

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๑ ข้อ ๔ และหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย ดังนี้

๑. <u>ประเภทของพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง</u>

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

<u>**คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**</u>

ผู้มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๔ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๕ ตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๔

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

/จ.โรคพิษสุรา..

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

<u>หมายเหตุ</u> *ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในการพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย*

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถเข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามในข้อ ๘ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ความสามารถที่ต้องการผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

<u>๓. การรับสมัคร</u>

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ **<u>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ</u>** โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย โทร. ๐-๕๔๓๕-๘๖๙๓ ต่อ ๑๑

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งเอกสารฉบับจริงและสำหรับรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

๑) ใบสมัคร

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตากันแดด ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

/๓)สำเนา...

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ – สกุล ,ใบทหารกองเกิน จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

-พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

-พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแล้ว **เว้นแต่**มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ **๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝายตำบลทุ่งฝาย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย www.thungfai.go.th

๖. **กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน**

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย จะดำเนินสอบแข่งขันในวันที่ **๓ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝายจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน เป็นธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

-ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

-ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

-คุณลักษณะอื่น ๆที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

/วิธีการกำหนด...

วิธีการกำหนดและประเมินสมรรถนะกำหนดคะแนนรวม ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด ไม่มีสอบข้อเขียน ใช้วิธีทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์

(ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙)

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย จะทำการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์โดยการทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) **ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.** เป็นต้นไป (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และสอบภาคปฏิบัติ **ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙**

๖.๓ สอบภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) และสอบภาคปฏิบัติ **ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙** (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่สอบตามหลักสูตร แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย จะประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ **ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง หรือทางเว็บไซต์ www.thungfai.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อการสรรหาและการเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีบรรจุและจัดจ้างในตำแหน่งที่อื่นที่มีลักษณะงานและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย ในการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

๙. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๙.๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง)

๙๒) ระยะเวลาการจ้าง ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ด้วย

/๙.เงื่อนไข...

๙. เงื่อนไขอื่นๆ

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝายจะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย หรือขาดจากการเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธงชัย ภูษาคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย

เอกสารหมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

โดยปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้

เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้
๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๒. ด้านการบริการ
๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับ
รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ
๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
เพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่ เป็น
ประโยชน์ต่อการท างานของหน่วยงาน

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือนตามคุณวุฒิการศึกษา

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง อัตรา ๑๑,๓๘๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง อัตรา ๑๓,๑๓๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง อัตรา ๑๓,๙๒๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

เอกสารหมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ชื่อตำแหน่ง คนงาน **จำนวน ๑ อัตรา**
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด สำนักปลัด

๑.หน้าที่และความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

-มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้

๓. ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยเป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในกรณีต่อสัญญาจ้าง

๔. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพคราวละ ๒,๐๐๐ บาท

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

เอกสารหมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน **วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป**	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยจพง.การเงินและบัญชี **วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.** **๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)** -สถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง ปัจจุบัน -ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย -ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย -ความรู้ความสามารถวิเคราะห์การใช้เหตุผล -พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย
วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. **๒.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ -พรบ.การจัดซื้อจัดจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชี การเงิน งบดุล งบกระแสการเงิน สินทรัพย์ -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน -ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”	๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น. **๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** -ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม -ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ -บุคลิกลักษณะ การควบคุมอารมณ์ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ -ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งฝาย
รวม	**๒๐๐ คะแนน**	