

ประกาศโรงพยาบาลโคกสำโรง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายคาบ)
ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

ด้วย โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายคาบ) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด
กลุ่มงาน เวชกรรมฟื้นฟู
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๑๒๙ บาท (ไม่รวมเวลาพัก) หรือประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
ค่าตอบแทนตามระเบียบราชการ

- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานโรงพยาบาลชุมชน เริ่มต้น ๒,๐๐๐ บาท/เดือน
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และจ้างต่อเนื่องตามผลการประเมิน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต ในสาขาวิชากายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด

(๒) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดจากสภากายภาพบำบัด

ลักษณะงาน

๑.ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยในโรคระบบต่างๆดังนี้ ๑.ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ ๒.ระบบประสาท ๓.ระบบทางเดินหายใจและหลอดเลือด ๔.ผู้ป่วยเด็กพิการทางสมอง ๕.การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย IMC BED

๒.งานคลินิกต่างๆ เช่น คลินิก COPD , คลินิกผู้สูงอายุ , คลินิก STROKE , คลินิก CKD , คลินิก NCD

๓.งานออกหน่วยบริการกายภาพบำบัดในชุมชนและงานเยี่ยมบ้านผู้ป่วย IMC , Long term care

/๒. คุณสมบัติทั่วไป....

๔. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าวจะใช้วิธีสอบสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์รวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลโคกสำโรง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ หน้าเพจเฟซบุ๊ก โรงพยาบาลโคกสำโรง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็น อันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายนุสิทธิ์ ชัยประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เพศชาย/เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)

(๒) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสม กับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคลมชัก หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา

(๓) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิณ หรือยาเสพติดใด ๆ

(๕) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ

(๖) เป็นการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา โดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการเท่านั้น หน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจสั่งการควบคุมให้ผู้รับจ้างทำงานนอกเหนือในข้อตกลงจ้างได้ แต่ยังคงมีอำนาจในการตรวจตรางาน และสั่งให้มีการแก้ไขปรับปรุงงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างอื่น ๆได้

(๗) ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับต้องนำส่งเงินสมทบประกันสังคม

(๘) สามารถทำงานเยี่ยมบ้าน,ลงพื้นที่ชุมชนได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร กรอกและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง ตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๒๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตรแสดงวุฒิการศึกษาและระเบียนผลการเรียน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ–นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ–นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์แทนคุณวุฒิ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๔. วิธีการคัดเลือก....