



ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปัตตานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปัตตานี มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๑๖๘๕/๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้อำนาจการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เพื่อให้การบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการและบริหารสัญญาจ้างของกรม ส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อ การศึกษาปัตตานี จึงดำเนินการสรรหาพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังที่รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ คพร. กำหนด โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม ความเท่าเทียมในโอกาส ประโยชน์ที่ทาง ราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรับรองการตรวจสอบ ตามแนวทางการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีต่อไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปัตตานี โดย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงานและตำแหน่ง และงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทน

(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑) สิทธิการลา

๒) สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

- ๓) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสิทธิประกันสังคม
- ๔) สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คพร. กำหนดแล้ว ก็จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปีขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างจะต้องไม่เกินกรอบอัตราค่าจ้างที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกินห้าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ ปิดรับสมัคร
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบริหารท้องถิ่น
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่าง ๆ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายต่าง ๆ
- ๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครที่ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา และยื่นใบสมัคร ฯ ด้วยตนเอง ได้ที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปัตตานี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาใบปริญญาบัตร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) พร้อมฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ที่มีผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาโดยสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจสอบพบว่าหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบครั้งนี้

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น)

๖. การประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใน วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปทุมธานี และทาง Facebook : [ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปทุมธานี](#)

๗. กำหนดวัน เวลาในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๒ จุดเน้นและนโยบายกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๑.๕ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ พระราชบัญญัติกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๗ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑.๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๙ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๑๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๑๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และการประสานงานกับหน่วยงาน

และบุคลากรในเครือข่ายทางการศึกษา

- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน โครงการ แผนปฏิบัติการ การติดตาม

ประเมินผลโครงการ และโครงการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- ๒.๔ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๒.๕ การใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

- ๒.๖ ความรู้ ความสามารถทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
๒.๗ การวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. ด้านการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ทั้งนี้ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนก่อนและเมื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการดังกล่าวแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณี การประเมินที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณี ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณี ที่ได้คะแนนการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียนภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปทุมธานี และทาง Facebook : [ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปทุมธานี](#)

๑๑. วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปทุมธานี และทาง Facebook : [ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปทุมธานี](#)

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปทุมธานีและทาง Facebook : [ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปทุมธานี](#)

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑๔.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จะทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ จะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งครั้งแรก และตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับถัดไปเมื่อมีตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป ว่างลง จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ ให้ประสานแจ้งเปลี่ยนแปลงได้ที่ งานบุคลากรศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ปัตตานี เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๓-๗๑๔๘๗๕ และหากไม่ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปัตตานี จะเรียกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในลำดับถัดไป

๑๔.๒ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาเ็นด้วย และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนุกุลกิจ เดชดำนิล)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาปัตตานี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
อัตราค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐ บาท
อัตราว่าง	๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ผลิตภัณฑ์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการ จัดทำแผน/โครงการต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลผลการดำเนินงานการดำเนินงาน/กิจกรรม และสรุปผลเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี