



ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์  
(เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ปริญญาตรี) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๘,๑๕๐.- บาท
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่การรับผิดชอบ

- ๑) การบริหารที่ราชพัสดุ การรับคำร้องเกี่ยวกับการขอดำเนินการด้านที่ราชพัสดุ การจัดให้เช่าที่ดินและอาคารราชพัสดุ การต่ออายุสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ การโอนสิทธิการเช่าที่ดินราชพัสดุ การอนุญาตให้เช่าที่ราชพัสดุแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม การอนุญาตให้นำสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุไปผูกพันเงินกู้และการจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ การนำที่ราชพัสดุไปให้เช่าช่วงหรือจัดหาประโยชน์การปลูกสร้าง ปรับปรุง รื้อซ่อมแซมบ้านพักอาศัยบนที่ราชพัสดุ การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า การรื้อถอน/จำหน่ายข้อมูลในทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ๒) ตรวจสอบฐานข้อมูลผู้เช่าที่ราชพัสดุในระบบจัดประโยชน์และสัญญาเช่าการเร่งรัดการ จัดเก็บค่าเช่าและเงินอื่นใดเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ เพื่อมิให้มีเงินค้างชำระ
- ๓) จัดทำฐานข้อมูลผู้เช่าที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ สามารถสืบค้นได้ง่าย
- ๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้
- ๖) บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจจริงวัด และรายงานผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน
- ๗) การบริหารจัดการข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ รวมทั้งการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านที่ราชพัสดุ จัดการฐานข้อมูลที่ราชพัสดุให้สามารถสืบค้นได้ง่าย
- ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
  - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับตั้งแต่วันที่ขึ้นที่ขึ้นใบสมัคร)
  - ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
  - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งราชการทางการเมือง
  - ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนประกะบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  - ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุ
  - ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  - ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  - ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- หมายเหตุ ในวันที่รายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ๆ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างข้าราชการของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องได้รับวุฒิมหาบัณฑิตหรือคุณวุฒิต่างๆ ที่เทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

#### ๔. การรับสมัคร....

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๔.๑ กำหนดการ และวิธีการรับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี เลขที่ ๓๒๖ ถนนธวัชธานี ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.)

##### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
  - ๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชา ที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๕) เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ หรือสำเนาใบรับรองผล สด.๔๓ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
  - ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) สำเนา ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

##### ๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องลงชื่อกำกับรับรองความถูกต้องไว้ด้วย ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ตามประกาศรับสมัครให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ได้

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

จังหวัดสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา วิธีการ สถานที่สอบ และวันประกาศผลการสอบคัดเลือก ให้ทราบภายในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี Facebook Page สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี หรือทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี <https://suratthani.treasury.go.th> (หัวข้อประชาสัมพันธ์ ➡️ ข่าวรับสมัครงาน ➡️ ลูกจ้างชั่วคราว)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	<p><b>การประเมินครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)</p> <p>๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</p> <p>๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๔) ความรู้เกี่ยวกับการเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้ทั่วไป</p> <p>๕) ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)</p> <p>๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ</p> <p>๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวง การใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการบริหารสัญญาจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๖) ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หมวดทรัพย์สืง และนิติกรรมสัญญา</p> <p>๗) ความรู้ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ ความรู้ด้านการตลาด</p>	๑๐๐
	<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒</b></p> <p>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)</p> <p>๑) ความรู้ พิจารณาจาก ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม</p> <p>๒) ความสามารถ พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ไขปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพ ลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ</p>	๑๐๐

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมกับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกัน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี Facebook Page สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี หรือทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี <https://suratthani.treasury.go.th> (หัวข้อประชาสัมพันธ์ ➡️ ข่าวรับสมัครงาน ➡️ ลูกจ้างชั่วคราว) โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### ๙. การบรรจุและการแต่งตั้ง

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑. และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องมีการราชการ พนักงานองค์กรของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ (ระดับ ๓ เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป มาทำสัญญาค่าประกันความเสียหายไว้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี ตามแบบที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวไลพรรณ ไกรวงศ์)

ธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



เลขที่.....

ใบสมัครสำหรับลูกจ้างชั่วคราว  
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี

คิดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
6 เดือน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ประวัติส่วนตัว**

- ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
- ตำแหน่งที่ต้องการสมัครสอบ.....
- สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.
- เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี.....เดือน..... วัน.....
- สถานที่เกิด ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล์.....
- กรณีฉุกเฉินบุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้.....  
เกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์.....
- สถานภาพ  
 โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่

**ประวัติการศึกษา**

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	ชื่อวุฒิที่ได้รับ
จาก	ถึง			

**ประวัติครอบครัว**

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ..... ปี อาชีพ.....  
 มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ..... ปี อาชีพ.....  
 ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....  
 มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
 มีพี่น้อง (รวมผู้สมัครสอบ) ..... คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

**ความสามารถพิเศษ**

คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ.....
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ใบขับขี่เลขที่.....
งานอดิเรก : ระบุ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ : ระบุ.....
อื่น ๆ : ระบุ.....

**ประสบการณ์ทำงาน (ให้ระบุสถานที่ทำงานล่าสุด 2 แห่ง)**

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัครสอบ  
(.....)

**ส่วนนี้เจ้าหน้าที่ระบุ**

หลักฐานประกอบการสมัคร

- ( ) รูปถ่าย จำนวน 3 รูป
- ( ) สำเนาใบปริญญาบัตร 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ /กรณีที่ยังไม่รับปริญญาบัตร 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- ( ) อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบหลักฐาน  
(.....)  
...../...../.....