



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดบึงกาฬ จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดบึงกาฬ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เคยเป็นผู้ให้ออกหรือปลดออกเพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำหรือกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขา รัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์หรือสาขาวิชา สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางการบริหารงานยุติธรรม (หรือกระบวนการยุติธรรม) ทางอาชญวิทยา และงานยุติธรรม หรือปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะรับสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด บึงกาฬ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๔ ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา หรือโทรสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๔๔ ๒๕๑๔

๕.๒ ค่าสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

การสมัครสอบจะถือว่าผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด

อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเกิดด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรม อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่ากรรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็น **โมฆะ** สำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ **๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕**

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ พร้อมกำหนดวัน วัน เวลา และสถานที่สอบแบบปรนัย ในวันที่ **๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕** ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดบึงกาฬ หรือ ทางเฟสบุ๊คชื่อ สม.ยุติธรรม จ.บึงกาฬ.

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดบึงกาฬกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การจักจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้โดยใช้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาคเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบแบบปรนัย) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบแบบปรนัย) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

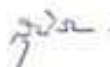
๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนตำแหน่งข้อ ๑๐.๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุนิสา เอมสมบุญ)
ยุติธรรมจังหวัดบึงกาฬ

เอกสารแนบท้าย

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม (วุฒิปริญญาตรี)

กลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมระบบงานยุติธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ
 - งานด้านบริหารงานบุคคล การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำหนด
 - จัดทำแผนการใช้วัสดุ และจัดซื้อ จัดหา ยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนคุม รวมถึงดูแลรักษา อาคาร สถานที่ ยานพาหนะ และพัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน
 - จัดทำบัญชีการใช้และการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งควบคุมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน ตลอดจนคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งในอำนาจหน้าที่
 - จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 - รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 - จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล เพื่อการบริหาร และการวางแผนของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 - จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการประชุมและจัดบันทึกการประชุมของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 - ศึกษา วิเคราะห์ และประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการวางระบบ การจัดตั้งเครือข่ายยุติธรรมชุมชนผู้ประสานงานยุติธรรมชุมชน และศูนย์ยุติธรรมชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ
 - จัดฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมระเบียบ กฎหมาย และความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็นแก่เครือข่ายยุติธรรมชุมชน
 - วางระบบฐานข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์ยุติธรรมชุมชนกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 - งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
-

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (วุฒิปริญญาตรี)

กลุ่มงาน ฝ่ายอำนวยการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

งานการเงินและบัญชีฝ่ายอำนวยการ

- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ทั้งเอกสารและผ่านระบบ e-doc ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

- จัดทำบันทึกส่งคืน ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณสำนักงานฯ ทั้งเอกสารและผ่านระบบ e-doc ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

- จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติม กรณีงบประมาณสำนักงานฯ ไม่เพียงพอ ทั้งเอกสารและผ่านระบบ e-doc ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

- รวบรวมเอกสาร จัดทำบันทึก ตรวจสอบ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำสำนักงานฯ

- รวบรวมเอกสาร จัดทำบันทึก ตรวจสอบการเบิกจ่ายรายการค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายต่างๆ

ของสำนักงานฯ

- ลงข้อมูล ตรวจสอบ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจริง ผ่านระบบ Jposystem.moj.go.th ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย

- ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในระบบ Jposystem.moj.go.th

- จัดทำบันทึกสัญญาอิมเงินโครงการต่างๆ ของสำนักงานฯ

- รวบรวม ตรวจสอบ เอกสารเพื่อล้างสัญญาอิมเงินโครงการต่างๆ ของสำนักงานและกรม

คุ้มครองสิทธิ

- จัดทำรายงานค่าสาธารณูปโภค รายไตรมาสของสำนักงานฯ

- จัดทำรายงานหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ รายไตรมาสของสำนักงานฯ

เงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลาง

- จัดทำบันทึกขอเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำทุกเดือน

- จัดทำบันทึกขอเบิกจ่ายเงินสมทบประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราวและส่วนของนายจ้างประจำ

ทุกเดือน

- จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำทุกเดือน ทั้งเอกสารและผ่านระบบ e-doc ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

- โอนเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเหลือจ่ายคืนส่วนกลาง ทั้งเอกสารและผ่านระบบ e-doc ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

- โอนรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของบัญชีสำนักงานฯ คืนส่วนกลาง ทั้งเอกสารและผ่านระบบ e-doc ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

- จัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติขอรับการจัดสรรเงินกองทุนเงินทดแทนของลูกจ้างชั่วคราว ไปยังส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

- บันทึกขออนุมัติจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนของลูกจ้างชั่วคราว ก่อนวันที่ ๓๑ มกราคมของทุกปี
 - จัดทำรายงานผลเบิกจ่ายเงินกองทุนเงินทดแทนของลูกจ้างชั่วคราว ทั้งเอกสารและผ่านระบบ e-doc ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
 - จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของทุกปี
 - จัดทำ ภ.ง.ด. ๑ก เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ก่อนวันที่ ๓๑ มกราคมของทุกปี
 - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานด้านกองทุนยุติธรรม
- จัดทำบันทึกเบิกจ่ายเงินค่าจ้างทนายความ
 - บันทึกเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมศาล

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรม

การคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบแบบปรนัย)</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ได้แก่ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ และระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p>	๑๐๐	- สอบแบบปรนัย วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบ ในภายหลัง
<p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p> <p>ทดสอบความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>	๑๐๐	- สอบสัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง



รูปถ่ายหน้าตรง
๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

ใบสมัครสอบคัดเลือก

เพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดบึงกาฬ

เรียน ยุติธรรมจังหวัดบึงกาฬ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดบึงกาฬ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อ
ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน)
เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....

๓. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
Email.....

๕. ชื่อ - สกุล บิดา.....อาชีพ.....
มารดา.....อาชีพ.....

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
บุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้(ชื่อ - สกุล).....มีความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๖. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับปริญญา.....
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร)คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๗. ประวัติการทำงาน/ฝึกอบรม.....
.....
.....
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
๙. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
- สำเนาปริญญาบัตร/ระเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (จำนวน ๓ ใบ)
 - อื่นๆ คือ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และมีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรง
ตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕