

ประกาศวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี จังหวัดปัตตานี

ค่าตอบแทนรายเดือน อัตราเงินเดือน ๙,๓๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เสพยาเสพติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดใด ๆ ทั้งสิ้น

(๙) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๑๐) ไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้าง

(๑๑) หากมีประสบการณ์ทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(๑) เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

(๒) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ กพ.รับรองแล้วในสาขาวิชาการบัญชี/สาขาวิชาการตลาด/สาขาวิชาการเลขานุการ/สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก/สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน/สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร/สาขาวิชาการเงิน/สาขาวิชาการจัดการทั่วไป/สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์/สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

/๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ.....

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

(๑) จัดวางระบบบริหารงานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีต่าง ๆ เพื่อให้ได้พัสดุเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การเก็บรักษา การจัดทำรายงานประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) การวางระบบและควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา การซ่อมแซมยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่หมดอายุการใช้งานและที่เสื่อมสภาพเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ

(๖) ติดต่อประสานงานให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สามารถติดต่อยื่นใบสมัครได้ที่ งานบุคลากร อาคาร ๑ ชั้น ๑ วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (เงินหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่วิทยาลัยกำหนดให้ครบถ้วน ทั้งนี้ผู้สมัครต้องยื่นสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา (ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๓ รูป
๔.๖ ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ , ใบ สด.๙ และ ใบ สด.๔๓) เฉพาะเพศชาย	จำนวน ๑ ฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพปัตตานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี (www.ptnicec.ac.th) และ/ทาง Facebook page : วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี

/๗. การประกาศผลการคัดเลือก.....

๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

การคัดเลือกบุคคลที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีการสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐น. ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจะได้รับการจัดจ้างเข้าทำงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับสอบปฏิบัติ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ มีดังนี้

๑. งานสำนักงาน
๒. งานสารบรรณ
๓. หลักการร่าง – โต้ตอบหนังสือ
๔. หลักการติดต่อสื่อสาร
๕. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน
๖. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี (www.ptnicec.ac.th) และ/ทาง Facebook page : วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเจริญ ไชยสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี