



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยทะเล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานศึกษา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาไทย สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยทะเล

ด้วย กองการศึกษา เทศบาลตำบลห้วยทะเล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาไทย สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยทะเล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่การสอนและการปฏิบัติงาน ภายในสถานศึกษา

เทศบาลตำบลห้วยทะเล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่ ประจำสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาไทย สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยทะเล ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาไทย

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตรการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่ ประจำสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาไทย สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยทะเล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่งานการสอน ประจำโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยทะเล จะต้องจัดจ้าง และทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เดือน อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนได้
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- ๕) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีอ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๐) หากผู้รับจ้างเป็นเพศชายต้องผ่านการคัดเลือกการเข้ารับราชการทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗

๑๑) ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดดังต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

๑๒) ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ และอบายมุข

๑๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดด้วยความเข้มแข็งและสุภาพ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนบท้ายประกาศรับสมัคร (ภาคผนวก ก)

๓.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ข้อบังคับ และระเบียบวินัยในการทำงาน (ภาคผนวก ข)

๔. หลักฐานประกอบการรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๔.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๙ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลห้วยทะเล อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๙๒๕๑๑๑-๑๑๕ ต่อ ๒๐๔ หรือ ๒๐๕ หรือติดตามข่าวสารต่างๆ ได้ที่ เฟซ facebook : เทศบาลตำบลห้วยทะเล

วัน/เดือน/ปี	กำหนดการ	เวลา
๑๖ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙	รับสมัคร - ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่กองการศึกษา	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
๒๓ มกราคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก - บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลห้วยทะเล หรือผ่านทาง เว็บไซต์: เทศบาลตำบลห้วยทะเล	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาล ตำบลห้วยทะเล ชั้น ๒ - สอบข้อเขียน (ภาค ก สอบความรู้ความสามารถทั่วไป) (ภาค ข สอบความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง) - สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒๗ มกราคม ๒๕๖๙	ประกาศผลการคัดเลือก	๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง (กองการศึกษา ชั้น ๒)	๐๘.๓๐ น.

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ สอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง/วิชาเอก จำนวนคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ สอบปฏิบัติงาน/สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวนคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ และอื่นๆ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนน โดยเรียงลำดับคะแนนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๒ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง/เงื่อนไขการจ้างงาน

๘.๑ ให้งานตัวทำสัญญาจ้าง ตามวันและเวลาที่กำหนด ณ กองการศึกษา ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยทะเล หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ขึ้นบัญชีลำดับถัดไปแทน

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในการจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ประจำส่วนราชการในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลห้วยทะเล จะต้องเริ่มปฏิบัติงาน ประจำโรงเรียนเทศบาลตำบลห้วยทะเล ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๘.๓ การจัดทำสัญญาจ้าง จะยึดประกาศรายชื่อและหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ พนักงานจ้างเหมาบริการ จะไม่สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ ลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ที่ได้รับคัดเลือกขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลหัวทะเล จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่ง หรือยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเอกภพ โตมรศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวทะเล

ภาคผนวก ก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวทะเล ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สาขาวิชาเอกภาษาไทย) จำนวน ๑ อัตรา	๑. ผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษามีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศีลศาสตร หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ๓. ผู้สมัครต้องจบสาขาวิชาเอกภาษาไทย

ภาคผนวก ข

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหัวทะเล ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานศึกษา ประจำโรงเรียนเทศบาลตำบลหัวทะเล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาไทย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อบังคับ และระเบียบวินัยในการทำงานตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกภาษาไทย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. สามารถควบคุม ดูแล ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้

๔. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา และวันหยุดราชการ (ถ้ามี)

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๕) ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๖) มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗) ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๘) ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสีย

ประโยชน์โดยเด็ดขาด

๙) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

๑๐) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑๑) ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน

๒) ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ

๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๔) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงิน และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน

๕) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน

๖) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเงิน

๗) ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๘) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด

๙) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๑๐) แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด