



ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี  
(เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)

ด้วยจังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจัดจ้าง**

**๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

อัตราว่าง ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑,๗๘๕.- บาท

**๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ**

อัตราว่าง ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑,๗๘๕.- บาท

**๑.๓ ระยะเวลาการจัดจ้าง**

ระยะเวลานับตั้งแต่วันที่เริ่มจัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๘) ไม่เป็นผู้...

- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  - ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  - ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- หมายเหตุ ในวันที่รายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางจังหวัดปราจีนบุรีไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอนุโลม

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัครสอบ

### ๓.๑ กำหนดการ และวิธีการรับสมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ ต้องขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี ถนนทางหลวงชนบท ปจ. ๓๐๐๘ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๐๘ ก.ย. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

### ๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๔) เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๕) ใบรับรอง...

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

๖) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญทะเบียนสมรส , สำเนาใบเปลี่ยนชื่อและชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยสมัครได้เพียงครั้งเดียว และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๒) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครฯ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา วิธีการและสถานที่สอบ

จังหวัดปราจีนบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี ถนนทางหลวงชนบท ปจ.๓๐๐๘ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี <https://prachinburi.treasury.go.th/th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน > ลูกจ้างชั่วคราว)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้รับคะแนนในหัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในหัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดปราจีนบุรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี ถนนทางหลวงชนบท ปจ.๓๐๐๘ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี <https://prachinburi.treasury.go.th/th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน > ลูกจ้างชั่วคราว)

**๘. การจัดจ้างและเรียกรายงานตัว**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมีการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอกหรือเรืออากาศเอกขึ้นไป พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท มาทำสัญญาจ้างประกันตามแบบที่จังหวัดปราจีนบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนรนุช เดชพิชัย)

ธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑,๗๘๕.- บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) ปฏิบัติงานด้านการรับและนำส่งรายได้ทุกประเภท ในระบบ GFMS
- (๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าธรรมเนียม และเงินอื่น ๆ ออกใบแจ้งหนี้ รวมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและอื่น ๆ ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนรายตัวที่เกี่ยวข้องกับที่ราชพัสดุ
- (๕) จัดทำทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ
- (๖) จำหน่าย/จ่ายแลก และระบบเกี่ยวกับเหรียญกษาปณ์ และเหรียญที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

### หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	วิธีการประเมิน	คะแนน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	<b>๑. การสอบข้อเขียน</b> <b>๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานตามภารกิจของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี</li><li>- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</li><li>- คุณธรรม จริยธรรม</li></ul> <b>๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b> <p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒</li><li>- พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔</li></ul>	๑๐๐
	<b>๒. การสอบสัมภาษณ์</b> <p>โดยจะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น</p>	๑๐๐

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าพนักงานธุรการ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑,๗๘๕.- บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไปของส่วนบริหารทั่วไป เช่น การรับส่งเอกสาร การลงทะเบียนหนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก การจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลในระบบ รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในภาพรวมของหน่วยงาน

(๒) ปฏิบัติงานรวบรวม จัดเก็บข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานตามภารกิจประจำของส่วนบริหารทั่วไป ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๓) ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ และระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจประจำของส่วนบริหารทั่วไป เช่น การรับส่งเอกสารผ่านทาง E-mail การรับส่งเอกสารผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

(๔) จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของสำนักงาน

(๕) จำหน่าย/จ่ายแลก และระบบเกี่ยวกับเหรียญกษาปณ์ และเหรียญที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา

### หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	วิธีการประเมิน	คะแนน
เจ้าพนักงานธุรการ	<b>๑. การสอบข้อเขียน</b> ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานตามภารกิจของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี - ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - คุณธรรม จริยธรรม ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔	๑๐๐
	<b>๒. การสอบสัมภาษณ์</b> โดยจะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิญาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น	๑๐๐