

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สารสนเทศและส่งเสริมบริการ)

ปฏิบัติงานที่ งานอำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ สังกัด ฝ่ายอำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหาร (นศท)
2. อายุไม่เกิน 35 ปี
3. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการจัดการ เศรษฐศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ บริหารธุรกิจ การจัดการ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. มีทักษะในการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ
5. ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบกิจกรรมการตลาดและแคมเปญต่างๆ
6. มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการประชุม
7. ใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Canva และสื่อโซเชียลมีเดียได้ในระดับดี
8. หากสามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล เช่น SPSS, Power BI หรือ Tableau จะพิจารณาเป็นพิเศษ
9. สามารถทำงานร่วมกับทีมและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและพื้นที่ต่างจังหวัดได้
10. สามารถปฏิบัติในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานด้านดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และหน่วยงาน
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมการตลาด รวมถึงการทำข้อตกลงความร่วมมือต่างๆ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และบริการของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้และตอบสนองต่อการเข้าถึงบริการทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลสงขลานครินทร์
4. จัดตารางหมุนเวียนปฏิบัติงาน เบิกจ่ายค่าตอบแทน จัดประชุม และอื่น ๆ ของแพทย์ใช้ทุนและแพทย์เกษียณอายุราชการ ที่ปฏิบัติงานคลินิกเวชปฏิบัติทั่วไปและห้องฉุกเฉิน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกจากใบสมัครตามคุณสมบัติเบื้องต้นที่กำหนด สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

เปิดรับสมัครตั้งแต่	วันที่ 27 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 9 กันยายน 2568
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ	วันที่ 11 กันยายน 2568
สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ	วันที่ 16 กันยายน 2568
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์วันที่	วันที่ 19 กันยายน 2568
สอบสัมภาษณ์	วันที่ 24 กันยายน 2568
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ 3 ตุลาคม 2568

ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- อัตราค่าจ้างเดือนละ 18,000 บาท
- สิทธิประกันสังคม โรงพยาบาลสงขลานครินทร์
- การสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (สมัครด้วยตนเอง)
- การสมัครเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (สมัครด้วยตนเอง)
- สมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้
- สิทธิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- มีสิทธิการลาตามระเบียบของคณะแพทยศาสตร์

เอกสารแนบการสมัครงาน

1. สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาและวุฒิการศึกษาที่ออกโดยสถานศึกษา และต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษา เท่านั้น (กรณีรอสถาบันมัตถ์วันสำเร็จการศึกษา ต้องแนบเอกสารแสดงผลการศึกษารอบทุกเทอม และเอกสารรับรองการจบการศึกษา) (ไฟล์สกุล PDF)
2. สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหารหรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหาร (นศท.) เฉพาะเพศชาย (ไฟล์สกุล PDF)
3. สำเนาบัตรประชาชน (ไฟล์สกุล PDF)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์สกุล PDF)
5. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ (ไฟล์สกุล JPG)
6. Portfolio (ไฟล์สกุล PDF) ใช้ในการพิจารณาใบสมัครตามเกณฑ์การคัดเลือก
7. ผู้สมัครงานที่เป็นบุคลากรภายในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ (บุคคลภายนอกคณะฯ ไม่ต้องแนบเอกสารฉบับดังกล่าวนี้) ต้องแนบหนังสือรับรองให้มาสมัครงานจากหน่วยงานที่ท่านสังกัดมายังฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ภายในวันที่สมัคร (แบบฟอร์มรับได้ที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และหน้าเว็บไซต์ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามที่ระบุในประกาศ กรณีที่ตรวจพบว่าเอกสาร หลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ตรงตามคุณสมบัติที่ประกาศ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การรับสมัครและให้การสมัครสอบในตำแหน่งนั้นเป็นโมฆะ

ผู้สนใจสามารถสมัครออนไลน์และตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบได้ที่

<https://medhr.medicine.psu.ac.th/HrApply/>

.....