



ประกาศอำเภอม่วงสามสิบ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการ  
ลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยอำเภอม่วงสามสิบ โดยที่ทำการปกครองอำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ในที่ทำการปกครองอำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๓ จำนวนอัตราร่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โดยจะทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมการปกครองแล้วเท่านั้น)

๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ การใช้งานระบบ คอมพิวเตอร์ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึก ข้อมูลการจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๒) ปฏิบัติงานการให้บริการ สนับสนุนการรับเรื่องราว และดำเนินการในเบื้องต้นเกี่ยวกับการอนุมัติและอนุญาตตามกฎหมายที่กรมการปกครองรับผิดชอบ เช่น งานอาวุธปืน งานการพนัน งานควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า งานควบคุมการเรียไร งานโรงรับจำนำ งานโรงแรม งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร งานตรวจพิสูจน์และรับรองความเป็นคนไทยพลัดถิ่น งานเร่งรัดการให้สถานะตามกฎหมายกับบุคคล ฯลฯ ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในภารกิจของกรมการปกครอง

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

### ๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ๒.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint สามารถพิมพ์หนังสือราชการและมีความรู้ด้านโปรแกรมในการบริหารข้อมูลได้

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ว่าการอำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ (ห้องสำนักงานอำเภอ) ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการรับสมัครคัดเลือก

#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะต้องถือกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐาน คุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้วุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙) ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาวุฒิการศึกษา มายื่นพร้อมใบรับสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน

๕.๓ ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๖ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่ กฎ ก.พ.กำหนด โดยต้องใช้ใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองอำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคล วัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ปิดประกาศที่ว่าการอำเภอม่วงสามสิบ และทาง Facebook ที่ว่าการอำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี

๗. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

เวลา	สมรรถนะ	คะแนน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	<b>๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)</b> ความรู้ความสามารถความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับความรู้เหตุการณ์บ้านเมือง การปฏิบัติราชการในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐ คะแนน
๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	<b>๒. การทดสอบการปฏิบัติ</b> การทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel	๕๐ คะแนน
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	<b>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</b> ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถประสบการณ์ บุคลิก ทักษะคติไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการคุณธรรมและจริยธรรม	๑๐๐ คะแนน
	<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

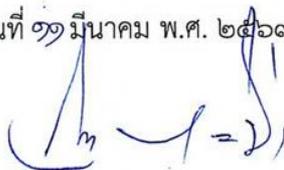
ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจัดจ้างจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word/Excel ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ทั้งนี้ อำเภอม่วงสามสิบ จะทำสัญญาจ้าง ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการปกครองแล้วเท่านั้นและจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกรกฎ บุญญามิ่ง)  
นายอำเภอม่วงสามสิบ

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.(๑).....  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....  
สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำหรืออยู่ที่.....  
ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

บัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) .....(ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจ  
ให้ระบุในข้อนี้).....

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.(๒).....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ

- (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ  
ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย



## ใบสมัครคัดเลือก

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ - สกุล .....
๒. สัญชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
๓. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์มือถือ (ส่วนตัว) .....อีเมล (ถ้ามี).....  
โทรศัพท์มือถือ (บุคคลที่สามารถติดต่อได้) .....ความสัมพันธ์ (โปรดระบุ).....

## ๕. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ ..... ถึง .....
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

## ๖. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่ ..... ถึง .....	เหตุผลที่ออก	เงินเดือน (บาท)

## ๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ความสามารถในการขับรถยนต์ (ระบุ) .....
- ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ระบุ) .....
- ความสามารถทางภาษา (ระบุ) .....
- อื่นๆ (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดการต่าง ๆ ในประกาศ..... เรื่อง รับสมัคร  
คัดเลือกบุคคล เพื่อ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....ลงวันที่ .....แล้ว และขอรับรอง  
ว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้  
ในประกาศรับสมัครฯ ทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าพเจ้ายินดี  
สละสิทธิในการคัดเลือกดังกล่าวและจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....