



ประกาศโรงเรียนบ้านขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ ทำหน้าที่ อธิการโรงเรียน โรงเรียนบ้านขอนแก่น ตำบลคอแลน อำเภอชุมพวง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา โดยรับค่าจ้างอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน เพื่อให้การคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ

โรงเรียนบ้านขอนแก่น จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติ

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๔. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และมีความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บงานสารบรรณให้เป็นระบบ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น หรือโดนไล่ออกจากหน่วยงานเอกชน
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ – เดือน กันยายน ๒๕๗๐

๖. งบประมาณที่ใช้

งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๗.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ขอรับเอกสาร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่โรงเรียนบ้านขอนแก่น ตำบลคอแลน อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๕ – ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๗.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

๘.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

๘.๕ ในกรณีชื่อ – ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการรับสมัครไม่ตรงกัน จะต้องมียืนยันรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่ากล่าวการอำเภอบุณฑริกเป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียว

๘.๖ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกโดยโรงพยาบาลหรือคลินิกได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านขอนแก่น ตำบลคอแลน อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

๑๐. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบการปฏิบัติงาน และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านขอนแก่น ดังนี้

๑๐.๑ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. เกี่ยวกับ

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไปความสามารถทางภาษาไทย (หลักภาษาและการจับใจความ) ระเบียบงานสารบรรณ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ (๕๐ คะแนน)

๒. ทดสอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ทดสอบความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) การจัดทำและเขียนหนังสือราชการ การจัดรูปแบบหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕๐ คะแนน)

๑๐.๒ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) เวลา ๑๑.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

๑. บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา

๒. ปฏิภาณไหวพริบ

๓. เจตคติในการบริการ

๔. วุฒิภาวะ

(ผู้เข้าสอบไม่ต้องจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการสัมภาษณ์)

๑๑. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านขอนแก่น ตำบลคอแลน อำเภอบუნทร จังหวัดอุบลราชธานี ตามตารางการคัดเลือกดังนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๙		
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ทั่วไป	๕๐
๑๐.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.	ทดสอบ (ภาคปฏิบัติ)	๕๐
๑๑.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐
รวม		๑๕๐

ระเบียบการเข้าห้องสอบ

เวลาเข้าห้องสอบ : เจ้าหน้าที่จะเรียกเข้าห้องสอบก่อนเริ่มสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที

กรณีมาสาย : หากมาถึงห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
เด็ดขาด

การออกจากห้องสอบ : ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ

เอกสารที่ต้องใช้แสดงตน : บัตรประจำตัวสอบ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนที่ทาง
ราชการออกให้ (ฉบับจริง)

อุปกรณ์ที่นำเข้าห้องสอบ : ปากกาน้ำเงินเท่านั้น

อุปกรณ์ที่ห้ามนำเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด : อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด

การแต่งกาย

■ สวมเสื้อเชิ้ต หรือเสื้อโปโลมีปก (สีพื้นสุภาพ ไม่มีลวดลายฉูดฉาด) สามารถสวมชุดนักศึกษาหรือชุดสุภาพได้ (หากเป็นชุดนักศึกษา ให้ถอดเข็มกลัด ตุ้มตุ้ม หรือกระดุมโลหะออก ใช้กระดุมธรรมดาแทน)

■ กางเกง/กระโปรง

- ผู้ชาย: กางเกงสแล็คขายาว (สีดำหรือสีสุภาพ)

- ผู้หญิง: กระโปรงคลุมเข่า/ยาวคลุมเข่า (เช่น กระโปรงทรงเอ หรือกระโปรงนักศึกษาแบบยาวที่ดูเรียบร้อย)

■ รองเท้า: รองเท้าผ้าใบ หรือรองเท้าหุ้มส้นที่ดูสุภาพ

๑๒. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินสมรรถนะด้านต่าง ๆ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากสูงลงมาต่ำ หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนในการทดสอบภาคปฏิบัติ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการทดสอบภาคปฏิบัติเท่ากันให้ดูลำดับที่สมัครสอบ

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านขอนแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ โรงเรียนบ้านขอนแก่น และผ่านเฟสบุ๊คของโรงเรียนบ้านขอนแก่น วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยจะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกตามบัญชี ในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ณ โรงเรียนบ้านขอนแก่น ตามวันเวลาดังกล่าว หากผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนจะประกาศให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไป ให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป

๑๔. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕. เอกสารของผู้ผ่านการคัดเลือก

๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา	จำนวน ๒ แผ่น
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	จำนวน ๒ แผ่น
๓. อากรแสตมป์	จำนวน ๗๕ บาท
๔. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ๒ แผ่น
๕. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร	จำนวน ๒ แผ่น
๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป

๑๖. ทั้งนี้จะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วซึ่งถือเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำพนักงานข้าราชการ

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ
๒. ช่วยดำเนินการงานการเงิน งานพัสดุ การจัดเก็บรักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย รักษาดูแลความเป็นระเบียบ ฯลฯ
๓. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ติดตาม รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติต่าง ๆ ของโรงเรียน
๔. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
๕. งานดูแลรักษาความสะอาดห้องธุรการ ห้องประชุม
๖. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย ฯลฯ

หมายเหตุ: การดำเนินการสอบในครั้งนี้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความยุติธรรมอย่างสูงสุด หากพบเห็นพฤติกรรมหรือเบาะแสการทุจริตประการใด โปรดแจ้งคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หรือติดต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทันที

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นางอรรณพ พรหมวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขอนแก่น