



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อ  
คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่  
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘  
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ  
และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้าง ผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๗๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม  
๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคล  
เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ จำนวน ๔๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๔๔ อัตรา ดังนี้

๑) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป	จำนวน	๓	อัตรา
๒) วิชาเอกฟิสิกส์	จำนวน	๔	อัตรา
๓) วิชาเอกเคมี	จำนวน	๒	อัตรา
๔) วิชาเอกชีววิทยา	จำนวน	๑	อัตรา
๕) วิชาเอกคณิตศาสตร์	จำนวน	๑	อัตรา
๖) วิชาเอกสังคมศึกษา	จำนวน	๘	อัตรา
๗) วิชาเอกภาษาไทย	จำนวน	๒	อัตรา
๘) วิชาเอกภาษาจีน	จำนวน	๑	อัตรา
๙) วิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน	๓	อัตรา
๑๐) วิชาเอกคอมพิวเตอร์	จำนวน	๗	อัตรา
๑๑) วิชาเอกดนตรีศึกษา	จำนวน	๒	อัตรา
๑๒) วิชาเอกพลศึกษา	จำนวน	๖	อัตรา
๑๓) วิชาเอกบรรณารักษ์	จำนวน	๑	อัตรา
๑๔) วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์	จำนวน	๑	อัตรา
๑๕) วิชาเอกการเงินการบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๑๖) วิชาเอกเกษตรกรรม	จำนวน	๑	อัตรา

รายละเอียดดังบัญชีอัตราว่างแนบท้ายประกาศนี้



๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงาน ทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑) ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔) เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๒.๔) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



### ๑.๓ อัตราค่าจ้าง

- ๑) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท
- ๒) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๑๒๐ บาท
- ๓) สำหรับผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๑๒๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๐) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์หรือสามเณร



๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ งบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑) ได้รับวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ถนนนิเวศ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรงชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว (กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องระบุชื่อ ปริญญาบัตร และสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย” และต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑) กรณีคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรี ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน (ป.บัณฑิต) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒) กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรีและระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓) กรณีที่คุณวุฒิไม่ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกตามประกาศรับสมัครให้สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษารับรองผลการศึกษาในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร โดยให้นำหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ดังนี้

๔.๓.๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๓.๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๕) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากครุสภาแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการครุสภา ที่ ศช ๕๑๐๒.๖/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖) บัตรประชาชน



๖) บัตรประชาชนของผู้สมัครคัดเลือก ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก กรณีไม่สามารถนำสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงมาแสดงได้ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกสำเนาทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาล เพื่อนำมาใช้แทน ทั้งนี้ เอกสารฉบับที่ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาล หรือสำนักงานเขต ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๙) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสาร ทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ <https://www.ssbr.go.th>

### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การสื่อสาร คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัว เข้ากับผู้อื่นและ บุคลิกภาพอย่างอื่น

### ๖. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ตามรายละเอียดกำหนดการคัดเลือกตามกำหนดการแนบท้าย ประกาศนี้

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้



๘. การประกาศผล...

#### ๘. การประกาศผลการคัดเลือก การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ จะดำเนินการประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ <https://www.ssbr.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะยกเลิบบัญชี เมื่อครบ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

#### ๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จำนวน ๔๔ อัตรา ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร

๙.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทาง

#### ๙.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการคัดเลือก

- ๑) ผู้ยื่นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๓) ผู้ยื่นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด
- ๔) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

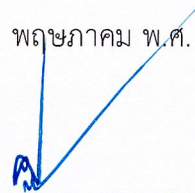
#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ตามประกาศผลการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๑๐.๒ การจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวถือเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะสอบบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศุภชัย ภาสกานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ปฏิทินกำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ  
 ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
 (แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



รายละเอียดองค์ประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ  
ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

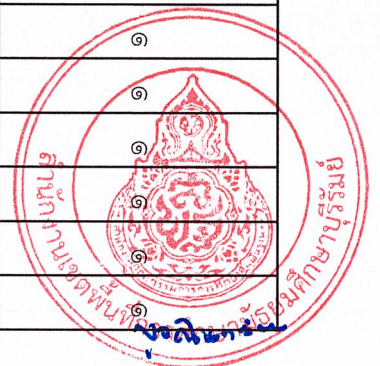
รายละเอียดองค์ประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ  
ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร การตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
๔	ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียน การสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอกที่สมัคร	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร
๕	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติไทย รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติไทย รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรม จริยธรรม



บัญชีอัตราว่าง ลูกจ้างชั่วคราว ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ที่	วิชาเอก	โรงเรียน	จำนวนอัตราว่าง
๑	วิทยาศาสตร์	บ้านกรวดวิทยาการ	๑
		เมืองตลุงพิทยาสรรพ์	๑
		ละหานทรายรัชดาภิเษก	๑
๒	ฟิสิกส์	ชานีพิทยาคม	๑
		พนมรุ้ง	๑
		ภัทรบพิตร	๑
		ห้วยหินพิทยาคม	๑
๓	เคมี	กนกศิลป์พิทยาคม	๑
		พิมพ์รัฐประชาสรรค์	๑
๔	ชีววิทยา	สวายจิกพิทยาคม	๑
๕	คณิตศาสตร์	ดงพลองพิทยาคม	๑
๖	สังคมศึกษา	สวายจิกพิทยาคม	๑
		ชานีพิทยาคม	๑
		ตาจพิทยาสรรค์	๑
		ทะเมนชัยพิทยาคม	๑
		บ้านกรวดวิทยาการ	๑
		ลำปลายมาศ	๑
		สตึก	๑
		ห้วยหินพิทยาคม	๑
๗	ภาษาไทย	โนนสุวรรณพิทยาคม	๑
		สูงเนินพิทยาคม	๑
๘	ภาษาจีน	ประโคนชัยพิทยาคม	๑
๙	ภาษาอังกฤษ	ร่มเกล้าบุรีรัมย์	๑
		ตลาดโพธิ์พิทยาคม	๑
		เมืองตลุงพิทยาสรรพ์	๑
๑๐	คอมพิวเตอร์	จตุราษฏร์พิทยาคม	๑
		ตลาดโพธิ์พิทยาคม	๑
		ตูมใหญ่วิทยา	๑
		ประโคนชัยพิทยาคม	๑
		พระครูพิทยาคม	๑
		เหลื่องพนาวิทยาการ	๑
		ชุมแสงพิทยาคม	๑

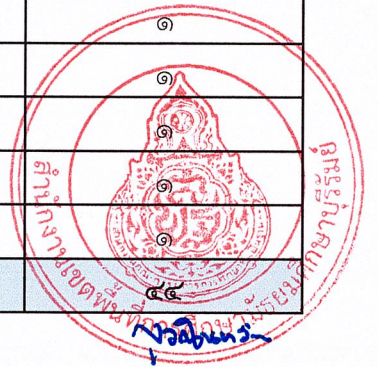


บัญชีอัตราว่าง ลูกจ้างชั่วคราว ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ที่	วิชาเอก	โรงเรียน	จำนวนอัตราว่าง
๑๑	ดนตรีศึกษา	ร่วมจิตต์วิทยา	๑
		เมืองตลุงพิทยาสรรพ์	๑
๑๒	พลศึกษา	จตุราษฎร์พิทยาคม	๑
		ละหานทรายรัชดาภิเษก	๑
		ร่วมเกล้า บุรีรัมย์	๑
		กุสุมาตย์พิทยาคม	๑
		พุทไธสง	๑
		ร่วมเกล้า บุรีรัมย์	๑
๑๓	บรรณารักษ์	คูเมืองพิทยาคม	๑
๑๔	อุตสาหกรรมศิลป์	บัวหลวงพิทยาคม	๑
๑๕	การเงินการบัญชี	ธารทองพิทยาคม	๑
๑๖	เกษตรกรรม	ละหานทรายวิทยา	๑
รวม			๑๕



รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน)

**ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**จากงบประมาณ ประเภทบุคคลากร**  
**ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์**

เลขประจำตัวผู้สมัคร 

๒	๐	๗					
---	---	---	--	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
 สัญชาติ .....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
 อายุถึงวันสมัคร .....ปี .....เดือน ..... วัน
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....ออก ณ สำนักงาน.....  
 เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ .....ถนน .....ตำบล.....  
 อำเภอ .....จังหวัด .....  
 เบอร์โทรศัพท์.....
๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
 ได้รับวุฒិการศึกษา .....สาขาวิชา.....  
 มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ .....  
 วุฒิปริญญาที่ใช้ในการสมัคร วุฒิปริญญาตรี  ๔ ปี  ๕ ปี  ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิตฯ
๖. ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....สังกัด.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียน.....  
 โดยมีระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน ๒๙ วัน เริ่มตั้งแต่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙  
 ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
( ..... )

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ) ..... ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )