



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการส่งเสริมกลุ่มสินค้าเพื่อความยั่งยืนและสินค้าสร้างสรรค์อัตลักษณ์ไทยโกอินเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย จังหวัดนครปฐม โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการส่งเสริมกลุ่มสินค้าเพื่อความยั่งยืนและสินค้าสร้างสรรค์อัตลักษณ์ไทยโกอินเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม จึงประกาศเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และค่าจ้างที่ได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการส่งเสริมกลุ่มสินค้าเพื่อความยั่งยืนและสินค้าสร้างสรรค์อัตลักษณ์ไทยโกอินเตอร์ ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าจ้างที่ได้รับ

ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการส่งเสริมกลุ่มสินค้าเพื่อความยั่งยืนและสินค้าสร้างสรรค์อัตลักษณ์ไทยโกอินเตอร์ ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑) มีสัญชาติไทย

๒) เพศชาย-หญิง

๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

๕) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี และมีความรู้เกี่ยวกับ

งานสารบรรณ

๖) ไม่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗) ไม่มีโรคติดต่อที่ร้ายแรงที่อาจส่งผลกระทบกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘) จะต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน

๙) ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเอกสารคุณสมบัติ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบแสดงผลการศึกษามาร่วมใบเสนอราคา

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจสมัครและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

#### ๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นสมัคร

๑. ใบสมัครสอบพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. เอกสารอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ - สกุล

#### ๗. เงื่อนไขในการสมัคร

๑. ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรอก ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ในกรณีที่หลักฐานการแสดงผลเพื่อเข้าห้องสอบของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๒. กรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับวุฒิการศึกษา ซึ่งผู้สมัครได้ยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจะถือว่าผู้สมัครสอบนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

#### ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม และทางเว็บไซต์ <https://nakhonpathom.moc.go.th/> และเพจ Facebook สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับตามผลคะแนนจากมากไปหาน้อย และจะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพงศ์สุธี สุขศิริ)  
พาณิชย์จังหวัดนครปฐม

**ขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)**  
**การจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการส่งเสริมกลุ่มสินค้าเพื่อความยั่งยืนและ**  
**สินค้าสร้างสรรค์อัตลักษณ์ไทยโกอินเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**(สำนักงานพาณิชย์จังหวัด)**

---

**๑. ความเป็นมา**

กระทรวงพาณิชย์ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายด้านเศรษฐกิจฐานราก (Local Economy) อีกทั้งการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจฐานราก การพัฒนาผู้ประกอบการ รายย่อยในภูมิภาคให้เติบโตและทันกับกระแสโลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals : SDGs) กระทรวงมีภารกิจสนับสนุนผู้ประกอบการในการพัฒนาและขยายตลาดสินค้ารักษ์โลกและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน (SDGs) หรือที่รู้จักในประเทศไทยในนาม BCG โดยได้บูรณาการร่วมกันทุกกรมในกระทรวงในการพัฒนาและขยายตลาดสินค้ารักษ์โลกและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน (SDGs) โดยมุ่งเน้นการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศให้ผู้ประกอบการสินค้า SDG/BCG ที่มีความพร้อมสูงและพาณิชย์จังหวัดทำหน้าที่เป็นกระบอกเสียงของกระทรวงในการถ่ายทอดส่งเสริมสนับสนุน แรงผลักดันผู้ผลิตผู้ประกอบการในพื้นที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของการค้าในอนาคต โดยในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์เล็งเห็นความจำเป็นในการผลักดันผู้ประกอบการชุมชนให้ผลิตสินค้า SDG/BCG และได้สร้างช่องทางการค้าจากผู้ผลิตใน ๗๖ จังหวัด โดยแบ่งการจัดงานเป็น ๓ ระดับ ตามระดับความพร้อมของผู้ประกอบการระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ซึ่งสามารถสร้างมูลค่าการค้ามากกว่าปีละ ๑,๐๐๐ ล้านบาท และมีแผนงานที่จะดำเนินการต่อเนื่องไปในปี ๒๕๖๙

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อวางบทบาทกระทรวงพาณิชย์ในฐานะผู้นำในการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของประเทศ โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการสินค้าศักยภาพในภูมิภาค (Local SDGs Plus)

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสินค้าและบริการศักยภาพในภูมิภาค (Local SDGs Plus) และสร้างความโดดเด่นให้สินค้าท้องถิ่นสู่สินค้าศักยภาพ ในตลาดในประเทศให้เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๒.๓ เพื่อผลักดันการพัฒนาสินค้าและบริการสินค้าศักยภาพในภูมิภาค (Local SDGs Plus) ตามเทรนด์ตลาดโลก สร้างกระแสการเปลี่ยนแปลงทิศทางการผลิตในภูมิภาค

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ด้านการตลาดได้มีโอกาสดำเนินการค้ากับผู้ซื้อในประเทศและผู้นำเข้าต่างประเทศ

๒.๕ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ผู้ประกอบการ ขยายตลาดผู้บริโภคให้ตื่นตัวในการบริโภคสินค้าเพื่อสุขภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสินค้าศักยภาพในภูมิภาค

๒.๖ เพื่อสร้างเครือข่ายทางการค้า เพิ่มช่องทางการตลาด รวมทั้งการเจรจาธุรกิจการค้าระหว่างผู้ผลิต/เจ้าของสินค้าและผู้ซื้อทั้งในและต่างประเทศ เช่น ผู้นำเข้า ร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า ซูเปอร์มาร์เก็ต เป็นต้น

๒.๗ เพื่อผลักดันการพัฒนาสินค้าและบริการตามพฤติกรรมของผู้บริโภคทั่วโลกที่ให้ความสำคัญต่อสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม/เทรนด์เศรษฐกิจยั่งยืน (SDGs)

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ อายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๓ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา

๓.๔ ต้องสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel , Power Point และสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET และการทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ Presentation ใช้ Social Media ในการประชาสัมพันธ์ คลิปวีดีโอ Info Graphic ได้เป็นอย่างดี

๓.๕ ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้

๓.๖ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสีย และหรือต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน

๓.๗ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา

๓.๘ ผู้สมัครต้องแสดงเอกสารหลักฐาน สำเนาแสดงผลการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) และหลักฐานอื่น ๆ

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินการ

##### ๔.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ/เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกลุ่มสินค้าเพื่อความยั่งยืนและสินค้าสร้างสรรค์อัตลักษณ์ไทยโกอินเตอร์ ปี ๒๕๖๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ และบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ประกอบการในระบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (MOC Provincial Management System)

๒) ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานและจัดการประชุมคณะทำงานด้านการตลาดระดับจังหวัด

๓) ส่งเสริมผู้ประกอบการที่มีความพร้อม มีศักยภาพในการเชื่อมโยงตลาดต่างประเทศ สํารวจ จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการในระบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (MOC Provincial Management System) และประเมินศักยภาพผู้ประกอบการระดับส่งออก โดยเฉพาะสินค้า SDGs หรือสินค้าเพื่อความยั่งยืน และสินค้าอัตลักษณ์ในจังหวัด

๔) รับสมัครผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมงานตามโครงการ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงาน ผลการเจรจา ผลการซื้อขายที่เกิดขึ้นจริงทั้งที่เกิดขึ้นทันที และผลหลังการเจรจาการค้า

๕) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ประกอบการ ช่องทางการจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์และมีรายได้จากการขยายช่องทางการจำหน่ายเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ และรายงานผลมาอย่างส่วนกลาง

๖) ส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์สินค้าศักยภาพ Local SDGs Plus เช่น สินค้า BCG สินค้าเพื่อความยั่งยืน สินค้าอัตลักษณ์ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเข้มแข็ง ยั่งยืน และแข่งขันทางการค้าได้ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้แก่ประชาชน รวมถึงการติดตามผลการรับรู้ของประชาชน และพัฒนารูปแบบ วิธีการ เนื้อหา ในการสื่อสารการตลาดและการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชนในการเลือกซื้อสินค้าหรือสร้างความสนใจมาก

๗) สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของกระทรวงพาณิชย์หรือเรื่องเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล

๘) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

๙) สรุปผลการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ รายงานต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด และส่วนกลางเป็นประจำทุกเดือน

#### ๔.๒ แนวทางการปฏิบัติงาน

๑) วันปฏิบัติงาน : วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบันทึกเวลาการทำงานและเวลาเลิกงาน ตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๒) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือลงพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ผู้รับจ้างต้องรับมอบงานและส่งมอบงาน โดยประสานงานสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือตามที่พาณิชย์จังหวัดหรือผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมขึ้นไปกำหนด

#### ๔.๓ เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ หรือให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างมอบหมายเท่านั้น

๓) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา

๕) ห้ามดำเนินการ หรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี หากมีการกระทำความผิดเกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างจะส่งพนักงานไปดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๖) กรณีผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จะต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างตามระเบียบที่กำหนด

๗) การว่าจ้างในสัญญานี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ และผู้รับจ้างไม่มีนิติสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๖ จ้างแรงงาน และพรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๕. ระยะเวลาส่งมอบงาน

นับแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนกันยายน ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๗. วงเงินในการจ้าง

รวมเป็นเงิน ๑๖๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

## ๘. งวดงานและการจ่ายค่าจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวด งวดละ ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ชั้น ๕ ศาลากลาง อ.เมือง จ.นครปฐม

๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามขอบเขตงานของงานจ้างครบถ้วนสมบูรณ์ ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๙. การหักค่าจ้าง

กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจากค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ตามจำนวนวัน หรือตามชั่วโมงที่ขาดงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือน มีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน การหักค่าจ้างตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการ ตามข้อ ๖ ของสัญญาจ้าง

## ๑๐. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

การปรับหรือหักค่าจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ดังนี้

๑๐.๑ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้าง ได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้อง ตามข้อตกลงจ้าง หรือจนถึงวันสุดท้ายที่บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๐.๒ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนด กำหนดค่าปรับดังนี้

(๑) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น คูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

(๒) กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนกำหนด ให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง) แต่หากขาดงานเกิน ๔ ชั่วโมงใน ๑ วัน ให้คิดเป็น ๑ วัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่เป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหาร ๗ ชั่วโมง (ชั่วโมงการทำงาน) คูณด้วยชั่วโมงที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๑๐.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานได้ตามสัญญาจ้างโดยให้ไปไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๔ กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการหักค่าจ้างผู้รับจ้างตามข้อ ๕ เว้นแต่ มีคำสั่งพาณิชย์จังหวัด แจ้งยกเว้นเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย เช่น เกิดภัยพิบัติ หรือการปฏิบัติงานในที่พัก (work from home : wfh) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ตามที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ เป็นต้น หรืออื่น ๆ ตามที่ผู้มีอำนาจมีข้อสั่งการตามความจำเป็นเหมาะสมเน้นเชิงนโยบาย

๑๐.๕ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

## ๑๑. วงเงินในการจ้าง

รวมเป็นเงิน ๑๖๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

## ๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๐.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือ ทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมี ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

#### ๑๓. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์ จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณ รวมทั้งกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้อนเงินให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด เรียบร้อยแล้ว

#### ๑๔. เป้าหมายปริมาณงาน/ ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้ภารกิจ/งาน/โครงการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ในภูมิภาคได้รับการสนับสนุนการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ สามารถประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ในการดำเนินงานส่งเสริมผู้ประกอบการ และส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าศักยภาพของจังหวัด สร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจฐานราก

\*\*\*\*\*

## ใบสมัคร

### การจ้างเหมาบริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการส่งเสริมกลุ่มสินค้าเพื่อความยั่งยืนและสินค้าสร้างสรรค์  
อัตลักษณ์ไทยโกอินเตอร์

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ สกุล ..... หมายเลขประจำตัวประชาชน .....

2. วัน เดือน ปี (เกิด) ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน .....

3. ที่อยู่ .....

4. ระดับการศึกษา ..... ปีที่จบการศึกษา .....

สถานบันการศึกษา ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

5. ความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

☐ Ms word

☐ Excel

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

6. ประวัติความผิดทางอาญา/บุคคลล้มละลาย

☐ ไม่เคย

☐ เคย (ระบุ) .....

#### 2. ประสบการณ์ในการทำงาน

2.1 ประวัติการอบรม / สัมมนา

☐ ไม่เคยผ่านการอบรม

☐ เคยผ่านการอบรม (โปรดระบุ) .....

2.2 ประวัติการทำงาน

2.3 ความสามารถพิเศษ

#### 3. หลักฐาน

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา

☐ ใบเสนอราคา

☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

( ..... )