



ประกาศสภรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สภรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ด้วย สภรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อ
บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สภรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 เจ้าหน้าที่บัญชี และ เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 2 อัตรา

1.2 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติผู้สมัคร

2.1 การศึกษา

2.1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชีและเจ้าหน้าที่การเงิน

จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี, การเงิน, การธนาคาร,
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ สาขาการตลาด สาขาการจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา

2.1.3 การพิจารณาคุณสมบัติการศึกษาตามข้อ 2.1.1 และ 2.1.2 อยู่ในอำนาจของ
คณะกรรมการสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สภรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

2.2 คุณสมบัติอื่นๆ

2.2.1 เพศ ชาย หรือ หญิง (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
เนื่องจากได้ผ่านหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3)

2.2.2 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565)

2.2.3 สัญชาติไทย

2.2.4 ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข

2.2.5 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ
วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

2.2.6 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง
โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่นำรังเกียจหรือติดยาเสพติด

2.2.7 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2.2.8 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับ
ทรัพย์ที่กระทำโดยทุจริต

2.2.9 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ
หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

/2.2.10 ไม่เคยถูกให้...

2.2.10 ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

2.2.11 ไม่เคยถูกให้ออกจากสหกรณ์ โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งต้องรับโทษไล่ออกหรือให้ออก หรือเลิกจ้าง ตามข้อบังคับหรือระเบียบของสหกรณ์

2.2.12 ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายและไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

2.2.13 ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

3. เอกสารหลักฐานการสมัคร

3.1 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

3.3 สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด

3.4 รูปถ่ายหน้าตรง สีหรือขาวดำ แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

3.5 สำเนาหลักฐานรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานรับรองการได้รับการยกเว้นเนื่องจากได้ผ่านหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ชุด

3.6 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

3.7 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 2.2.6

3.8 สำเนาทะเบียนสมรส 1 ชุด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ และสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นประกอบการสมัครทั้งหมด ไม่ว่ากรณีใดๆ

4. อัตราค่าจ้างรายเดือน

อัตราค่าจ้างรายเดือนหลังจากทดลองงาน 60 วันทำการ และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด แล้ว จำนวน 15,440.- บาท ในระหว่างการทดลองงานจะได้รับค่าตอบแทนเฉพาะวันทำการในอัตราวันละ 320.- บาท

5. ขอบเขตวิชาที่สอบแข่งขัน

5.1 การสอบความรู้ภาควิชาการ (สอบข้อเขียน ปรนัย 100 คะแนน)

5.1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี และ เจ้าหน้าที่การเงิน

5.1.1.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ (พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม, หลักการสหกรณ์ และวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์) จำนวน 30 คะแนน

5.1.1.2 หลักการบัญชี การเงิน จำนวน 50 คะแนน

5.1.1.3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ MS-Windows, โปรแกรมประยุกต์ MS-Office และ โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินการบัญชี จำนวน 10 คะแนน

5.1.1.4 ความรู้ทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม จำนวน 10 คะแนน

5.1.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

5.1.1.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ (พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม, หลักการสหกรณ์ และวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์) จำนวน 30 คะแนน

5.1.1.2 หลักการบัญชี การเงิน จำนวน 30 คะแนน

5.1.1.3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ MS-Windows, โปรแกรมประยุกต์ MS-Office และ โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินการบัญชี จำนวน 30 คะแนน

5.1.1.4 ความรู้ทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม จำนวน 10 คะแนน

5.2 การสอบภาคปฏิบัติ

5.2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี และ เจ้าหน้าที่การเงิน

5.2.1.1 การทำบัญชี งบการเงิน งบทดลอง จำนวน 25 คะแนน

5.2.1.2 การใช้งานคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ MS-Windows, โปรแกรมประยุกต์ MS-Office จำนวน 25 คะแนน

5.2.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

5.2.2.1 การคิดคำนวณสินเชื่อและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ จำนวน 25 คะแนน

5.2.2.2 การใช้งานคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ MS-Windows, โปรแกรมประยุกต์ MS-Office จำนวน 25 คะแนน

5.3 การสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน (สอบสัมภาษณ์) จำนวน 50 คะแนน

5.4 การสอบความรู้ภาควิชาการ และการสอบภาคปฏิบัติ อนุญาตให้นำเครื่องคิดเลขเข้าห้องสอบได้ และไม่อนุญาตให้นำโทรศัพท์มือถือเข้าห้องสอบ

6. กำหนดการ การรับสมัคร การสอบความรู้ การประกาศผล และการรายงานตัว

6.1 ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เลขที่ 183/81 ถนนสร่งประภา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 ในวันทำการตั้งแต่วันที่ 8 - 29 สิงหาคม 2565 เวลา 0900 - 1500 หรือ ดาวน์โหลดผ่าน www.coopdj.com หรือ QR-CODE ท้ายประกาศนี้

6.2 การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง สามารถยื่นได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ในวันทำการตั้งแต่วันที่ 15 - 29 สิงหาคม 2565 เวลา 0900 - 1500

6.3 การยื่นใบสมัครผ่านทางผู้ให้บริการไปรษณีย์ สามารถยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 8 - 29 สิงหาคม 2565 โดยจะถือตามการระบุวันที่หน้าซองจากผู้ให้บริการไปรษณีย์เท่านั้น (ระบุที่อยู่ผู้รับ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เลขที่ 183/81 ถนนสร่งประภา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 โทร. 0 2082 7290)

6.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบความรู้ภาควิชาการ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 เวลา 0900

6.5 การสอบความรู้ภาควิชาการ วันที่ 5 กันยายน 2565 เวลา 0900 - 1200 สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบตามประกาศในข้อ 6.4

6.6 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคปฏิบัติ และการสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน วันที่ 6 กันยายน 2565 เวลา 0900

6.7 การสอบภาคปฏิบัติ วันที่ 8 กันยายน 2565 เวลา 0900 - 1200

6.8 การสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน วันที่ 8 กันยายน 2565 เวลา 1300 - 1600

/6.9 ประกาศผลการ...

6.9 ประกาศผลการสอบแข่งขันรอบสุดท้าย วันที่ 9 กันยายน 2565 เวลา 1300

6.10 รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง วันที่ 27 กันยายน 2565 เวลา 0900

6.11 เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 3 ตุลาคม 2565 เวลา 0830

6.12 คณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการใดๆ หากมีเหตุจำเป็น โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า 3 วันทำการ

7. หลักประกันการปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จะต้องจัดหาหลักประกันเป็นเงินสด เพื่อประกันความเสียหายในการทำงานในหน้าที่ จำนวน 20,000.- บาท หรือใช้บุคคลที่เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเจ้าหน้าที่ที่รับการบรรจุเป็นผู้ค้ำประกัน

8. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา หรือ การวินิจฉัยปัญหาใดๆ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เป็นอำนาจของคณะทำงานคณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ.2565



พันโท

(โสมนัส มาลาวงษ์)

ประธานคณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ใบสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด



ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

ชื่อ - นามสกุล : ชื่อเล่น.....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง สมัครตำแหน่ง :

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... E-mail :

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ :

บ้านที่อยู่อาศัยเป็น ☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก ☐ อื่นๆ ระบุ

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

สัญชาติ บัตรประชาชนเลขที่

สถานที่ออกบัตร บัตรหมดอายุ

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน

☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ทหารจะเกณฑ์ในปี.....

ประวัติครอบครัว

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง

ชื่อคู่สมรส

ชื่อ/สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

มีบุตร คน จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา คน จำนวนบุตรที่ยังไม่เข้าศึกษา คน

รายละเอียดโดยสังเขป

ชื่อสกุล บิดา/มารดา และครอบครัว	อายุ	อาชีพ	มี ชีวิต	ถึงแก่กรรม

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เริ่ม	ถึง	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวส.					
ปริญญาตรี					
สูงกว่าปริญญาตรี					

รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับจากปัจจุบันก่อน

สถานที่ทำงาน (ชื่อ/สถานที่)	ระยะเวลา (จากปี/ถึง ปี)		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานและความ รับผิดชอบโดยสังเขป	ค่าจ้าง เงินเดือน	เหตุผลที่ ออก
1.ที่ทำงาน ปัจจุบัน						
2.						
3.						

ความถนัดทางภาษา

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ภาษาไทย									
ภาษาอังกฤษ									
ภาษาจีน									
อื่นๆ									

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ภาษาไทย	คำ/นาที่	ภาษาอังกฤษ	คำ/นาที่
คอมพิวเตอร์	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ระบุรายละเอียด			
ขับรถจักรยานยนต์	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่			
ขับรถยนต์	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่			
มียานพาหนะส่วนตัวหรือไม่	☐ ไม่มี	☐ มี	โปรดระบุ ชนิด/ยี่ห้อ/รุ่น			
งานอดิเรก						
กีฬาที่ชอบ						
ความรู้พิเศษ						
ความสามารถพิเศษอื่นๆ						
.....						
.....						

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
 ที่อยู่ โทร.

ท่านเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือต้องคำพิพากษาหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคยอธิบาย

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุ โรค

ท่านมีโรคประจำตัวหรือโรคเรื้อรังหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุ โรค

เขียนชื่อญาติ/เพื่อน ที่ทำงานอยู่ใน สอ.สส.ทหาร หรือ สส.ทหาร ซึ่งท่านรู้จักดี (ถ้ามี)

.....

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยกับตัวท่านดี

1.....

2.....

.

กรุณานำตัวท่านเอง เพื่อให้สหกรณ์ฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....
.....
.....
.....
.....

สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ☐ อื่นๆ ระบุ

ในการปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม ☐ ไม่ขัดข้อง ☐ ขัดข้อง

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ท่านพร้อมที่จะเริ่มปฏิบัติงานในวันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการหลังจาก
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด รับทำงานแล้วหากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสาร
ที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สำนักงานทะเบียนฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้า
โดยไม่ต้องจ่ายเงินค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....