



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเชียงราย ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๕ หมู่ที่ ๒ บ้านป่าขาม ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานในตำแหน่ง ตาม
รายละเอียดดังนี้

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงาน บริหารกิจการนักเรียนและหอพัก
ค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติ

๑. เพศชาย หรือ หญิง
๒. มีอายุ ๒๐ - ๓๕ ปี บริบูรณ์
๓. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านสาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
๕. มีจิตใจ เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ตั้งใจทำงานและมีความรับผิดชอบ
๖. มีความรู้ บุคลิกภาพดี ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน
๗. มีทักษะด้านการสื่อสาร การประสานงาน การทำงานเป็นทีม และร่วมกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๑๐. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ

- ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ
ค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติ

๑. เพศชาย หรือ หญิง
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ได้แก่ สาขาคอมพิวเตอร์, สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
๕. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๖. สามารถทำงานสารบรรณได้ทุกระบบ เช่น หนังสือเวียน หนังสือออก ฯลฯ
๗. สามารถใช้งานโปรแกรม Google ได้เป็นอย่างดี เช่น google sheet, google from, google site ฯลฯ
๘. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
๙. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถประสานงานกับทุกหน่วยงานได้
๑๐. มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลและงานทะเบียน
๑๑. มีจิตใจ เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ตั้งใจทำงานและมีความรับผิดชอบ
๑๒. มีความรู้ บุคลิกภาพดี ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน
๑๓. มีทักษะด้านการสื่อสาร การประสานงาน การทำงานเป็นทีมและร่วมกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๑๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ
๒๐. หากมีประสบการณ์ในการทำงานทะเบียนและวัดผลจะพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักฐานการรับสมัคร

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| ๑. สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน | ๓ | ใบ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์
(ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ที่งานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล ณ อาคารสำนักงานโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย ผู้ที่สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๑๗-๔๕๕๑ หรือทางเว็บไซต์ของโรงเรียน www.pcccr.ac.th

- ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมการสอบ
- เงินไขการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

๒. กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.pcccr.ac.th

วิธีการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย จะดำเนินการคัดเลือกโดย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมจุฬาราช ๓ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะและวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียด ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.pcccr.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.วันสว่าง สิงห์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย