



รับสมัครเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ประจำกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมพลศึกษา

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีความประสงค์รับสมัครเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา วุฒิการศึกษาปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง เดือนละ 15,000 บาท เพื่อปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์แผนงาน และงบประมาณ กลุ่มบริหารงบประมาณ โดยสนับสนุนในการดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี สนับสนุนการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมผู้บริหาร สนับสนุนการดำเนินงานด้านงบประมาณ ของกรมพลศึกษา ประสานงานและรวบรวมข้อมูลในภารกิจงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และเข้าร่วมกิจกรรมของกรมพลศึกษา โดยปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (หากผลการปฏิบัติงานดี จะมีการพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณต่อไป)

• คุณสมบัติ

1. เพศชาย/หญิง อายุ 20 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
3. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office โดยเฉพาะ Microsoft Word, Excel และ โปรแกรมการนำเสนอได้เป็นอย่างดี

• เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น (ส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF File)

1. ใบสมัครที่มีรูปถ่ายประกอบ จำนวน 1 ชุด (ตามแบบฟอร์มที่แนบ)
2. ประวัติส่วนตัวเบื้องต้น (Resume)

• เกณฑ์การพิจารณา

1. พิจารณาเบื้องต้นจากใบสมัครที่จัดส่งให้ส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
2. หากมีประวัติที่น่าสนใจ จะมีการประสานแจ้งผู้สมัครเพื่อเข้ารับการทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมการนำเสนอและสัมภาษณ์

สามารถส่งประวัติผ่านทาง email : dpe.plan1@gmail.com พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อที่ชัดเจน
สมัครตั้งแต่วันที่ **ถึงวันที่ 5 กรกฎาคม 2569**
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 095 551 4375