

ประกาศโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

.....

ด้วยโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายวัน รายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. **ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

๑.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๗ อัตรา
กลุ่มงานเวชกรรมสังคม (งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล
กลุ่มงานเวชกรรมสังคม (ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองมุทิตาจิต) จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้
กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๕ อัตรา
กลุ่มงานเวชกรรมสังคม (ศูนย์สุขภาพชุมชนโพธาวาส) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงานพัฒนาพัฒนาคุณภาพบริการและวิชาการทันตกรรม

๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์แพทย์ศาตรศึกษาชั้นคลินิก

๑.๗ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพาหนะ)

๑.๘ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงานเภสัชกรรม

๑.๙ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงานโภชนศาสตร์

๑.๑๐ ตำแหน่งพนักงานประจำตึก จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

๑.๑๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงานเภสัชกรรม

(ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการ สรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

(๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ แนวทางการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงานโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี (Fit for work)

(๑) กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มสนับสนุนวิชาชีพ/กลุ่มบริการ ที่สัมผัสสิ่งคัดหลั่งผู้ป่วยโดยตรง ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ ผู้ช่วยทันตแพทย์ ทันตาภิบาล ผู้ช่วยเหลือคนไข้ คนงานประจำตึก เวรเปล ให้ตรวจ chest x-ray, Anti HBs และ HBsAg ให้เสร็จก่อนทำสัญญาจ้าง (ทราบผล ๑ วัน)

(๒) กลุ่มสนับสนุนทั่วไป หน่วยงานที่ไม่สัมผัสสารคัดหลั่งจากผู้ป่วยโดยตรงยื่นใบรับรองแพทย์ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ตั้งแต่วันรับสมัคร การตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน ได้แก่ Chest X-ray และด้านอาชีวอนามัยตามความเสี่ยงจากการทำงานดังนี้

- พนักงานขับรถ ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น สมรรถภาพการได้ยิน และตรวจสารเสพติดแอมเฟตามีนในปัสสาวะ (urine amphetamine) (ทราบผล ๑ วัน)
- เจ้าหน้าที่แผนกโภชนาการ ตรวจอุจจาระเพาะเชื้อ (Stool culture) และตรวจไวรัสตับอักเสบเอในพนักงานประกอบอาหาร (ทราบผล ๑๕ วัน)
- แผนกจ่ายกลาง ตรวจสมรรถภาพปอด และสมรรถภาพการได้ยิน (ทราบผล ๑ วัน)
- งานพยาธิกายวิภาค ตรวจสมรรถภาพปอด (ทราบผล ๑ วัน)
- แผนกกายอุปกรณ์ ตรวจสมรรถภาพปอดและสมรรถภาพการได้ยิน (ทราบผล ๑ วัน)
- แผนกซักฟอก ตรวจสมรรถภาพปอด และสมรรถภาพการได้ยิน (ทราบผล ๑ วัน)
- ห้องตรวจพิเศษทางอายุรกรรม ตรวจสมรรถภาพปอด (ทราบผล ๑ วัน)
- ช่างเครื่องมือแพทย์ ตรวจปรอทในปัสสาวะ (ทราบผล ๓๐ วัน)

กลุ่มงาน...

- กลุ่มงานทันตกรรม ตรวจปรอทในปัสสาวะ (ทราบผล ๓๐ วัน)
- กลุ่มงานทันตกรรมในศูนย์บริการสุขภาพชุมชน ตรวจปรอทในปัสสาวะ (ทราบผล ๓๐ วัน)
- เจ้าหน้าที่ผู้ชาย ตรวจสารเสพติดแอมเฟตามีนในปัสสาวะ (urine amphetamine) ทุกราย

หมายเหตุ : หากตรวจสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีพิจารณาการเข้าทำงานของท่านตามความเหมาะสม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๒ โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี **ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซ.ม. หรือ ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพแต่ละสาขาของผู้สมัคร หรือสำเนาใบปริญญาบัตรของผู้สมัครสอบ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ชื่อตัว ทะเบียนสมรส ใบผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน (แบบ สด.๔๓)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ **ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก ชั้น ๘ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี www.srth.moph.go.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๕. เงื่อนไข...

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบที่ประกาศประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการใหม่ ชั้น ๘ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศ รับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีกำหนด และไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมบัติ สธนเสาวภาคย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑.๑ **ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพ

อัตราว่าง จำนวน ๙ อัตรา

บรรจุครั้งแรก กลุ่มการพยาบาล (๗)
กลุ่มงานเวชกรรมสังคม (๒)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาลปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพวินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางอย่างเพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าจ้าง ๗๘๙.๑๓ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.),ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าตอบแทน P๔P

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๑๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๒ **ตำแหน่ง** ผู้ช่วยพยาบาล

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

บรรจุครั้งแรก กลุ่มงานเวชกรรมสังคม (๑) (ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองมุทิตาจิต)
กลุ่มการพยาบาล (๒)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการพยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วย ทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถนะภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างรายวัน ๆ ละ ๔๙๔.๗๘ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างในประเภทพนักงานกระทรวงสาธารณสุข, ค่าตอบแทน P๔P

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้นสามัญ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ทดสอบปฏิบัติงาน	๑๐๐
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๒๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๑.๓ **ตำแหน่ง** พนักงานช่วยเหลือคนไข้

อัตราว่าง จำนวน ๖ อัตรา

บรรจุครั้งแรก กลุ่มการพยาบาล (๕)

กลุ่มงานเวชกรรมสังคม (๑) (ศูนย์สุขภาพชุมชนโพธาวาส)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างรายวัน ๆ ละ ๔๕๗.๓๙ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ผู้ที่ปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจะได้ปรับอัตราค่าจ้างเป็น ๘,๖๙๐ บาท, ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าตอบแทน P๔P

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ทดสอบปฏิบัติงาน	๑๐๐
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๒๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๑.๔ **ตำแหน่ง** นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านทันตสาธารณสุข)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

บรรจุครั้งแรก กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและวิชาการทันตกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยสำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านทันตสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพช่องปาก และการฟื้นฟูสุขภาพช่องปาก รวมทั้ง การจัดบริการสุขภาพช่องปาก การให้ทันตสุขศึกษา และพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไก และการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบทันตสาธารณสุขที่ดี

๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการทันตสาธารณสุขเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านทันตสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๔. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านทันตสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพช่องปาก โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านทันตสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพช่องปาก และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการสื่อสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคในช่องปากและภัยสุขภาพช่องปาก

๕. ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทันตสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพช่องปาก สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานทันตสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๖. ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการทันตกรรมและผลิตภัณฑ์สุขภาพช่องปาก

๗. จัดบริการบูรณาการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากแบบผสมผสานต่อเนื่องในกลุ่มหญิงมีครรภ์ เด็กแรกเกิด เด็กปฐมวัย เด็กวัยเรียน วัยรุ่น วัยทำงาน และผู้สูงอายุ และกลุ่มพิเศษที่มีความจำเพาะและผู้มีภาวะพึ่งพิง ในหน่วยบริการ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการดูแลสุขภาพช่องปากรายบุคคล ครอบครัว

๘. จัดบริการบูรณาการงานบริการทันตกรรมบำบัด ฉุกเฉิน และฟื้นฟูเบื้องต้น ในกลุ่มผู้รับบริการที่มีปัญหาด้านทันตกรรมร่วมกับระบบการรักษาอื่นๆ ตามมาตรฐานกำพหนดในหน่วยงานบริการ

๙. ดำเนินการเยี่ยมบ้านในกลุ่มเด็กปฐมวัยที่มีปัญหาในช่องปากและกลุ่มพิเศษ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และผู้มีภาวะพึ่งพิง โดยบูรณาการและจัดกิจกรรมการดูแลผู้รับบริการสุขภาพช่องปากร่วมกับทีมหมอครอบครัว

๑๐. ให้บริการให้คำปรึกษาในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคในช่องปาก และดำเนินการพัฒนาศักยภาพการดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองร่วมกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพช่องปากที่ดี โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีด้านทันตกรรมที่ทันสมัย

๑๑. จัดหาครุภัณฑ์ทันตกรรม วัสดุทันตกรรม เวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ทางทันตกรรม เพื่อให้เกิดความพร้อมในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและบริการทันตกรรมในพื้นที่

๑๒. ใช้เทคนิคด้านสาธารณสุขและวิทยาศาสตร์สุขภาพในการตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยเพื่อการส่งต่อ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน (มาตรา ๓)

๑๓. ดำเนินการมาตรการทางทันตกรรมป้องกันทกกลุ่มวัยได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบุคคล ครอบครัว และชุมชน ถูกต้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑๔. บำบัดโรคช่องปากทุกกลุ่มวัยตามความสามารถที่พึงประสงค์ของทันตาภิบาล

๑๕. ทำการประกอบวิชาชีพทันตกรรมได้

(๑๕.๑) ส่งเสริมสุขภาพช่องปาก โดยการ

(๑๕.๑.๑) กระตุ้นให้ประชาชนเพิ่มความสามารถในการควบคุมและพัฒนาสุขภาพของตนเอง

(๑๕.๑.๒) นำความรู้ทางระบาดวิทยาและสังคมวิทยามาวิเคราะห์สุขภาวะสุขภาพและสุขภาพช่องปากของชุมชน

(๑๕.๑.๓) วิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ในชุมชนที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เพื่อนำไปสู่การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

(๑๕.๑.๔) วางแผนและดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก บนพื้นฐานองค์ความรู้ทางวิชาการ ร่วมกับสภาพความเป็นจริงทางสังคมของชุมชน

(๑๕.๑.๕) ติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ความรู้การมีส่วนร่วมของชุมชน

(๑๕.๑.๖) สื่อสารให้ชุมชนรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตนเพื่อดูแลสุขภาพช่องปากได้

(๑๕.๑.๗) ส่งเสริมให้ชุมชนดูแลสุขภาพตนเอง มากกว่าการให้ผู้อื่นมาดูแล

(๑๕.๑.๘) เพิ่มศักยภาพในการดูแลสุขภาพช่องปาก ของบุคคล ครอบครัว และชุมชน

(๑๕.๒) ป้องกันโรคในช่องปาก

(๑๕.๒.๑) ประเมินภาวะเสี่ยง วินิจฉัย คัดกรองผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคในช่องปากและส่งต่อผู้ป่วย

(๑๕.๒.๒) มาตรการทางทันตกรรมป้องกัน ได้แก่ การควบคุมแผ่นคราบ จุลินทรีย์ การให้ฟลูออไรด์เฉพาะที่ การเคลือบหลุมร่องฟัน การใช้วัสดุอุดฟันอื่นๆ เพื่อการป้องกันและใช้มาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับบุคคล ครอบครัว และชุมชน

(๑๕.๒.๓) ประยุกต์หลักจิตวิทยาเพื่อการปรับพฤติกรรมการดูลสุขภาพช่องปากในระดับบุคคล ละครบครัว

(๑๕.๓) การรักษาโรคในช่องปาก

(๑๕.๓.๑) งานทันตกรรมหัตถการ ประกอบด้วย

(๑๕.๓.๑.๑) การอุดฟันน้ำนมที่ผุไม่ถึงโพรงประสาท และรอผุไม่ซับซ้อน

(๑๕.๓.๑.๒) การอุดฟันแท้ที่ผุไม่ถึงโพรงประสาท และรอยผุไม่ซับซ้อน

(๑๕.๓.๑.๓) การอุดฟันชั่วคราวเพื่อการส่งต่อ ด้วยวัสดุชั่วคราว

(๑๕.๓.๒) งานดูแลสภาวะปริทันต์ ประกอบด้วย การควบคุมแผ่นคราบจุลินทรีย์ การขูดหินน้ำลาย และการทำความสะอาดฟันทั้งปากในผู้ป่วยที่เหงือกอักเสบ

(๑๕.๓.๓) งานทันตศัลยกรรม ประกอบด้วย การถอนฟันน้ำนมที่ขึ้นปกติโดยการฉีดยาชาเฉพาะที่

(๑๕.๓.๔) การช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อการส่งต่อเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน มีภาวะแทรกซ้อนจากการให้บริการทันตกรรม

(๑๕.๓.๕) การจ่ายยาตามบัญชียาศูนย์สุขภาพชุมชน

(๑๕.๔) การให้บริการอื่นๆ ได้แก่

(๑๕.๔.๑) การให้การปฐมพยาบาลสำหรับผู้ป่วย

(๑๕.๔.๒) การป้องกันและควบคุมการแพร่เชื้อในงานบริการทันตกรรม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานและประเมินผลที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานภายในหน่วยงานและภาคีเครือข่ายสุขภาพหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๑) จัดระบบเฝ้าระวังปัญหา โดยจัดบริการตรวจคัดกรองสุขภาพช่องปากและปัจจัยเสี่ยง ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลในระดับบุคคลและครอบครัว และจัดทำรายงาน เพื่อคืนข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง

(๒) รวบรวม บันทึก วิเคราะห์ จัดเก็บ ข้อมูลผลงานบริการด้านสุขภาพช่องปาก สภาวะสุขภาพช่องปาก พฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง ปริมาณฟลูออไรด์ในน้ำดื่มในชุมชน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาขึ้นมาเองหรือตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ซึ่งสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางสถิติด้วยเงื่อนไขต่างๆ เพื่อใช้ปรับปรุง และพัฒนางานด้านทันตสาธารณสุข

(๓) ออกแบบ วางแผน วิเคราะห์ปัญหาทันตสาธารณสุขในระดับชุมชน และจัดทำแผนงานโครงการด้านทันตสาธารณสุขภายใต้ข้อมูลพื้นฐานเชิงวิชาการ เพื่อตอบสนองการแก้ปัญหาสุขภาพช่องปาก ตามปริบทพื้นที่ และตอบสนองนโยบายประเทศ

(๔) บริหารแผนงาน โครงการด้านทันตสาธารณสุขให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด

(๕) นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน โครงการด้านทันตสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๖) วิเคราห์และสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานปฏิบัติงาน จัดการประเมินผลด้านสุขภาพช่องปาก รวมทั้งคืนข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนพัฒนาระบบการเสริมสร้างสุขภาพช่องปากในพื้นที่

(๗) ประเมินสถานการณ์ การวิจัย การวางแผนงานส่งเสริมสุขภาพ และส่งเสริมสุขภาพช่องปาก ติดตามและประเมินผลโดยใช้ความรู้ทางวิชาการ สอดคล้องกับสภาพทางสังคม และชุมชนมีส่วนร่วม

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ได้แก่ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องทุกระดับ (จังหวัด/อำเภอ/ตำบล สถานศึกษา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครสาธารณสุข และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต (พชอ.) เพื่อให้เกิดความร่วมมือการมีส่วนร่วมและผลักดันการขับเคลื่อนงานทันตสาธารณสุขในชุมชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริหาร

(๑) ตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ด้านทันตกรรมต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุขเพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น อบรมให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเสหกริมสร้างความรู้และความเข้าใจเรื่องการดูแลสุขภาพช่องปาก

(๔) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากร ที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ร่วมนิเทศงานด้านทันตสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำแนวทาง และดำเนินการป้องกัน รวมทั้งควบคุมการแพร่กระจายเชื้อในงานบริการทันตกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมการติดเชื้อ และพัฒนาคุณภาพบริการทันตกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานโรงพยาบาล

(๗) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมโรค การบำบัดโรคเบื้องต้น และการฟื้นฟูสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน (มาตรา ๓)

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างรายวันๆละ ๗๘๙.๑๓ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.),ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าตอบแทน P๔P

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ทางทันตสาธารณสุข

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๕ **ตำแหน่ง** นักวิชาการคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

บรรจุครั้งแรก กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่ง ระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กโทรนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างรายวันๆละ ๗๘๙.๑๓ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าตอบแทน P๔P

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
๓. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	สอบข้อเขียน	๑๐๐
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	สอบปฏิบัติ	๑๐๐
<u>การประเมินครั้งที่ ๓</u> ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๓๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๑.๖ **ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

บรรจุครั้งแรก ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงินการงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างรายวันๆละ ๖๐๕.๒๒ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าตอบแทน P๔P

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> ความรู้ความสามารถกับตำแหน่ง	สอบข้อเขียน	๑๐๐
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๒๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๑.๗ **ตำแหน่ง** พนักงานขับรถยนต์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

บรรจุครั้งแรก กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดแย้งในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างรายวันๆละ ๔๕๗.๓๙ บาท/วัน มัธยมปลาย ปวช.

อัตราค่าจ้างรายวันๆละ ๖๐๕.๒๒ บาท/วัน ปวส.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการปฏิบัติงาน หรือ

๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม

๓. ทั้งข้อ ๑ และ ๒ ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์แล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด

<u>หมายเหตุ</u> การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ทำหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ หัวหน้าหน่วยบริการเห็นสมควรให้มีหลักค้ำประกันด้วยเงินสด/ทรัพย์สิน/การค้ำประกันด้วยบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	สอบข้อเขียน	๑๐๐
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ทดสอบปฏิบัติงาน	๑๐๐
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๓๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๑.๘ **ตำแหน่ง** พนักงานประจำห้องยา

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

บรรจุครั้งแรก กลุ่มงานเภสัชกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่เฉพาะ

๑. มีความรู้เรื่องการใช้โปรมแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานพิมพ์ เช่น Ms office เบื้องต้น

๒. ผ่านการทดสอบความสามารถในการพิมพ์ดีดได้ตามข้อกำหนด

๓. สามารถพิมพ์หนังสือตามสั่งได้อย่างถูกต้อง

๔. สามารถตรวจสอบผลงานและจัดการแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้

๕. สามารถช่วยตรวจทานหนังสือ แก้ไขปัญหาของผู้ร่วมงานได้

๖. สามารถวิเคราะห์งาน/ให้ข้อคิดเห็น/จ้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานได้

๗. สามารถให้คำปรึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหาในงานที่ปฏิบัติได้

๘. สามารถสอนงานหรือถ่ายทอดความรู้/วิธีการแก่ผู้ร่วมงานได้

๙. สามารถปรับปรุงงานให้ถูกต้อง รวดเร็ว โดยให้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์

๑๐. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๑๑. สามารถทำงานเป็นทีมได้

หน้าที่ทั่วไป

๑. จัดยา - แบ่งบรรจุยาชนิดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. สามารถจัด – จ่ายยา ให้หอผู้ป่วย ภายใต้การกำกับดูแลของเภสัชกร

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างรายวันๆละ ๔๕๗.๓๙ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าตอบแทน P๔P

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๑๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๙ **ตำแหน่ง** พนักงานประกอบอาหาร

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

บรรจุครั้งแรก กลุ่มงานโภชนศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหารและปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหารจัดเลี้ยงสำหรับใช้การประชุม สัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างรายวันๆละ ๔๕๗.๓๙ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าตอบแทน P๔P

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ทดสอบปฏิบัติงาน	๑๐๐
รวม		๒๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๑.๑๐ **ตำแหน่ง** พนักงานประจำตึก

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

บรรจุครั้งแรก กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวก ติดต่องานระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างรายวันๆละ ๔๕๗.๓๙ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าตอบแทน P๔P

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ทดสอบปฏิบัติงาน	๑๐๐
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๒๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๑.๑๑ **ตำแหน่ง** พนักงานบริการ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

บรรจุครั้งแรก กลุ่มงานเภสัชกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าจ้างที่จะได้รับ ดังนี้

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างรายวันๆละ ๔๕๗.๓๙ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าตอบแทน P๔P

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการประเมิน	คะแนน
ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๑๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐