



ประกาศโรงเรียนบ้านโพธิ์

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนบ้านโพธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านโพธิ์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ขอบเขตของงานที่จ้าง TOR

- ๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ และการ ทำงาน เอกสาร
- ๒.๒ งานพัสดุ จัดทำทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดทำระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำ รายงานข้อมูล จัดส่ง และรับส่งข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือมาติดต่อราชการ
- ๒.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

- ๓.๑ สัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ วุฒิการศึกษา วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
- ๓.๔ ลักษณะการจ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามมาตรา ๓๐ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้น แต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ออกตามพระราชบัญญัติ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพนั้น

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านโพธิ์ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่าง วันที่ ๙ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตรงตาม ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครดังกล่าว ให้ถือว่ารับสมัครและการได้รับเข้าคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นพร้อมในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

หลักฐานตามข้อ (๒) - (๕)ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียน คำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านโพธิ์ และผ่านทางป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านโพธิ์

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ภาค ก ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ภาค ค สอบสัมภาษณ์

กำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๒๐ น. – ๑๑.๒๐ น.	ภาค ก ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
	รวม	๑๕๐ คะแนน

สถานที่สอบ ณ โรงเรียนบ้านโพธิ์ ตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินสมรรถนะด้านต่างๆ โดยได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนรวมจากสูงมาต่ำ หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่คะแนนในภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโพธิ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ โรงเรียนบ้านโพธิ์ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกตามบัญชี ในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ณ โรงเรียนบ้านโพธิ์ หากผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวทางโรงเรียนจะประกาศให้ ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไป ให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว

ให้ถือประกาศผลการคัดเลือกของโรงเรียนบ้านโพธิ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นการเรียกตัวเพื่อให้รายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ จะต้องมารายงานตัว ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และทำสัญญาจ้าง โดยให้ทำสัญญาจ้างที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านโพธิ์ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ การทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือ เรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนครั้งแรก และให้มารายงานตัวในวัน เวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบ

ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกผู้ที่รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านโพธิ์ ต้องไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านโพธิ์ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ
เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน โรงเรียน
บ้านโพธิ์ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้
ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ
ล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและไม่มีความเสียหายใดๆทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นายวีระยุทธ เดชพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
 ตามประกาศโรงเรียนบ้านโพธิ์ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	๙-๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
๔	คัดเลือก สอบ/สัมภาษณ์	๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	
๗	ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านโพธิ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ชื่อ - นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว).....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
 วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....วิชาเอก.....
 จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิสถที่สุดที่ได้รับคือ.....
 ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....
 จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 หมดยุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 สถานที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
 สดภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
 ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ
 สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript)
 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบรับรองแพทย์
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู อื่น ๆ ระบุ.....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับ	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
สมัคร	<input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
	ตรวจสอบ
	(.....)
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

