



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.)  
ศูนย์บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ที่ดินและทรัพยากรดิน



## "เปิดรับสมัคร" จ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน  
จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 15,000 บาท

### คุณสมบัติ



- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์  
หมวดหมู่ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะการสื่อสาร ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา และนอกสถานที่ทำการได้

### เอกสารรับสมัคร



- ใบสมัครงาน ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา  
ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป พร้อมทั้ง  
กรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาและสำเนาใบแสดงผลการเรียน  
อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนราษฎรประชาชน  
อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย)  
จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
- เอกสารแสดงประวัติโดยย่อ ประสบการณ์ และผลงานที่  
เกี่ยวข้อง (Portfolio) (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

### ยื่นเอกสารสมัครได้ที่



ศูนย์บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ที่ดินและทรัพยากรดิน  
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาคารอารีย์ฮิลล์ ชั้น ๒๐  
หรือ ช่องทาง Email : [epetitions.onlb@gmail.com](mailto:epetitions.onlb@gmail.com)  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 2265 5438

รับสมัครสอบคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 4 ธันวาคม 2568  
เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม สคทช. 1 อาคาร อารีย์ ฮิลล์ ชั้น 20  
รับสมัครตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2568

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

JOB

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ  
งานการเงิน งานวัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำหนังสือราชการ  
การจัดประชุม การจัดทำรายงานการประชุม ต่าง ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ
- อำนวยความสะดวกการติดต่อสื่อสารในการรับเรื่อง  
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน และสนับสนุนการ  
ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของศูนย์บริหารจัดการ  
และแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ที่ดินและทรัพยากรดิน
- ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องทุกข์กับ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และบริหารจัดการเรื่องร้อง  
เรียนตามอำนาจหน้าที่ของ สคทช.
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



หมายเหตุ : 1. โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร  
2. ผู้ที่สมัครผ่านทางอีเมลให้นำเอกสารการรับสมัครฉบับจริงมายื่นในวันสอบคัดเลือก