



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(สายสนับสนุนวิชาการ)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานประจำส่วนราชการ หน่วยงานภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๑๗ (๑) และข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง รายละเอียด และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก...

- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด
- (๑๒) ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้ทุนการศึกษา หรือเคยผิดสัญญาเงินทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันอื่นใด

กับส่วนราชการ

(๑๓) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร และประวัติการทำงานของผู้ได้รับการเลือกสรรทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอม หรือผู้ได้รับการเลือกสรรรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศรับสมัครฯ จะถูกเลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ × ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายเฉพาะด้านหน้า) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript Record) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำหรับเพศชายให้ส่งหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร
ได้แก่ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร (แบบ สด.๔๓)
หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) ใบประกอบวิชาชีพ (กรณีตำแหน่งงานที่กำหนดให้มีใบประกอบวิชาชีพ)
- (๑๐) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือผลงาน
ความสามารถพิเศษ ที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร

การเรียงเอกสารและหลักฐานให้เรียงตามลำดับ (๑) – (๑๐)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศ รับสมัครสอบมหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิในการเข้ารับการสอบแข่งขันในครั้งนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่...

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๖ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อยื่นชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. การยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ถือว่าได้ให้ความยินยอมตามข้างต้นตลอดไป

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/>

๗. วิธีการสอบแข่งขัน และเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบจะได้รับการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะดำเนินการประเมินตามข้อ ๗.๑ ก่อน หากผ่านการประเมินตามข้อ ๗.๑ ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้าประเมินตามข้อ ๗.๒ ต่อไป ดังนี้

๗.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

(๑) ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ใช้สำหรับปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ความรู้ความสามารถด้านระเบียบงานสารบรรณ

(๓) ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การจัดการปัญหา หรือแนวความคิดการปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของตำแหน่งที่สมัคร (ด้านวิศวกรรมเครื่องกล)

๗.๒ ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ จากประวัติ และประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิดวิเคราะห์ ความเสียสละ และมีจิตอาสาอุทิศตน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ พัฒนาผลงาน หรือผลงานความสามารถพิเศษอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องได้คะแนนรวมในข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนในลำดับสูงสุด หากผู้ได้คะแนนในลำดับสูงสุดสละสิทธิจะดำเนินการเรียกผู้ได้คะแนนในลำดับถัดไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

/๘. การทำสัญญาจ้าง...

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ ก.บ.ม. กำหนด และได้รับค่าจ้างจากงบประมาณเงินแผ่นดิน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ธิัญสุนทรสกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(สายสนับสนุนวิชาการ)
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
ค่าจ้างคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ๒๒,๕๐๐ บาท (งบประมาณแผ่นดิน)
ระยะเวลาจ้าง ทดลองปฏิบัติงานระยะเวลา ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาที่เทียบได้ทางวิศวกรรมเครื่องกล
- มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ระดับภาคีวิศวกร หรือระดับสามัญวิศวกร ที่ยังไม่หมดอายุ
- มีทักษะในการใช้ Microsoft Office, AutoCAD, SolidWorks, Revit, โปรแกรมบริหารจัดการอาคาร และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและจัดทำรายงานได้อย่างเป็นระบบ
- สามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะแรงกดดันได้ดี
- หากมีประสบการณ์ทำงานด้านวิศวกรรมระบบอาคาร การวางแผนซ่อมบำรุง หรือการออกแบบงานวิศวกรรมเครื่องกล จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาเฉพาะสายงานวิศวกรรมเครื่องกล ตำแหน่งวิศวกรรมเครื่องกล ระดับตำแหน่งปฏิบัติการ โดยอนุโลม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา และมหาวิทยาลัยมอบหมาย ได้แก่

๒.๑ งานวิศวกรรมระบบเครื่องกล

- ออกแบบ วางแผน และควบคุมการติดตั้งระบบเครื่องกลในอาคาร เช่น ระบบปรับอากาศ (HVAC), ระบบระบายอากาศ, ระบบสุขาภิบาล, ระบบน้ำร้อน-น้ำเย็น ระบบดับเพลิง และระบบลิฟท์ โดยใช้ความรู้ทาง Thermodynamics, Heat Transfer, Fluid Mechanics และ HVAC Design
- ตรวจสอบและควบคุมการทำงานของระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม เช่น ASHRAE, NFPA, TIS และกฎหมายอาคารควบคุม
- วิเคราะห์ปัญหาด้านระบบเครื่องกล เช่น ปัญหาอุณหภูมิ การไหลของอากาศ การสูญเสียแรงดัน การกัดกร่อนของระบบท่อ โดยอาศัยหลักการทางวิศวกรรมและการวิเคราะห์ระบบด้วยซอฟต์แวร์ (เช่น CFD หรือ Building Energy Simulation)

๒.๒ งานซ่อมบำรุงและการบริหารจัดการ

- วางแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และเชิงพยากรณ์ (Predictive Maintenance) โดยใช้ข้อมูลการทำงานของอุปกรณ์ เช่น ความดัน อุณหภูมิ รอบมอเตอร์ และการสั่นสะเทือน
- วิเคราะห์อายุการใช้งานของอุปกรณ์ เช่น ปั๊ม พัดลม เครื่องผลิตน้ำเย็น (Chiller) เครื่องทำความเย็น/ร้อน โดยใช้ความรู้ด้าน Machine Elements และ Material Fatigue
- ใช้ระบบ CMMS (Computerized Maintenance Management System) เพื่อบริหารข้อมูลการซ่อมบำรุง และจัดทำรายงานสำหรับการปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน

๒.๓ การอำนวยการใช้เครื่องจักรงานวิศวกรรมเครื่องกลของมหาวิทยาลัย (Mechanical Systems Operation Management)

๒.๓.๑ วางแผน กำกับ และตรวจสอบการใช้งานเครื่องจักรระบบวิศวกรรมเครื่องกลหลักในอาคารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง ปลอดภัย และประหยัดพลังงาน

๒.๓.๒ เครื่องจักรหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้แก่

- (๑) Chiller (ระบบผลิตน้ำเย็นสำหรับเครื่องปรับอากาศ)
- (๒) Cooling Tower (หอหล่อเย็นสำหรับระบายความร้อน)
- (๓) ปั๊มน้ำเย็น / ปั๊มน้ำร้อน (Chilled/Hot Water Pumps)
- (๔) Air Handling Unit (AHU) และ Fan Coil Unit (FCU)
- (๕) Boiler (หม้อน้ำร้อน หรือไอน้ำ - ถ้ามี)
- (๖) ระบบอัดอากาศ (Air Compressor) สำหรับห้องปฏิบัติการหรือพื้นที่เฉพาะ
- (๗) ระบบระบายอากาศ (Ventilation Fan / Exhaust Fan)
- (๘) Elevator & Escalator (ลิฟต์และบันไดเลื่อน - ในส่วนที่ต้องประสานงาน)
- (๙) ระบบประปาและสุขาภิบาลที่มีเครื่องจักร เช่น ปั๊มน้ำ, ถังแรงดัน, ถังเก็บน้ำ
- (๑๐) Fire Pump System (ชุดปั๊มดับเพลิง)

๒.๓.๓ กำหนดแนวทางการใช้งานเครื่องจักรให้เหมาะสมกับภารกิจของอาคาร เช่น อาคารเรียน, ห้องสมุด, ศูนย์คอมพิวเตอร์, หอประชุม หรือห้องแล็บเฉพาะทาง

๒.๓.๔ ติดตามและบันทึกสถิติการทำงานของเครื่องจักร เช่น ชั่วโมงการทำงาน อุณหภูมิการจ่ายน้ำเย็น ความดันของระบบ ฯลฯ เพื่อประเมินประสิทธิภาพ

๒.๓.๕ ประสานงานกับผู้ใช้งานภายใน เช่น คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และฝ่ายเทคนิค เพื่อปรับช่วงเวลาการใช้นระบบให้เหมาะสม (เช่น ปรับการเดินระบบ Chiller ให้ตรงกับเวลาเรียน/สอบ)

๒.๓.๖ จัดทำคู่มือการใช้งาน มาตรการความปลอดภัย และป้ายเตือนสำหรับเครื่องจักรต่าง ๆ

๒.๓.๗ ให้คำปรึกษาด้านการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการออกแบบ/ตัดแปลง/ปรับแต่งระบบควบคุม (เช่น VSD/VFD สำหรับปั๊มน้ำ)

๒.๓.๘ วางแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาร่วมกับทีมช่างและผู้รับจ้าง โดยอิงตามคู่มือผู้ผลิต และมาตรฐานวิศวกรรม เช่น ASHRAE, TIS, มอก., ISO ฯลฯ

๒.๓.๙ ความรู้เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยการใช้เครื่องจักรในระบบอาคาร

- (๑) ระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ (Central HVAC System) เช่น Chiller, AHU, FCU
- (๒) หลักการทำความเย็น (Refrigeration Cycle) และการวิเคราะห์โพลิตความเย็น
- (๓) การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเครื่องจักรเชิงพลังงาน (COP, EER, Energy Audit)
- (๔) ระบบท่อในอาคาร (Piping, Valves, Pumps) และ ระบบควบคุมอัตโนมัติ (BMS, PLC)
- (๕) มาตรฐานการซ่อมบำรุงและความปลอดภัยของเครื่องจักรกลในอาคาร
- (๖) การอ่านแบบแปลนระบบประกอบอาคาร (MEP Drawing)

๒.๔ งานสนับสนุนด้านวิชาการและวิจัย

(๑) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนอาจารย์/นักวิจัยในด้านการจำลองทางวิศวกรรม (FEA, CFD), ระบบควบคุมเชิงกล, ระบบจัดการพลังงาน และการออกแบบเครื่องกล

(๒) ออกแบบและปรับปรุงเครื่องมือทดลองหรือระบบทดลองในห้องปฏิบัติการ โดยใช้ความรู้ด้าน CAD/CAM, Mechanics of Materials และ Instrumentation

(๓) สนับสนุนงานโครงการของนักศึกษา เช่น Capstone Project หรือการพัฒนาอุปกรณ์ต้นแบบ โดยมีบทบาทเป็นที่ปรึกษาด้านเทคนิคและความปลอดภัย



(๔) วิเคราะห์ข้อมูลจากงานวิจัย เช่น การทดลองด้านการไหล ความร้อน หรือความแข็งแรงของวัสดุ พร้อมเสนอแนวทางเชิงวิศวกรรม

๒.๕ งานวิศวกรรมในระบบบริหารจัดการอาคาร

(๑) ร่วมพัฒนาและบริหารระบบ Smart Building / Smart Campus โดยใช้เทคโนโลยี IoT, ระบบควบคุมอัตโนมัติ (BAS/BMS), ระบบเซนเซอร์ และการสื่อสารข้อมูล

(๒) ประเมินประสิทธิภาพพลังงานของอาคาร (Energy Audit) และเสนอโครงการปรับปรุง เช่น การติดตั้งระบบ VRF, Heat Recovery หรือแผงพลังงานแสงอาทิตย์

(๓) ใช้เครื่องมือวัดทางวิศวกรรม เช่น Anemometer, Flowmeter, Thermal Imaging, Power Meter สำหรับตรวจสอบระบบจริง

๒.๖ งานเอกสารวิศวกรรมและประสานงาน

(๑) จัดทำแบบแปลนวิศวกรรม (Mechanical Layout, P&ID), เอกสาร TOR, BOQ, คู่มือการใช้งาน และบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์

(๒) ทำงานร่วมกับผู้รับเหมา วิศวกรที่ปรึกษา และหน่วยงานราชการ เช่น กรมโยธา, สำนักงานสิ่งแวดล้อม, และคณะกรรมการพลังงาน

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานหรือผู้บริหาร



เลขประจำตัวสอบ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี 41000
โทรศัพท์. 042 – 211040 – 59 ต่อ 1124,1079
โทรสาร. 042 – 241418



ติดรูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว

ใบสมัครงาน
(APPLICATION FOR EMPLOYMENT)
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
Udon Thani Rajabhat University
กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)

ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย) : นาย /นาง /นางสาว.....

Name (English) Mr. /Mrs. /Miss

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ตำแหน่ง.....

สาขาวิชา /กอง /ศูนย์.....คณะ /สำนัก /สถาบัน.....

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

Tel. Fax Mobile

อีเมล หมู่มือถือ

E-mail

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เดือน วัน เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status ☐ Exempted ☐ Served ☐ Not yet served

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

Marital status ☐ Single ☐ Married ☐ Widowed ☐ Separated

/Family Information...

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

ที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์.....

Education (การศึกษา) การระบุชื่อปริญญา (สาขาวิชา) เช่น รพ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) Major	ผลการเรียน GPA	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา Date of graduation.
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
ปริญญาโท Master degree				
ปริญญาเอก Ph.D.				
อื่นๆ other				

ประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุสถานที่ทำงาน /ระยะเวลา /เงินเดือน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัจจุบันทำงาน ตำแหน่ง.....เงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

/กรณีฉุกเฉิน...

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address

Tel.

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....
.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้มหาวิทยาลัยรู้จักตัวท่านดีขึ้น (สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้)

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....
.....
.....

ในการสมัครครั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย (สาย.....) ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากมหาวิทยาลัย
จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง
มหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement.
The UDRU has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

() ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจ
หน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

..... Applicants signatureลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....) Full Name ชื่อ – นามสกุล (ตัวบรรจง)

...../...../..... Day/month/Year วัน/เดือน/ปี (ที่ยื่นใบสมัคร)

หลักฐานประกอบการสมัคร (ผู้สมัครโปรดระบุ)

- | | |
|---|----------------|
| ☐ รูปถ่าย 1 × 1.5 นิ้ว | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ วุฒิการศึกษา | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หลักฐานการเกณฑ์ทหาร | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หลักฐานการผ่านงาน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หลักฐานอื่น (ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |

หมายเหตุ เอกสารที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะไม่สามารถขอรับคืนได้ ไม่ว่าเหตุผลใดๆ และหากครบกำหนด 1 ปี
ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการทำลายเอกสารทันที

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว)..... ตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา /ประวัติการทำงาน ของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สามที่ระบุรายละเอียดไว้ด้านล่างนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติการศึกษา (เอกสารทางการศึกษา) /ประวัติการทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้า รับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าจะเปิดเผย ได้แก่ ชื่อและนามสกุลขณะที่ศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลา ที่ศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ผลการศึกษา และประวัติการทำงาน รวมถึงความประพฤติ ในขณะที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมที่ผ่านมา

รายละเอียดของหน่วยงานที่ขอตรวจสอบประวัติ
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่อยู่ : งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๒ ๒๑๑๐๔๐ - ๕๕ ต่อ ๕๐๗๗,๕๐๗๘

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล :
(.....)