



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สทช.)
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดย กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านจัดการงานทั่วไป
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สทช.) มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยพิจารณาสัญญาเป็นรายปี) เพื่อช่วยปฏิบัติงานใน สทช. จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานวิชาการ

ที่	ด้าน	จำนวนอัตรา	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑.	ด้านจัดการงานทั่วไป	๑	๑๕,๐๐๐.-	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และใช้งานอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา และนอกสถานที่ทำการได้

๓. คุณสมบัติเฉพาะด้าน

จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน

ที่	ด้าน	รายละเอียด
๑.	ด้านจัดการงานทั่วไป	- จบการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ลักษณะงาน ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานวิชาการ และงานสารบรรณ รวมทั้งการควบคุมภายใน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ๓. งานพัฒนาองค์กร ๔. สนับสนุนงานด้านการจัดประชุมฯ ๕. ติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (พิจารณาสัญญาเป็นรายปี)
การรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ทางอีเมล	ทางไปรษณีย์ ถึง	ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
policy@onlb.go.th โดยนำเอกสารฉบับจริงมาส่ง ในวันสอบสัมภาษณ์	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ๔๒๘ อาคารอารีย์ฮิลล์ ชั้น ๑๙ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ๔๒๘ อาคารอารีย์ฮิลล์ ชั้น ๑๙ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

๑. ใบสมัครงาน ตีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษาหรือปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. เอกสารแสดงประวัติโดยย่อ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง (Portfolio) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

เงื่อนไข

๑. สามารถออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และนอกเวลาราชการได้
๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้าง หากพบว่าผู้รับจ้างมีพฤติกรรมอันไม่สมควร หรือทำให้เกิดการทุจริต ความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของทางราชการ

หมายเหตุ โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร

การสอบสัมภาษณ์

กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาคารอารีย์ฮิลล์ ชั้น ๑๙ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

นายเด่นพงษ์ น่านวล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๙๔ (๐๙๔-๒๓๒-๕๕๗๗)



[ใบสมัครงาน](#)