



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รหัส พข 604 อัตราค่าจ้างเดือนละ 16,900 บาท สังกัดสำนักงานบริหารอุทยานเทคโนโลยี อุทยานเทคโนโลยี มจพ. โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. 2559

2. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัครต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.1 คุณสมบัติปริญญาตรี ทางด้านการบริหาร อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 มีความรู้ด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ และภาษาต่างประเทศ และมีความรู้ความสามารถในการร่าง ได้ตอบ แปลเอกสารภาษาอังกฤษ และจีน

2.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้น MS-Office Canva หรือประยุกต์ใช้ AI ในการทำงานได้

2.4 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการทำงานได้

3. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

4.1 ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน อนุมัติแล้วก่อนวันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา 1 ชุด

4.2 ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ชุด

4.3 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา 1 ชุด

4.4 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ชุด

4.5 ใบ ส.ด. 9 หรือ ส.ด. 43 หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ชุด

4.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

4.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ งานบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 5 อาคาร 99 อุทยานเทคโนโลยี มจพ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ 1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร 0 2555 2000 ต่อ 1793 ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 20 เมษายน 2569 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จตุรพานิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ภาระงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รหัส พช 604
สังกัดสำนักงานบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ. (KMUTNB Techno Park)

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) :

1. งานเอกสารด้านการต่างประเทศ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ดังนี้
 - งานร่าง โฉดตอบ และแปล หนังสือราชการหรืออีเมล เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน
 - งานประชาสัมพันธ์ข่าว และทุนการศึกษาระหว่างประเทศ
 - งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ
 - งานข้อมูลข่าวสาร ร่างข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ
 - งานเตรียมการประชุม บันทึก และจัดทำรายงานการประชุม ภาคภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน รวมทั้งการจัดการประชุมในรูปแบบออนไลน์
2. งานข้อมูล และสถิติที่เกี่ยวข้องด้านการต่างประเทศ ศึกษารายละเอียด รวบรวม เตรียมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์รายงาน บันทึกจัดเก็บ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ
 - ข้อมูลกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ
 - ข้อมูลการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรระหว่างประเทศ
 - ข้อมูลทุนการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงานระหว่างประเทศ
3. งานต้อนรับ จัดการรับรองแขกชาวต่างประเทศของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยตามแนวปฏิบัติทางการทูต ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และนอกสถานที่
4. งานประสานงานโครงการกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เช่น การจัดค่ายกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ของนักศึกษานานาชาติ การฝึกอบรม การเยี่ยมชมหน่วยงาน การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนบุคลากร เป็นต้น
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา