



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (เงินอุดหนุนทั่วไป)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานประจำวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งว่าง

(๑) นักวิชาการเงินและบัญชี

๑ อัตรา

(๒) พนักงานขับรถยนต์

๑ อัตรา

(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑ อัตรา

๑.๒ ค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

(๑) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(๒) อัตราค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ

เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติอื่นๆ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการสมัคร ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทั่วไปและยุทธศาสตร์ อาคารเรียน ๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานในการสมัครที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษา
อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๓.๒.๔ หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหนังสือรับรองการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ ทาง www.bcnpy.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ทุกตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๘๐	สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
รวม	๑๐๐	

๕.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	๘๐	สอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๐๐ น - ๑๑.๐๐ น. ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
รวม	๑๐๐	

๕.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๐๐ น - ๑๑.๐๐ น. ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
รวม	๑๐๐	

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ
คะแนนไว้ทาง www.bcnpy.ac.th และบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี
นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจ
ไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายธานี กล่อมใจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพะเยา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

จ้างเหมาบริการตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑.๑ เพศชายหรือหญิงอายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปี

๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑.๓ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ ต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้

๑.๔.๑ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑.๔.๒ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑.๔.๓ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น โรคลมชัก เป็นต้น

๑.๕ มีความซื่อสัตย์สุจริตตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัว มีความสามารถด้านการประสานงาน ประสานงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สุขภาพ เรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะมีบุคลิกดี เหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง กล้าตัดสินใจ กระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้และยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นหรือข้อผิดพลาดของตนเองเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลง เวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของ ส่วนราชการ

(๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และทันสมัย

(๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความต้องการจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ จ่ายเงินเพื่อการรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้องเป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตาม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสาร สนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. อัตราค่าจ้าง

ต้องทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน โดยได้รับค่าจ้างอัตรารายวัน หากผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน จะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๓.๑ เพศชายอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ - ๔๕ ปี

๓.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓.๓ มีใบอนุญาตขับรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๔ ต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้

๓.๔.๑ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓.๔.๒ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๔.๓ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น โรคลมชัก เป็นต้น

๓.๕ มีความซื่อสัตย์สุจริตตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัว มีความสามารถด้านการประสานงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สุขภาพ เรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะมีบุคลิกดีเหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง กล้าตัดสินใจ กระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้และยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นหรือข้อผิดพลาดของตนเองเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง

๔. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๔.๑ ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ทั้งภายในและต่างจังหวัด ตามใบใช้รถยนต์ราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ เกิดความปลอดภัยและไม่ประมาท

๔.๓ ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างประสิทธิภาพ

๒.๕ ทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ราชการ

๒.๖ รายงานผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รถยนต์ราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒.๗ ปฏิบัติงานตามภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน โดยรับค่าจ้างอัตรารายวัน หากผ่านทดลองการปฏิบัติงานจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๗,๕๐๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๕.๑ เพศชายอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี

๕.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าที่กำหนดแต่มีประสบการณ์และมีความชำนาญ

๕.๓ ถ้ามีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหนังสือรับรองการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

๕.๕ ต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้

๕.๕.๑ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๕.๒ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๕.๓ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น โรคลมชัก เป็นต้น

๕.๖ มีความซื่อสัตย์สุจริตตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความคล่องตัว มีความสามารถด้านการประสานงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สุขภาพ เรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะมีบุคลิกดี เหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง กล้าตัดสินใจ กระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้และยอมรับความคิดเห็นผู้อื่นหรือข้อผิดพลาดของตนเองเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง

๖. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๖.๑ ปฏิบัติงานเวลาเป็นช่วงเวลา คือ เวรเช้าเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. เวรบ่ายเวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. เวรดึก ๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น.

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑) อยู่เวรยาม เพื่อป้องกันและดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ มิให้เกิดการสูญหายและถูกทำลาย

๒) เฝ้าระวังและตรวจสอบยานพาหนะ และบุคคลเข้าออกพื้นที่ภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

๓) อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ

๔) ตรวจสอบ และควบคุมระเบียบปฏิบัติในการเข้าออกนอกบริเวณของนักศึกษา

๕) เปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง และไฟฟ้าทุกอาคาร

๖) รายงานผลการปฏิบัติงาน และหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานหัวหน้างานหรือผู้ที่รับผิดชอบตามลำดับชั้นในทราบทันที

๗) บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดรายงาน

๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

ต้องทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน โดยรับค่าจ้างอัตราวัน หากผ่านทดลองการปฏิบัติงานจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๗,๒๔๕ บาท