



ประกาศสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดพัทธยา
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดพัทธยา มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกัน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้
ตำแหน่งนิติกร อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๙,๙๕๐ บาท
(หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(๕) เป็นกรรมมา...

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

/๖.วัน เวลา...

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ศาลจังหวัดพัทธยา www.ptyc.coj.go.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดพัทธยา อาคารศาลจังหวัดพัทธยา ชั้น ๑ ห้องส่วนคลัง ถนนเทพพระยา ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘ ๒๕๒ ๑๓๐-๒ ต่อ ๑๒๖ ในวันและเวลาราชการ

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และสถานที่ทดสอบ

สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดพัทธยา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการศาลจังหวัดพัทธยา และทางเว็บไซต์ศาลจังหวัดพัทธยา www.ptyc.coj.go.th และสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องศูนย์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของผู้ต้องหา จำเลย และผู้เสียหายในคดีอาญา ชั้น ๒ ศาลจังหวัดพัทธยา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการศาลจังหวัดพัทธยา และทางเว็บไซต์ศาลจังหวัดพัทธยา www.ptyc.coj.go.th

๘. การทำสัญญา

๘.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดพัทธยา

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้าง มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางวันเพ็ญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดพัทธยา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดพัทธยา ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งนิติกร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

- (๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกัน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องขอทรัพย์สิน การขอถอนส่วน การขอเฉลี่ยทรัพย์ และการขอรับชำระหนี้ตามกฎหมายล้มละลาย
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน และการดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาด
- (๕) จัดทำรายงานการบังคับคดี และรายงานการขอจำหน่ายหนี้สูญ
- (๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำคำร้องแก่นายประกันเกี่ยวกับการบังคับคดี เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน
- (๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๘) ให้บริการเขียนคำร้อง คำขอ คำแถลง และคำคู่ความ เกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกันรวมทั้งให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน
- (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีแทนศาลอื่น
- (๑๐) การจัดทำสัญญาทุเลาการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๑๑) การดำเนินการตรวจสอบคำร้อง หลักประกัน และสถานะของนายประกันในการยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว (ครั้งแรก) รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล
- (๑๒) การดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกันในระหว่างการปล่อยชั่วคราวทุกเดือน
- (๑๓) ให้ความรู้ทางกฎหมายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว การบังคับคดีนายประกัน และจัดทำสื่อประกอบเผยแพร่ เพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายในการปล่อยชั่วคราวและการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๑๔) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๑๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปล่อยชั่วคราวในชั้นก่อนพิจารณาคดี ระหว่างพิจารณาคดี และในชั้นอุทธรณ์ - ฎีกา
- (๑๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงในการปล่อยชั่วคราว
- (๑๗) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับคดีและการปล่อยชั่วคราวตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
- (๑๙) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานต้นสังกัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
 บัณฑิตศึกษาผู้ประกันเป็นรายบุคคล
 ตำแหน่ง นิติกร



เรียน ประธานคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ชื่อ นามสกุล สถานภาพ
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุนับถึงวันสมัคร ปี เดือน
- เกิดที่แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ออก ณ อำเภอ/เขต เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๒. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน
- แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทร.
๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ
- สาขา หรือวิชาเอก ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ
-เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร)
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม
๔. ประวัติการศึกษา

ชื่อสถาบัน	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย

๕. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

สถานที่	ตำแหน่ง/ ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่ ... ถึง ...	เหตุผล ที่ออก

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....

๗. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาแล้ว ดังนี้

- สำเนาประกาศนียบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานไม่ครบถ้วน คือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร วันที่.....</p>
--