



## รับสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ (จ้างเหมาบริการ) ๑ อัตรา

### กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์รับสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ (จ้างเหมาบริการ) ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อปฏิบัติงาน ประจำกลุ่มพัสดุ โดยปฏิบัติงาน ในวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

#### • คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และ Web Browser ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความอดทน เสียสละ มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

#### • การรับสมัคร

๑. ส่งใบสมัครงาน และ Resume (เรซูเม่) ทาง e-mail: [sec.center.dpe@dpe.go.th](mailto:sec.center.dpe@dpe.go.th)
๒. รับสมัครถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

#### • หลักฐานการรับสมัคร (นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหลักฐานการจบการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

#### • เกณฑ์การพิจารณา

๑. ประเมินสมรรถนะโดยวิธีสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

#### หมายเหตุ

โปรดกรอกเบอร์โทรศัพท์ให้เรียบร้อย ซึ่งเจ้าหน้าที่ของกรมพลศึกษาจะติดต่อกลับเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสัมภาษณ์ ณ กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพลศึกษา สนามกีฬาแห่งชาติ (ประตู ๒๐) ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ที่มา: กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพลศึกษา สนามกีฬาแห่งชาติ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๐๑๓๒ ต่อ ๒๔๓๗



กรมพลศึกษา

รูปถ่าย 1.5 นิ้ว  
หรือ 2 นิ้ว

## ใบสมัครงาน

ชื่อ - นามสกุล : ..... ชื่อเล่น.....

Name in English: ..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สมัครตำแหน่ง : .....

เงินเดือน : ..... บาท / ☐ เดือน ☐ วัน

### ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน\_เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... e-mail .....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

บ้านที่อาศัยเป็น ☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก ☐ อื่น ๆ ระบุ .....

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

บัตรประชาชนเลขที่..... สถานที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

บัตรผู้เสียภาษีเลขที่ ..... บัตรประกันสังคมเลขที่ .....

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ จะเกณฑ์ในปี .....

### ประวัติครอบครัว

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน/หย่า

กรณีแต่งงาน ☐ จดทะเบียน ☐ ไม่ได้จดทะเบียน

ชื่อภรรยา/สามี .....

ชื่อ/สถานที่ทำงาน .....

ตำแหน่ง .....

มีบุตร ..... คน

จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา ..... คน จำนวนบุตรที่ยังไม่เข้าศึกษา ..... คน

รายละเอียดโดยสังเขป

| ชื่อ-สกุล (1-2 สำหรับบิดา/มารดา 3-7 สำหรับพี่น้อง) | อายุ | อาชีพ | มีชีวิต | ถึงแก่กรรม |
|----------------------------------------------------|------|-------|---------|------------|
| 1. บิดา                                            |      |       |         |            |
| 2. มารดา                                           |      |       |         |            |
| 3.                                                 |      |       |         |            |
| 4.                                                 |      |       |         |            |
| 5.                                                 |      |       |         |            |
| 6.                                                 |      |       |         |            |
| 7.                                                 |      |       |         |            |

ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา    | สถาบันการศึกษา | สาขาวิชา | เริ่ม | ถึง | เกรดเฉลี่ย |
|------------------|----------------|----------|-------|-----|------------|
| มัธยมศึกษา       |                |          |       |     |            |
| ปวช.             |                |          |       |     |            |
| ปวท. / ปวส.      |                |          |       |     |            |
| ปริญญาตรี        |                |          |       |     |            |
| สูงกว่าปริญญาตรี |                |          |       |     |            |

รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับจากปัจจุบันก่อน

| สถานที่ทำงาน<br>(ชื่อ/สถานที่) | ระยะเวลา<br>(จากปี / ถึง<br>ปี) |  | ตำแหน่งงาน | ลักษณะงานและความ<br>รับผิดชอบโดยสังเขป | ค่าจ้าง<br>เงินเดือน | เหตุผลที่ออก |
|--------------------------------|---------------------------------|--|------------|----------------------------------------|----------------------|--------------|
| 1. ที่ทำงานปัจจุบัน            |                                 |  |            |                                        |                      |              |
| 2.                             |                                 |  |            |                                        |                      |              |
| 3.                             |                                 |  |            |                                        |                      |              |

ความถนัดทางภาษา

| ภาษา       | พูด |         |       | เขียน |         |       | อ่าน |         |       |
|------------|-----|---------|-------|-------|---------|-------|------|---------|-------|
|            | ดี  | ปานกลาง | พอใช้ | ดี    | ปานกลาง | พอใช้ | ดี   | ปานกลาง | พอใช้ |
| ภาษาไทย    |     |         |       |       |         |       |      |         |       |
| ภาษาอังกฤษ |     |         |       |       |         |       |      |         |       |
| ภาษาจีน    |     |         |       |       |         |       |      |         |       |
| อื่นๆ      |     |         |       |       |         |       |      |         |       |

ความสามารถพิเศษ

|                                     |                                 |                              |                                 |          |                 |          |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------|----------|
| พิมพ์ดีด                            | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ | <input type="checkbox"/> ได้ | ภาษาไทย .....                   | คำ/นาที่ | ภาษาอังกฤษ..... | คำ/นาที่ |
| คอมพิวเตอร์                         | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ | <input type="checkbox"/> ได้ | ระบุรายละเอียด .....            |          |                 |          |
| ขับรถจักรยานยนต์                    | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ | <input type="checkbox"/> ได้ | ใบขับขี่เลขที่ .....            |          |                 |          |
| ขับรถยนต์                           | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ | <input type="checkbox"/> ได้ | ใบขับขี่เลขที่ .....            |          |                 |          |
| มียานพาหนะส่วนตัวหรือไม่            | <input type="checkbox"/> ไม่มี  | <input type="checkbox"/> มี  | โปรดระบุ ชนิด/ยี่ห้อ/รุ่น ..... |          |                 |          |
| งานอดิเรก                           |                                 |                              |                                 |          |                 |          |
| กีฬาที่ชอบ                          |                                 |                              |                                 |          |                 |          |
| ความรู้พิเศษ                        |                                 |                              |                                 |          |                 |          |
| ความสามารถพิเศษอื่นๆ .....<br>..... |                                 |                              |                                 |          |                 |          |

กรณีผูกเงินบุคคลที่ติดต่อกได้..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....  
 ที่อยู่ ..... เบอร์โทร. ....

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานรับสมัครซึ่งท่านรู้จักดี (ถ้ามี).....

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยกับตัวท่านดี

1.....

.....

2.....

.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

ท่านพร้อมที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ .....

ลงชื่อ .....ผู้สมัครงาน  
(.....)  
...../...../.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
...../...../.....