



ประกาศโรงพยาบาลพะเยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลพะเยา
ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วยโรงพยาบาลพะเยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลพะเยา อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๒ อัตรา
	กลุ่มงานการเงิน ภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลพะเยา	
	(รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ)	

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครที่ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นแบบใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันราชการ ระหว่างเวลาภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ให้ถือวันและเวลาที่โรงพยาบาลพะเยาลงทะเบียนรับเอกสารเป็นวันยื่นใบสมัคร

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้โรงพยาบาลพะเยา เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยโรงพยาบาลพะเยาจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติ ของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลพะเยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินใน เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทาง <https://phayaohospital.moph.go.th/> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

(วิธีสอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลพะเยาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทาง <https://phayaohospital.moph.go.th/> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงกำหนดการ รับสมัครสอบคัดเลือก วิธีการสอบรวมทั้งวัน เวลา สอบ และการประกาศผลสอบคัดเลือก

สำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ จะต้องผ่านการตรวจร่างกายจากทางโรงพยาบาลพะเยาว่าไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

๘.๑ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ จะต้องทำสัญญาจ้างตามโรงพยาบาลพะเยากำหนด

ในกรณีที่มิผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งโรงพยาบาลพะเยาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

โรงพยาบาลพะเยา ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและโปรดแจ้งให้อำนาจการโรงพยาบาลพะเยาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๕๓.

(นายรัชชัย ปานทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะเยา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพะเยา

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
อัตราว่าง	๒ อัตรา
ค่าจ้าง	๔๑๐ บาท / วัน
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานการเงิน ภารกิจด้านอำนวยการ
ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
<u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>	

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการรับชำระเงิน ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล ออกใบเสร็จรับเงิน และจัดทำรายงานทางการเงิน/บัญชีประจำวันให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามสิทธิประโยชน์ของผู้รับบริการ และระเบียบของหน่วยงาน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. งานรับชำระเงินและเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล (Direct Cashier Duties)

๑.๑ รับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าบริการทางการแพทย์ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ทั้งเงินสด สแกน QR Code หรือบัตรเครดิต

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการค่ารักษาพยาบาลและยอดเงินที่ต้องเรียกเก็บจากผู้ป่วย ตามจริง

๑.๓ ตรวจสอบและจัดการเบิกจ่าย/เรียกเก็บเงินตามสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย

๑.๓.๑ สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (สปสช. / ๓๐ บาท) ตรวจสอบส่วนขาด/รายการที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการเบิกจ่าย (Non-UC)

๑.๓.๒ สิทธิประกันสังคม: ตรวจสอบสิทธิและเรียกเก็บส่วนต่างตามเงื่อนไข

๑.๓.๓ สิทธิข้าราชการ/จ่ายตรง (กรมบัญชีกลาง) ตรวจสอบสิทธิในระบบจ่ายตรงและเรียกเก็บส่วนเกินสิทธิ (เช่น ค่าห้อง/ค่าอาหารส่วนเกิน)

๑.๓.๔ สิทธิประกันบริษัทเอกชน / พ.ร.บ.อุบัติเหตุ ตรวจสอบเอกสารความคุ้มครองและรับชำระส่วนต่าง

๑.๓.๕ ผู้ป่วยชำระเงินเอง (Self-Pay) / ต่างชาติ: เรียกเก็บเงินเต็มจำนวนตามอัตราที่กำหนด

๑.๔ ออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี หรือใบสรุปรายการค่ารักษาพยาบาลให้ผู้รับบริการ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒. งานรับชำระรายได้อื่นๆ (Other Revenue Collection)

๒.๑ รับชำระเงินรายได้อื่นๆ ของหน่วยงาน เช่น ค่าธรรมเนียมการขอประวัติการรักษา (Medical Record), ค่าบริการใบรับรองแพทย์, ค่าเช่าพื้นที่, ค่าขายเอกสารประกวดราคา หรือเงินบริจาค

๒.๒ บันทึกข้อมูลการรับเงินลงในระบบสารสนเทศทางการเงิน/บัญชีของหน่วยงานอย่างถูกต้อง

๓. งานสรุปยอด ตรวจสอบ และนำส่งเงิน (Daily Reconciliation & Deposit)

๓.๑ กระทบบยอดเงินสด เงินโอน และรายการชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ตรงกับรายงานการรับเงินประจำวัน

๓.๒ จัดทำรายงานสรุปการรับเงินประจำวัน (Daily Cash Receipts Report) แยกตามประเภทสิทธิและประเภทรายได้

๓.๓ รวบรวมเงินสดและใบเสร็จรับเงิน นำส่งเจ้าหน้าที่บัญชีหรือนำฝากธนาคารตามระเบียบและเวลาที่กำหนด

๔. งานบริการและประสานงาน (Customer Service & Coordination)

๔.๑ ให้ข้อมูล คำแนะนำ และตอบข้อซักถามแก่ผู้ป่วยหรือญาติ เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย อัตราค่าบริการ และสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล

๔.๒ ประสานงานกับแผนกเวชระเบียน แผนกสิทธิประโยชน์ แผนกประกันชีวิต และห้องยา เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของรายการค่าใช้จ่าย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการเงิน สาขาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะและความสามารถ

๒.๑ มีความรู้พื้นฐานด้านการเงิน บัญชี และระบบสิทธิการรักษาพยาบาล (ข้าราชการ, ประกันสังคม, สปสช., ประกันเอกชน)

๒.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงิน/ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HIS) ได้ดี

๒.๓ ทักษะการคำนวณ ละเอียดรอบคอบ และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๒.๔ มีทักษะการสื่อสารและจิตวิทยาในการบริการ (Service Mind) สามารถรับมือกับภาวะความกดดันได้ดี