ประกาศเทศบาลเมืองชลบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดเทศบาลเมืองชลบุรี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สำนักการศึกษา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

<u>หมายเหตุ</u> ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๔) โรคติดต่อ...

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่บรรจุแต่งตั้ง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาฯ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการรับสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ สถานที่รับสมัคร กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองชลบุรี ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกแบบฟอร์มรับสมัครพร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ณ สถานที่รับสมัคร ทั้งนี้ผู้สมัครมีสิทธิ์เลือกตำแหน่งที่สมัครเพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้หลังจากสิ้นสุดการรับสมัคร

๔. หลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) **ฉบับจริง** พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๓ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ที่ปรากฏชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๔ ระเบียนแสดงผลการเรียน และประกาศนียบัตร (ฉบับภาษาไทย) ตามคุณสมบัติตำแหน่งที่สมัครสอบ **ฉบับจริง** พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล **และรับรองว่าไม่ติดสารเสพติดให้โทษ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)** จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร/เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลเมืองชลบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรที่เทศบาลเมืองชลบุรีแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม โดยผู้เข้ารับการสรรหาฯ จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองชลบุรี เว็บไซต์ของเทศบาลเมืองชลบุรี www.chonburicity.go.th

/๖. การขึ้นบัญชี...

๖. การขึ้นบัญชีและยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ เทศบาลเมืองชลบุรีจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๖.๒ เทศบาลเมืองชลบุรีจะพิจารณาจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และบัญชีนี้มีระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรหรือเมื่อเทศบาลฯ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน

๖.๓ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวตามระยะเวลาที่เทศบาลเมืองชลบุรีกำหนด หากไม่มารายงานตัวในวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง และเทศบาลเมืองชลบุรีจะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกในลำดับถัดไปแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายองอาจ ประเสริฐจิตต์)
นายกเทศมนตรีเมืองชลบุรี

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองชลบุรี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง สำนัก/กอง	ตำแหน่ง (จำนวนที่รับ)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) สำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (จำนวน ๑ อัตรา)	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑. ปวช. - อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท ๒. ปวท. - อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐ บาท ๓. ปวส. - อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐ บาท

ประเภทพนักงานจ้าง สำนัก/กอง	ตำแหน่ง (จำนวนที่รับ)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณลักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
พนักงานจ้างทั่วไป สำนักการศึกษา	ภารโรง (จำนวน ๑ อัตรา)	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ได้	- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท