



ประกาศโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โครงการอุทยาน วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงออกประกาศรายละเอียดการรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติ

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น

ประมุข

๓) มีสัญชาติไทย

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และที่จะประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ ก่อนหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็น โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่น

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นๆ

(๓) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้า สอบแข่งขัน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. จำนวนอัตราว่าง และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนรวมค่าครองชีพบุคลากร ๑๖,๑๒๐ บาท การเลื่อนเงินเดือน ค่าครองชีพสำหรับบุคลากร หรือสวัสดิการอื่น ๆ เป็นไปตามที่อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด

๔. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องแนบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประกอบการรับสมัคร ในรูปแบบ PDF โดยต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๔.๑ สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสำเนาปริญญาบัตร แล้วแต่กรณี ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (แนบในระบบรับสมัคร)

๔.๖ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

๔.๗ ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. กำหนดการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครพร้อมยื่นหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ ๔๓๓ ๔๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ)

๕.๒ ผู้สมัครกรอกข้อมูลตนเอง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://jobs.ubu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ทั้งนี้ เลขประจำตัวสอบแต่ละรายจะเรียงตามวัน และเวลาที่ยื่นสมัครสอบ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้ว ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล และเมื่อเข้าสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันภายในวันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผ่านช่องทาง Facebook Fan Page อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์ <https://jobs.ubu.ac.th> และจะดำเนินการสอบแข่งขันในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๘. วิธีการสอบแข่งขัน

โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการสอบแข่งขัน ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๒) ความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย

อุบลราชธานี

(๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางสังคม

เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี

(๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (๒๐ คะแนน)

๘.๓ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

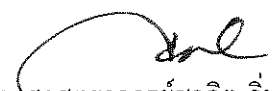
(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ความรู้ความเข้าใจด้านการเงินและบัญชี

๘.๔ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

อุทยานวิทยาศาสตร์จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบแข่งขันได้รับการขึ้นบัญชี หรือพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(รองศาสตราจารย์ชวลิต ถิ่นวงศ์พิทักษ์)

ผู้อำนวยการโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๑. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการเงิน หรือ สาขาวิชาการบัญชี

๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานในด้านการเงินและบัญชี รายงานงบการเงิน บันทึกบัญชี ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จัดทำแผนงบประมาณ ให้คำแนะนำด้านการเงิน รู้ระเบียบ กฎหมาย ด้านการเงินและบัญชี และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี

๒.๓ มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการเงินและบัญชี เช่น Peak รู้ฟังก์ชันการทำงานของโปรแกรม สามารถใช้โปรแกรมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะการวางแผน วิเคราะห์สถานการณ์ กำหนดเป้าหมายการทำงาน กำหนดแผนงานและการประเมินผลการทำงาน

๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีทักษะด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงมีจิตบริการ ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม รวมถึงมีทักษะการสื่อสารเชิงใจ รวมถึงมีความละเอียดรอบคอบ และมีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๒.๕ มีทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับดี

๒.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office : Word, Excel, Power Point และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ และสามารถใช้งาน Internet ,E-mail ได้เป็นอย่างดี

๒.๗ มียานพาหนะส่วนตัว พร้อมต่อการเดินทางติดต่อประสานงานด้านเอกสารกับหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. ลักษณะของการปฏิบัติงาน

๓.๑ จัดทำเอกสารด้านการเงินและบัญชี เช่น เอกสารเบิกจ่ายจากกองคลัง การจัดทำเอกสารจ่ายเงินและรับเงิน เป็นต้น

๓.๒ ตรวจสอบเอกสารด้านการเงินให้หน่วยงานต่างๆ ภายในโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์

๓.๓ จัดทำรายงานงบการเงินประจำเดือน และประจำปี

๓.๔ จัดทำบันทึกบัญชีของสำนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ จัดทำแผนรายรับและรายจ่ายเงินงบประมาณประจำปี บัญชีงบประมาณ

๓.๖ ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงาน

๓.๗ ให้คำแนะนำตอบปัญหาแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๓.๘ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยราชการ

๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย