



ประกาศอำนวยการ เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยอำนวยการจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการในสังกัด
กรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและ
ปราบปรามยาเสพติดอำเภอและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมระดับอำเภอ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลืองาน
ธุรการ งานยาเสพติด การจัดบันทึกข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ของอำเภอ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ
กรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการในสังกัด
กรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและ
ปราบปรามยาเสพติดอำเภอและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมระดับอำเภอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งที่จ้าง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดฯ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลืองานธุรการ งานยาเสพติด การจด
บันทึกข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ของอำเภอ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ฯลฯ ตลอดจน
สนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในภารกิจของกรมการปกครอง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ กพ. รับรอง

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด
สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

(๓) เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอธัญบุรี (ชั้น ๒ งานสำนักงานอำเภอ) ที่ว่าการอำเภอธัญบุรี ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๗๗๑๘๘๕ ต่อ ๑๐๔ ในวันที่ ๒๐ , ๒๓ , ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนทางประกาศรับสมัคร ฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ฯ จะถือว่าผู้สมัคร ฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (เขียนชื่อ-นามสกุลด้านหลังรูปถ่าย)

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ...

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
(ในกรณี ชื่อตัว และชื่อสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ
วันที่ ระบุตัวเลขประจำตัวสอบ และเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล ตัวบรรจง ไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

อำเภอธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบที่
เกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ว่าการอำเภอธัญบุรี (ชั้น ๒)
และผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก “ที่ว่าการอำเภอธัญบุรี Fanpage”

๗. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

วิธีการคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ความรู้โดยการทดสอบ ความรู้ความสามารถใน
การปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ภาคความรู้โดยการทดสอบความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ ๘)
พ.ศ. ๒๕๖๔ ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ภาคความสามารถในการปฏิบัติงานการใช้งานคอมพิวเตอร์
โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด และโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ การประเมินครั้งที่ ๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งโดยวิธีสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์
บุคลิกภาพ ทักษะคิด อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรม
และจริยธรรม เป็นต้น คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

อำเภอธัญบุรี กำหนดดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ ภาคความรู้โดยการทดสอบความรู้ (ข้อเขียนปรนัย) ในวันพฤหัสบดี
ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ที่ว่าการอำเภอธัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ ภาคความสามารถในการปฏิบัติงาน ในวันพฤหัสบดีที่
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ที่ว่าการอำเภอธัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี

๓. การประเมินครั้งที่ ๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ที่ว่าการ
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๘.เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนคัดเลือกในแต่ละภาค (ภาคความรู้ความสามารถในการ
ปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

อำเภอธัญบุรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยจะเรียงลำดับของผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นลำดับที่ ๑ และเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรองลงมาเป็นอันดับถัดไป กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยจะติดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ว่าการอำเภอธัญบุรี (ชั้น ๒) และผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก “ที่ว่าการอำเภอธัญบุรีFanpage”

ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

ในการนี้ ผู้ที่สอบได้ลำดับที่ ๑ จะต้องมาลงนามในหนังสือข้อตกลงการจ้างในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ที่ว่าการอำเภอธัญบุรี (งานสำนักงานอำเภอ ชั้น ๒) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศ ทั้งนี้ ให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้จะขึ้นไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรณกร เผ่าวิจารณ์)

นายอำเภอธัญบุรี