



ประกาศจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี

ด้วยสำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภท พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถิติ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบ สำนักราชการว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานสถิติ จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ทั้งนี้ จะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการกำหนด ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุด เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานสถิติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี (หลังเก่า) ชั้น ๒ ต.คลองกระแชง อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามลำดับ ดังนี้

(๑) ใบสมัครซึ่งได้กรอกข้อมูลรายละเอียด และลงลายมือชื่อ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยเป็นการถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) และเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่ประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาหรืออนุปริญญาตรี ก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอนุมัติภายในวันรับสมัครวันสุดท้ายมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น การรับสมัครครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะให้ทราบภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี <https://phetburi.nso.go.th/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี (หลังเก่า) ชั้น ๒ ตำบลคลองกระแชง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินรายละเอียดตามเอกสารแนบตามท้ายประกาศนี้

๖.๑ จังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จะถือเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๖.๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ จะประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี <https://phetburi.nso.go.th/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี (หลังเก่า) ชั้น ๒ ตำบล คลองกระแซง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ในภายหลัง

๖.๓ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมิน

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ นามสกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุมาแสดงตน เพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วย

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๘.๑ สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ที่สอบได้ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี <https://phetburi.nso.go.th/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี (หลังเก่า) ชั้น ๒ ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง เพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๘.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับ ที่สูงกว่า

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่มีลักษณะ งานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดเพชรบุรีกำหนด

๙.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง จังหวัดเพชรบุรีอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

จังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรีทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นางสาวภิญญ์ญานันท์ รดาธรทวีกุล)
สถิติจังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี

.....

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง	พนักงานสถิติ
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางวิทยาการข้อมูล สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสถิติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ ทางประชากรศาสตร์
อัตราว่าง	๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับสถิติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วิชาการทางด้านสถิติ เช่น การวางแผนจัดทำสถิติ การรวบรวมข้อมูลสถิติ การประมวลผล กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและควบคุมคุณภาพเชิงสถิติและเทคนิคการปฏิบัติการทางสถิติ การกำหนดมาตรฐานสถิติ การดำเนินการส่งเสริมวิชาการทางด้านสถิติ การบริการเผยแพร่สถิติ การบริหารจัดการระบบสถิติ การขับเคลื่อนงานด้านดิจิทัล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีคู่มือ หรือแนวปฏิบัติหรือคำสั่งอย่างกว้างๆ และอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบเฉพาะกรณีที่เป็น ปฏิบัติงานสนามเก็บรวบรวมข้อมูล ในพื้นที่ทุกอำเภอของจังหวัดเพชรบุรี และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งพนักงานสถิติ ดังนี้

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสถิติ การวางแผนจัดทำสถิติ การรวบรวมข้อมูลสถิติ การประมวลผล การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ การกำหนดมาตรฐานสถิติ การส่งเสริมวิชาการทางด้านสถิติ การบริการเผยแพร่สถิติ และการบริหารจัดการระบบสถิติ จำนวน ๔๐ ข้อ

๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน ความรู้และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๒๐ ข้อ

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้างอำนาจหน้าที่และภารกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.สถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และอื่น ๆ จำนวน ๒๐ ข้อ

/๑.๔ ความรู้...

๑.๔ ความรู้ทั่วไปหรือทักษะในการคิด สรุปหาเหตุผล และการใช้ภาษาไทย จำนวน ๑๐ ข้อ

๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ ข้อ

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น