



ประกาศวิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์น่านาชาติรัตนโกสินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานวิทยาลัย (สายสนับสนุน)
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์น่านาชาติรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานวิทยาลัย สายสนับสนุน อาศัยอำนาจตามความในข้อ (๑๑.๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานวิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์น่านาชาติรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๒๔ แห่งประกาศวิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์น่านาชาติรัตนโกสินทร์ เรื่อง การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒. เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๑ วัณโรคระยะอันตราย

๒.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ
เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. เป็นบุคคลล้มละลาย

๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

๗. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามประกาศนี้

๙. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. วิธีการรับสมัคร

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ วิทยาลัยผู้ประกอบการ สร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ www.rice.rmutr.ac.th และ www.rmutr.ac.th หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๖๒๕ โดยรับสมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ และให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร แล้วส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่ นางสาวณมล จันวิสัย วิทยาลัยผู้ประกอบการ สร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์ อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น ๔ ห้อง ๒๖๔๐๙ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (พื้นที่ศาลายา) ๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐ โดยเขียนกำกับหน้าซองว่า "สมัครงาน" ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ทั้งนี้ผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมฝากส่งไปรษณีย์

๒) ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ วิทยาลัยผู้ประกอบการ สร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์ อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น ๔ ห้อง ๒๖๔๐๙ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (พื้นที่ศาลายา) ๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เว้นหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือดูรายละเอียด www.rice.rmutr.ac.th และ www.rmutr.ac.th หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๖๒๕

๓) ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ chayathip.kan@rmutr.ac.th โดยระบุชื่อเรื่อง "สมัครคัดเลือก (สายสนับสนุน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านครีเอทีฟและเจ้าหน้าที่ธุรการด้านการตลาด) หรือ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการออกแบบและผลิตสื่อการตลาด) โปรดระบุตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง" ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

-ไม่มี-

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อ จัดจ้างเป็นพนักงานวิทยาลัยสายสนับสนุน และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครกำหนด วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นให้วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์ ตรวจสอบความถูกต้องของประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมและทัศนคติการทำงานกับสถาบันการศึกษา และองค์กรผู้ว่าจ้างที่ระบุในใบสมัคร

๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗) ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาหนังสือรับรองคุณสมบัติ หรือสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือ ได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.rice.rmutr.ac.th หรือ www.rmutr.ac.th

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีสิทธิ์ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗) และเป็นปริญญาและหรือประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับรองหลักสูตรแล้ว หรือที่ ก.พ. รับรองคุณสมบัติแล้ว สำหรับคุณสมบัติต่างประเทศจะต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.พ./สกอ. รับรองคุณสมบัติแล้วเช่นกัน หากผู้สมัครพยายามปกปิดหรือแจ้งข้อความเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานวิทยาลัยโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่พบภายหลังจากการเป็นพนักงานวิทยาลัยแล้วว่าวุฒิการศึกษา และประวัติการทำงาน ที่ผู้สมัครได้ระบุในใบสมัคร และประวัติส่วนตัวประกอบการสมัครงานเป็นเท็จ ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง จะถือว่า การจ้างงานเป็นโมฆะ และผู้สมัครจะต้องคืนค่าจ้างและค่าตอบแทนทั้งหมดที่ได้รับไปแล้วระหว่างเป็นบุคลากรของ วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์น่านาชาติรัตนโกสินทร์ พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๑๐ ต่อไป

และในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้รายใดเปลี่ยนที่อยู่หากไม่มีการติดต่อแจ้งการ เปลี่ยนที่อยู่อันเป็นเหตุให้วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์น่านาชาติรัตนโกสินทร์ ไม่อาจเรียกตัวเพื่อจ้าง เป็นพนักงานวิทยาลัยได้จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ และจะยื่นคำร้องขอรับการ จ้างเป็นพนักงานวิทยาลัยในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสอบคัดเลือก

วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์น่านาชาติรัตนโกสินทร์ กำหนดวิธีการสอบคัดเลือก ปรากฏรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความเหมาะสม กับตำแหน่งและทดสอบการปฏิบัติรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจัดจ้างและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้า มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการ สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอัน ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ คือ

- ๙.๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
- ๙.๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
- ๙.๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานวิทยาลัยตามกำหนดเวลา
- ๙.๔. ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงาน วิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. การทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบ คัดเลือก

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยผู้ประกอบการ สร้างสรรค์น่านาชาติรัตนโกสินทร์ กำหนด

๑๐.๓ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ ลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๔ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ข้อ ๒ (๕) ซึ่งได้แก่

/ ๑) วัณโรคระยะ...

๑) วัฒนธรรมอันดีงาม

๒) โรคติดต่อเฝ้าระวัง

๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ดร.ณัฐพงศ์ โชติกเสถียร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์

แบบท้ายประกาศวิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์น่านาชาติรัตนโกสินทร์
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ (สายสนับสนุน)
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านครีเอทีฟและเจ้าหน้าที่ธุรการด้านการตลาด)
(Creative and Marketing Administrator)
คุณสมบัติปริญญาตรี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์น่านาชาติรัตนโกสินทร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (พื้นที่ศาลายา)

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๒๒,๔๓๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง/ชาย (ผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด, Digital Marketing, นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตลาด และการออกแบบและผลิตสื่อ
๓. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่สามารถใช้ในการนำเสนองานได้เป็นอย่างดี และหากสามารถใช้โปรแกรมในการออกแบบภาพเคลื่อนไหว เช่น Adobe Premiere, Final Cut Pro จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดการผลิต และควบคุมดูแลระบบสื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักการบริการ มีความใส่ใจกระตือรือร้นในการทำงาน
๖. หากมีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้างสรรค์และการตลาด (Creative and Marketing Administrator) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วางแผนการสร้างคอนเทนต์ (Content) และควบคุมดูแลสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของวิทยาลัย เช่น Website, Youtube, Facebook, Instagram, Tiktok, Line Official เป็นต้น ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อออนไลน์ทุกรูปแบบ
๒. สร้างสรรค์ผลงานโฆษณา ทั้งสื่อออนไลน์ ทั้งภาพ วิดีโอ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้ตอบโจทย์เป้าหมาย และ ดำเนินการควบคุมงานออกแบบให้ตรงตามแนวความคิด และแผนงานที่ได้วางไว้
๓. ร่วมมือกับผู้บริหาร อาจารย์ และทีมการตลาดเพื่อพัฒนาแนวคิด ในการวางแผนงานด้านการตลาด และจัดทำแผนงานทั้งการตลาดออนไลน์ และแผนงานจัดงานกิจกรรมต่างๆ รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี
๔. ร่วมมือกับทีมกราฟฟิกเพื่อสร้างภาพประกอบ วิดีโอ เนื้อหา คอนเทนต์ (Content) ที่น่าสนใจ และ ดำเนินการควบคุมงานให้ออกแบบมาตรงตามความคิด และ แผนงานที่ได้วางไว้

๕. ตอบคำถามผ่านสื่อออนไลน์ทุกรูปแบบ เช่น การเรียน , ค่าเทอม , หลักสูตรการศึกษา , การรับสมัครนักศึกษา เป็นต้น

๖. ดำเนินการโพสต์เนื้อหาลงสื่อออนไลน์แต่ละช่องทางอย่างมีการวางแผนที่เป็นระบบ และต่อเนื่อง

๗. ติดตามผลลัพธ์ของวิดีโอที่ได้รับมอบหมาย วิเคราะห์ผลลัพธ์การเข้าชมสื่อและรายงานผล

๘. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการออกแบบและผลิตสื่อการตลาด)
(Marketing Content Creator & Designer)
คุณสมบัติปริญญาดรี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (พื้นที่ศาลายา)

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๒๒,๔๓๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง/ชาย (ผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. วุฒิปริญญาตรี สาขา Digital Marketing, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการออกแบบและผลิตสื่อออนไลน์
๓. สามารถใช้โปรแกรมในการออกแบบภาพกราฟฟิก เช่น Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Lightroom ได้เป็นอย่างดี
๔. สามารถใช้โปรแกรมในการออกแบบภาพเคลื่อนไหว เช่น Adobe Premiere, Final Cut Pro ได้เป็นอย่างดี
๕. มีประสบการณ์การทำงาน ในการจัดการผลิตและควบคุมดูแลระบบสื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๖. มีความคิดสร้างสรรค์ และรักในงานการทำวิดีโอคอนเทนต์ออนไลน์
๗. หากมีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านงานบริหารทั่วไปเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วางแผนการสร้างคอนเทนต์ และควบคุมดูแลสื่อออนไลน์ต่างๆของวิทยาลัย เช่น Website, Youtube, Facebook, Instagram, Tiktok, Line Official เป็นต้น ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ผ่านสื่อออนไลน์ทุกรูปแบบ
๒. สร้างสรรค์ผลงานโฆษณา ทั้งสื่อออนไลน์ ทั้งภาพ วิดีโอ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้ตอบโจทย์เป้าหมาย และ ดำเนินการควบคุมงานออกแบบให้ตรงตามแนวความคิด และ แผนงานที่ได้วางไว้
๓. ร่วมมือกับผู้บริหาร อาจารย์ และทีมการตลาดเพื่อพัฒนาแนวคิดในการวางแผนงานด้านสื่อการตลาด และจัดทำแผนงานทั้งการตลาดออนไลน์ และแผนงานจัดงานกิจกรรมต่างๆ รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี
๔. เขียนสคริป (Script) และออกแบบสตอรี่บอร์ด (Storyboard) สำหรับถ่ายวิดีโอสั้น
๕. ออกแบบสื่อรูปภาพกราฟฟิก ถ่ายภาพ วิดีโอ และตัดต่อวิดีโอ เพื่อลงสื่อออนไลน์ต่างๆของวิทยาลัย เช่น Website, Youtube, Facebook, Instagram, Tiktok, Line Official เป็นต้น ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ตรงตามความคิด และ แผนงานที่ได้วางไว้
๖. ดำเนินการโพสต์เนื้อหาลงสื่อออนไลน์แต่ละช่องทางอย่างมีการวางแผนที่เป็นระบบ และต่อเนื่อง
๗. ติดตามผลลัพธ์ของวิดีโอที่ได้รับมอบหมาย วิเคราะห์ผลลัพธ์การเข้าชมสื่อและรายงานผล
๘. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



Number ใบสมัครเลขที่

Application Form

ใบสมัครพนักงานวิทยาลัย

Rattanakosin International College of Creative Entrepreneurship, RMUTR

วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์

One 1-inch
color photo
ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

Dear Director of Rattanakosin International College of Creative Entrepreneurship

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์

(Mr./Mrs./Ms.) (นาย / นาง / นางสาว)

Nationality(สัญชาติ) Date of Birth(เกิดวันที่) Age(อายุ).....

Highest Degree(คุณวุฒิ)..... Majoring in(สาขา/วิชาเอก)

Faculty/ School(คณะ)..... University/ Institute(สถาบันศึกษา).....

Country(ประเทศ)..... Year of completion (ปีที่สำเร็จการศึกษา)

(GPA)(คะแนนเฉลี่ย).....

1. Personal Data ข้อมูลส่วนตัว

1.1 Registered Address (If not the same as the registered address)

HouseNo.(บ้านเลขที่)

Province(จังหวัด) Post Code(รหัสไปรษณีย์)

Mobile Phone(โทรศัพท์) E-mail.....

1.2 Current Address House No. (บ้านเลขที่)

Province(จังหวัด) Post Code(รหัสไปรษณีย์)

1.3 Company/Organization name (สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท).....

Identification Card (ID card) , Passport No. (เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน).....

Issued at (ออกให้ ณ อำเภอ/เขต) Province(จังหวัด).....

Country(ประเทศ)..... date of Expiry(วันหมดอายุ).....

If currently employed, specify the position, name and address of the employer.

```
*****
*****
*****
*****
```

1.3 Marital status (สถานภาพ)

- ☐ Single (โสด)
- ☐ Married(สมรส) No. of children (มีบุตรจำนวน)
- Spouses-Full Name (คู่สมรส ชื่อ-สกุล)
- Nationality(สัญชาติ).....
- Occupation (อาชีพ/ตำแหน่งคู่สมรส)
- ☐ Widowed(หม้าย) ☐ Divorce(หย่า)
- ☐ Others (Please specify) อื่น ๆ (ระบุ)

1.4 Present

- Present ☐ Employee/ Public office ☐ Government officer.....
 อาชีพ ☐ (ลูกจ้าง / พนักงานของรัฐ) ☐ (ข้าราชการ ตำแหน่ง)
☐ Government employee ☐ Further study
 (พนักงานราชการตำแหน่ง) (กำลังศึกษาต่อ)
☐ Others.อื่น ๆ

1.5 References (Please list below the persons who are non-family members one have known your and/or your professional qualifications with in the last 5 years. (กรุณาโปรดระบุชื่อของบุคคลอ้างอิงที่ไม่ใช่บุคคลในครอบครัว-ญาติ)

[illegible]

2. Education Background (starting from latest) ประวัติการศึกษา (เริ่มจากล่าสุด)

Education Level (ระดับการศึกษา)	Major& Specialization (สาขาวิชา และความเชี่ยวชาญ)	Qualification obtained / (GPA) (วุฒิการศึกษาที่ได้รับ/ คะแนนเฉลี่ย)	Name of school College/ University (ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย/ มหาวิทยาลัย)	Period of ... study ... (ระยะเวลา ของ...การศึกษา...)
Vocation/Diploma วิชาชีพ/อนุปริญญา				
Bachelor's Degree ปริญญาตรี				
Master's Degree ปริญญาโท				
Doctoral Degree ปริญญาเอก				
Others.อื่น ๆ				

3. Employment /Experience/ (การจ้างงาน /ประสบการณ์)

Name of Employer ชื่อของผู้ประกอบการ	Position /Job description ตำแหน่ง /รายละเอียดงาน	Total Compensation เงินเดือนสุดท้าย	Period of Employment ระยะเวลาการทำงาน	Reasons for leaving เหตุผลในการออก

4. List jobs you held,duties performed,skill used, advancement of promotions while you worked at the latest company. (กรุณาระบุงาน หรือหน้าที่ที่คุณได้รับผิดชอบ และทักษะที่คุณได้ใช้ในขณะที่คุณดำรงตำแหน่งล่าสุด)

.....

.....

.....

.....

.....

5. Attached the following required documents to the committee on the examination or interview day. (แนบเอกสารที่จำเป็นดังต่อไปนี้ให้กับคณะกรรมการในวันสอบหรือวันสัมภาษณ์)

- () A copy of graduation certificate or University Council certificate.
(สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๑ ฉบับ)
- () A copy of transcript.
(สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ)
- () A copy of house registration certificate.
(สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ)
- () A copy of Identification Card (ID card) , Passport,
(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ)
- () A 3-inch color photo.
(รูปถ่ายไม่สวมแว่นตา จำนวน ๓ ใบ (ถ่ายไว้ในคราวเดียวกัน)
- () A copy of certificate changing name – surname,
title, rank, marriage status certificate, etc., if any.
(สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ)
- () A copy marriage status certificate.
(สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ)
- () A copy of the latest salary payment slip.
(หนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือน ครั้งสุดท้าย หรือครั้งล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ)
- () Others if necessary , please specific
(อื่น ๆ หากจำเป็น ระบุเฉพาะเจาะจง)

I hereby certify that I have the necessary qualifications and that the application documents conform to the university announcement, and are all accurate and true. If any part is false, I agree to allow the university to revoke my employee status I give consent to the university to use my personal data for official use without taking it as an infringement of my rights. (ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการขอความตอนใดเป็นความจริงหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที)

I hereby authorize Rattanakosin International College of Creative Entrepreneurship of Rajamangala University of Technology Rattanaosin to contact the institutions listed on my application for employment or curriculum vitae to verify my attended and degree status.

(ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้ทางวิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ติดต่อองค์กรที่ระบุในใบสมัครงานหรือประวัติส่วนตัว เพื่อตรวจสอบสถานการศึกษา)

Signature(ลงชื่อ) Applicant(ผู้สมัคร)

Date..... Month Year B.E.....

(ยื่นใบสมัครวันที่) เดือน

(ปี พ.ศ.)

[] Complete evidence
(หลักฐานครบถ้วน)

[] Problem is
(มีปัญหา คือ)

Signature Admissions officer
(ลงลายมือชื่อ) (เจ้าหน้าที่รับสมัคร)

...../...../.....

(บัตรประจำตัวผู้สมัคร)

Applicant's identification card (บัตรประจำตัวผู้สมัคร) Rattanakosin International College of Creative Entrepreneurship (วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์) Application No. (เลขประจำตัวผู้สมัคร) Position (ตำแหน่ง)..... [] Mr.(นาย)..... Name [] Mrs.(นาง)..... (ชื่อ) [] Miss(น.ส.)..... Surname (นามสกุล) One 1-inch color photo ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว Signature Admissions officer (เจ้าหน้าที่ออกบัตร) Signature Applicant (ลายมือชื่อผู้สมัคร)	Show applicant card with ID card,Passport Before entering the exam room ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ใช้รับการประเมินสมรรถนะ โปรดอ่านข้อปฏิบัติด้านล่างนี้ Applicant's identification card (บัตรประจำตัวผู้สมัคร) Rattanakosin International College of Creative Entrepreneurship (วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์) Application No. (เลขประจำตัวผู้สมัคร)..... Position(ตำแหน่ง)..... [] Mr.(นาย)..... Name [] Mrs.(นาง) (ชื่อ) [] Miss(น.ส.) Surname(นามสกุล) One 1-inch color photo ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว Signature Applicant (ลายมือชื่อผู้สมัคร) Signature Admissions officer (เจ้าหน้าที่ออกบัตร)
1.Show applicant card with ID card,Passport Before entering the exam room ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรประจำตัวอื่น ที่ทางราชการออก ให้ทุกครั้งที่เข้าสอบ 2.Written exam ,Practice exam,Interview and come to receive employment if both cards are not presented together, you may not be allowed to take the competency assessment.ในการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ และมารับการ จัดจ้าง หากไม่มีบัตรทั้งสองบัตรแสดงคู่กันอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ 3. If you act dishonestly in the competency assessment,The punishment is to fail all subjects.หากกระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา	1.Show applicant card with ID card,Passport Before entering the exam room ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรประจำตัวอื่น ที่ทางราชการออก ให้ทุกครั้งที่เข้าสอบ 2.Written exam ,Practice exam,Interview and come to receive employment if both cards are not presented together, you may not be allowed to take the competency assessment.ในการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ และมารับการ จัดจ้าง หากไม่มีบัตรทั้ง สองบัตรแสดงคู่กันอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ 3. If you act dishonestly in the competency assessment,The punishment is to fail all subjects.หากกระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา

College employee application form

(แบบคำร้องขอสมัครพนักงานวิทยาลัย)

Written at (เขียนที่)

Date(วันที่) Month(เดือน) Year B.E.(พ.ศ.).....

Dear Director of Rattanakosin International College of Creative Entrepreneurship

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์

(Mr./Mrs./Ms.) (นาย / นาง / นางสาว).....

Graduate(คุณวุฒิ)..... Field of Study /Major(สาขา/วิชาเอก)

Approved by educational institution(โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ).....

Date(เมื่อวันที่) Month(เดือน) Year B.E. (พ.ศ.).....(Closing date) Intend to

apply for selection as a college employee. in Rattanakosin International College of Creative

Entrepreneurship in Position (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานวิทยาลัย

ผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์ ในตำแหน่งRecruitment from those with

qualifications (Degree/Certificate) (ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....

Field of Study /Major(สาขา/วิชาเอก).....

(Application day) (วันรับสมัคร) Date(วันที่) Month(เดือน)..... Year B.E. (พ.ศ.)..... to Date (ถึงวันที่)

Month(เดือน) Year B.E. (พ.ศ.)..... Along with this, I have requested to submit evidence of

education first. (พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษาไว้ก่อน ดังนี้)

1).....

2).....

3).....

If there is a document inspection or My qualifications that I have applied for may appear to the Office of the Higher Education Promotion or the Office of the Civil Service Commission. My qualifications have not yet been certified or such qualifications do not correspond to the qualifications of the position I am applying for, which results in my being ineligible to apply according to the recruitment announcement mentioned above. I will not exercise any rights whatsoever. (ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ ก.พ. ยังมิได้รับรองวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิตั้งกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น)

Therefore, I would like to please consider recruiting me. I will be very grateful.

(จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง)

(.....)

Applicant

(ลายเซ็นผู้สมัคร)