



ประกาศ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ อุบลราชธานี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	อัตราจ้าง/เงินเดือน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักสื่อสารมวลชน	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐ บาท	วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด
ของตำแหน่งที่รับสมัครสอบตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เพศชาย/หญิง (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคล
ล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภาคเอกชนใดๆ และ
ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนใด ๆ

๒.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ และนอกเวลาราชการได้

๒.๗ มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ด้านการสื่อสารมวลชน

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด
ของตำแหน่งที่รับสมัครสอบตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตตรงตาม
ตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงนามกำกับทุกฉบับ

๖. วัน เวลา รับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ เลขที่ ๑๔๕ ถนนแจ้งสนิท ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม จนถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๘ ๑๘๘๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://region๒.prd.go.th>

๘. วิธีการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือก ณ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ เลขที่ ๑๔๕ ถนนแจ้งสนิท ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ทดสอบประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

๙. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) คะแนนสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง ภาคละ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจึงจะเข้าสอบสัมภาษณ์

(๒) การจ้างจะคัดเลือกเรียงไปตามลำดับคะแนนสูงสุดไปจนถึงต่ำสุดตามจำนวนที่ต้องการ หากคะแนนเท่ากันผู้สมัครก่อนจะได้อยู่ลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทั้งหมดไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี หรือยกเลิกบัญชีเมื่อมีการรับสมัครสอบคัดเลือกใหม่

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสูงสุดลงมา ทางเว็บไซต์ <https://region๒.prd.go.th> ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดุสิต สิงห์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน
(แนบท้ายประกาศสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ชื่อสายงาน สื่อสารมวลชน
ชื่อตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงาน

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อข่าว รายงานข่าว การดำเนินการและการกระจายเสียงทั้งภาษาไทยและภาษาอีสาน (ฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างชัดเจน) รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ อ่านข่าว ประกาศ บทความ สารคดี เป็นพิธีกร และดำเนินรายการสดบนเวทีเทปและถ่ายทอดเสียงนอกสถานที่ ศึกษา รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูล เรียบเรียงผลิตข่าวและรายการ ติดตามผลการรับฟัง ติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหวจากแหล่งข่าว จัดทำข่าวประกอบเสียง และเอกสารข่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะ (ความรู้ความสามารถที่ต้องการ)

- (๑) มีความรู้ ความสามารถในการจัดการรายการ การรายงานข่าว
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอีสาน (ฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างชัดเจน)
- (๓) มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ประเด็น สรุปเหตุผล และปรับวิธีการทำงานให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) มีความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตคลิปวิดีโอ อินโฟกราฟฟิก
- (๕) มีทักษะด้านงานสื่อสารมวลชน (สื่อออนไลน์)
- (๖) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๗) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๘) มีความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๙) มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ดี