๓) ความคิดริเริ่ม
- (๔) ทศนคติและแรงจูงใจ

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัด  
จ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน  
เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ความ  
คล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทศนคติและแรงจูงใจใน  
การทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย  
โครงการหรือแผนงานของทางราชการ





รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ชื่อตำแหน่ง :** เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

**กลุ่มงาน :** บริการ

**อัตราว่าง :** ๓ อัตรา

**ค่าตอบแทน :** ๑๓,๘๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง :** ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**สถานที่ปฏิบัติงาน :** ๑. จัดจ้างครั้งแรกที่หน่วยงานในสังกัดกรมประมง ดังนี้

๑.๑ ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดกาญจนบุรี กองตรวจการประมง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มการเงิน กองบริหารการคลัง (กรุงเทพมหานคร) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงสมุทรสาคร กองตรวจสอบคุณภาพ

สินค้าประมง จำนวน ๑ อัตรา

๒. กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมประมงได้ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

**ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี ให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบต้องได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชาการบัญชี

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

(๖) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การประเมิน...

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้
- (๒) มนุษย์สัมพันธ์
- (๓) ความคิดริเริ่ม
- (๔) ทักษะและแรงจูงใจ

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัด  
จ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน  
เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ความ  
คล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทัศนคติและแรงจูงใจใน  
การทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย  
โครงการหรือแผนงานของทางราชการ





รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน : บริการ

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ๑๓,๘๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ปฏิบัติงาน : ๑. จัดจ้างครั้งแรกที่หน่วยงานในสังกัดกรมประมง ดังนี้

๑.๑ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดอำนาจเจริญ กองวิจัยและพัฒนาการ  
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์ สำนักงานประมงจังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน ๑ อัตรา

๒. กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้  
จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมประมงได้ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

**ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้สะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ และให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนประวัติข้าราชการ ทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการค้าและอุตสาหกรรม งานทะเบียน เกี่ยวกับเอกสารสิทธิต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร จัดบันทึก รายงาน การประชุม เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบต้องได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบัน การศึกษาที่ ก.พ.  
รับรอง ในสาขาวิชาพณิชยการ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ  
สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการ  
จัดการสำนักงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์

(๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การประเมิน...

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้
- (๒) มนุษยสัมพันธ์
- (๓) ความคิดริเริ่ม
- (๔) ทักษะและแรงจูงใจ

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัด  
จ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน  
เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ภูมิภาคไหนพริบ ความ  
คล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทัศนคติและแรงจูงใจใน  
การทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย  
โครงการหรือแผนงานของทางราชการ



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าพนักงานสื่อสาร

กลุ่มงาน : เทคนิคทั่วไป

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ๑๓,๘๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ปฏิบัติงาน : ๑. จัดจ้างครั้งแรกที่ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงทะเลระยอง กองตรวจการประมง

๒. กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมประมงได้ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อสาร รับ-ส่งข่าวสารด้วยระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ โทรพิมพ์ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบโครงข่ายโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมทั้งระบบสื่อสารสารสนเทศอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อให้การรับ-ส่งข่าวสาร เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์รวบรวม คัดเลือก ตรวจสอบ และเรียบเรียงข่าวจัดแยกประเภทข้อมูล จัดเข้ารูปแบบฟอร์มสากลเพื่อให้ข่าวสารที่ได้รับมีความน่าเชื่อถือสูง และสามารถใช้อ้างอิงได้อย่างถูกต้อง ให้บริการข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสื่อสาร และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในงานสื่อสาร และนำไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามผลการรับรองของสำนักงาน ก.พ. ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้พื้นฐานด้านระบบไฟฟ้าสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม

(๒) ความรู้พื้นฐานด้านระบบสายส่งและระบบสายอากาศ การกระจายเสียงและภาพ CCTV

(๓) ความรู้พื้นฐาน พระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้พื้นฐานด้านวิทยุกระจายเสียง

(๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้

(๒) มนุษยสัมพันธ์

(๓) ความคิดริเริ่ม

(๔) ทศนคติและแรงจูงใจ

เพื่อ...



เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัด  
จ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน  
เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซอร์ปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ความ  
คล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทัศนคติและแรงจูงใจใน  
การทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย  
โครงการหรือแผนงานของทางราชการ



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ชื่อตำแหน่ง :** พนักงานห้องทดลอง

**กลุ่มงาน :** บริการ

**อัตราว่าง :** ๒ อัตรา

**ค่าตอบแทน :** ๑๑,๒๘๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง :** ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**สถานที่ปฏิบัติงาน :** ๑. จัดจ้างครั้งแรกที่หน่วยงานในสังกัดกรมประมง ดังนี้

๑.๑ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งสุราษฎร์ธานี กองวิจัยและพัฒนาการ  
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงสมุทรสาคร กองตรวจสอบคุณภาพสินค้า  
ประมงจำนวน ๑ อัตรา

๒. กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้  
จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมประมงได้ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

**ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยปฏิบัติงานด้านวิชาการประมง และช่วยปฏิบัติงานจัดเตรียม ดูแล  
รักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เคมีภัณฑ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งจัดทำทะเบียน  
การเบิกจ่ายวัสดุ และเคมีภัณฑ์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม วิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ  
วิจัยเบื้องต้น และช่วยรวบรวมข้อมูลเพื่อให้นักวิชาการสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.  
รับรองในทุกสาขาวิชา

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมี เคมีภัณฑ์ และการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ

(๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้และการดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ

(๓) ความรู้เบื้องต้นด้านการประมง

(๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้

(๒) มนุษยสัมพันธ์

(๓) ความคิดริเริ่ม

(๔) ทศนคติและแรงจูงใจ

เพื่อ...

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัด  
จ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน  
เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซอร์ปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ความ  
คล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทัศนคติและแรงจูงใจใน  
การทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย  
โครงการหรือแผนงานของทางราชการ





รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง : นายท้ายเรือกลลำนํ้า ชั้น ๑

กลุ่มงาน : บริการ

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน : ๑๑,๒๘๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ปฏิบัติงาน : ๑. จัดจ้างครั้งแรกที่ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดกาญจนบุรี กองตรวจการประมง  
๒. กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้  
จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมประมงได้ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ถือท้ายเรือและควบคุมเรือกลเดินลำนํ้าซึ่งมีขนาดไม่เกิน ๓ ตันกรอสส์ โดยบังคับเรือให้เดินตามทิศทางที่กำหนด และหลบหลีกสิ่งกีดขวางต่าง ๆ ในการเดินเรือควบคุมอัตราความเร็วของเรือ ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการควบคุมบังคับเรือ ดูแลและบำรุงรักษาเรือ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องได้รับประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลลำนํ้าชั้นหนึ่ง หรือประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลลำนํ้าชั้นสอง จากกรมเจ้าท่า

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันเรือโดนกัน พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องมือทำการประมง
- (๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมง
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้
- (๒) มนุษยสัมพันธ์
- (๓) ความคิดริเริ่ม
- (๔) ทักษะคติและแรงจูงใจ

เพื่อ...

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัด  
จ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน  
เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าวินิจฉัย ปฏิภาณไหวพริบ ความ  
คล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทัศนคติและแรงจูงใจใน  
การทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย  
โครงการหรือแผนงานของทางราชการ



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ชื่อตำแหน่ง :** ช่างเครื่องเรือจักรยนต์ ชั้น ๑

**กลุ่มงาน :** บริการ

**อัตราว่าง :** ๒ อัตรา

**ค่าตอบแทน :** ๑๑,๒๘๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง :** ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**สถานที่ปฏิบัติงาน :** ๑. จัดจ้างครั้งแรกที่หน่วยงานในสังกัดกรมประมง ดังนี้

๑.๑ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดสุราษฎร์ธานี กองตรวจการประมง  
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงทะเลชุมพร กองตรวจการประมง จำนวน ๑ อัตรา

**ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้น ภายใต้การกำกับดูแล ในการควบคุมดูแลเครื่องจักรเรือ โดยปฏิบัติงาน  
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น การตรวจซ่อมบำรุงรักษา ติดตั้ง ควบคุม การทำงานของเครื่องจักรจัด  
เตรียมการใช้ เครื่องจักร ควบคุมดูแลตัวเรือเครื่องจักรเรือ เครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องจักรเรือเป็นต้น  
และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบต้องได้รับประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่ง หรือได้รับประกาศนียบัตร  
คนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นสอง จากกรมเจ้าท่า

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
โดยวิธีการสอบข้อเขียน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันเรือโดนกัน พ.ศ. ๒๕๒๒

(๓) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบำรุงรักษาเครื่องยนต์เรือ

(๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องมือทำการประมง

(๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้

(๒) มนุษยสัมพันธ์

(๓) ความคิดริเริ่ม

(๔) ทักษะคติและแรงจูงใจ

เพื่อ...



เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัด  
จ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน  
เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ความ  
คล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มีทัศนคติและแรงจูงใจใน  
การทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย  
โครงการหรือแผนงานของทางราชการ

