



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานบริหารคณะ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- 1.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้)
- 1.2 คุณสมบัติทั่วไป
  - 1) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562
  - 2) มีคุณวุฒิตรงตามที่ประกาศรับสมัคร
  - 3) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญาคุ้มเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
  - 4) มีสัญชาติไทย
  - 5) ไม่กำหนดเพศ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยหรือคณะตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือแนบเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครทันที และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

**2. ระยะเวลาการรับสมัคร**

ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2566 เปิดรับสมัคร  
วันที่ 17 ตุลาคม 2566 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดการสอบคัดเลือก

**3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบผ่านระบบสมัครงานออนไลน์**

- 3.1 ใบสมัคร ดาวน์โหลดได้ที่ <https://cutt.ly/ehKQwj5> โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (ติดลงในใบสมัคร) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2 สำเนาเอกสารการรับรองคุณวุฒิในระดับปริญญาตรี ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วก่อนวันที่ที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ

- 3.4 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 1 ฉบับ (กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง ให้แนบด้วย)
- 3.5 สำเนาบัตรประจำประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.7 สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.8 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.9 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และให้แนบผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ทั้งนี้ กรณีผ่านการคัดเลือกจะต้องนำส่งต้นฉบับเอกสารการสมัครให้กับทางคณะศิลปศาสตร์เพื่อประกอบการจ้างด้วย

#### 4. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ดำเนินการสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าว **วันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัคร เวลา 15.30 น.** สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ คณะศิลปศาสตร์ โทร. 0-7428-9541 ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร **100 บาท** โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 5653025205 ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

การสมัครสอบจะถือว่าผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครครบทุกขั้นตอนภายในวันที่ **12 ตุลาคม 2566**

\*ค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### 5. ขั้นตอนการคัดเลือก

5.1 เมื่อคณะศิลปศาสตร์ได้รับเอกสารการสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกจากประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และเอกสารที่แนบประกอบการสมัครเป็นขั้นต้นก่อน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการและหน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ พร้อมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ [www.libarts.psu.ac.th](http://www.libarts.psu.ac.th)

5.2 กำหนดให้มีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ

#### 6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

#### 7. การจ้างและการทดลองปฏิบัติงาน

7.1 การทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่จ้าง (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560 [http://www.personnel.psu.ac.th/com/com\\_354.pdf](http://www.personnel.psu.ac.th/com/com_354.pdf))

7.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากสถานีตำรวจตามที่คณะศิลปศาสตร์กำหนด และหากผลการตรวจสอบมีประวัติที่ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์จะเลิกจ้างทันที

7.3 การจ้างต่อขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

#### **8. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท โดยโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 5653025205 ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

\*ค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศการรับสมัครคัดเลือก ได้ที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2566

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา จันทร์แย้ม)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ คณะศิลปะศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี**  
**ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน 2566**

**ตำแหน่ง** นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

**อัตราเงินเดือน** 15,000 บาท

**สังกัด** งานการเงิน สำนักงานบริหารคณะ คณะศิลปะศาสตร์

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ(แขนงวิชาการบัญชี) สาขาวิชาการสอบบัญชี หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

**2. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

2.1 มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงินภาครัฐอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

2.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

2.3 มีความสามารถในการศึกษาด้านการจัดการข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน และสรุปเหตุผล เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานด้านการเงินของผู้บริหาร

2.4 มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Internet ได้เป็นอย่างดี

2.5 มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

2.6 มีความสามารถในการปฏิบัติงานภายใต้ภาวะเร่งรีบได้

2.7 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานได้

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

**1. งานด้านการรับเงิน**

1.1 การรับเงินรายได้

1.2 การรับคืนเงินยืมเงินหมุนเวียนคณะ

1.3 การรับเงินรายได้กองทุนคณะ

1.4 การรับเงินรายได้กองทุนวิจัยคณะ

1.5 การรับคืนเงินยืมด้านหลักสูตรพิเศษ

1.6 การรับเงินรายได้หลักสูตรพิเศษ

**2. งานด้านการตรวจเอกสารและเบิกจ่ายเงิน**

2.1 การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา

2.2 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3 การเบิกจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน

2.4 การเบิกจ่ายค่าอาหารการประชุม

2.5 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าพวงหรีด เงินทำบุญ ค่าของที่ระลึก

2.6 การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

- 2.7 การเบิกจ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร และงานทรัพยากรบุคคล
- 2.8 การเบิกจ่ายโครงการงานอาคารสถานที่และกายภาพ
- 2.9 การเบิกจ่ายโครงการงานสารสนเทศ
- 2.10 การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัย
- 2.11 การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินรายได้
- 3. งานด้านบัญชี
  - 3.1 การบันทึกค่าใช้จ่ายที่ไม่มีระเบียบรองรับ
- 4. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์