



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๔๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครให้เป็นไปตาม เอกสารแนบ ๑

๒. อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

๒.๑ คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท

๒.๒ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๓(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับหาก ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชายต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ผ่านแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร/ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ (๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง) บัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๕๒๑-๖-๐๔๖๗๖-๓ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนกรอกใบสมัคร

๔.๒ ภายหลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะต้องดำเนินการเข้าไปกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Google form) หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ และให้ผู้สมัครทำการยืนยันตัวตนโดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน (G-mail Account) เท่านั้น และดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานการชำระเงินและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนบท้ายประกาศ ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยยึดเวลาในระบบเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะกรอกใบสมัครออนไลน์ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ท่านทุกกรณี

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล

๔.๕ ในการสมัคร ๑ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถเลือกตำแหน่งที่สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น หลังจากบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว ไม่สามารถดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครได้

๔.๖ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๘

๕. เอกสารที่ต้องอัปโหลด (Upload) ในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ความชัดเจนของหลักฐานและเอกสารการสมัคร ก่อนทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ บัตรประจำตัวบัตรประชาชน (เฉพาะด้านหน้า) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้าย ประกาศฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

หากผู้สมัครคัดเลือกไม่ได้อัปโหลดเอกสารตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องอัปโหลดให้จัดทำหรือแปลงเอกสารทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ นามสกุล .PDF ไฟล์ (จัดเรียงเอกสารทั้งหมดให้เป็นไฟล์เดียว) ไฟล์ขนาดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ KB หรือ ๒๐ MB และให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของตนเอง (ภาษาไทย) ดำเนินการอัปโหลดตามหัวข้อในระบบรับสมัคร

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกและจะถือว่า การสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกและสถานที่สอบ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.rmutl.ac.th และ เว็บไซต์ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารอัปโหลดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๙. รายละเอียดการสอบ

มหาวิทยาลัยจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการคัดเลือก (แบบ Onsite ทุกรหัสตำแหน่ง) ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดการสอบคัดเลือกตาม **เอกสารแนบ ๒**

๑๐. เอกสารที่ต้องแสดงให้คณะกรรมการฯ ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๑๐.๒ เอกสารหลักฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายประกาศรับสมัครตาม **เอกสารแนบ ๑**

๑๐.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๑๐.๑ ข้อ ๑๐.๒ และ ข้อ ๑๐.๓ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่มีจะไม่นำมาอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๑. การประกาศผลสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ เว็บไซต์ www.rmutl.ac.th และ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ดังนี้

๑๑.๑ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑.๒ รายงานตัวเข้ารับการจัดและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ แต่หากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑๔.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบเอง

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกั๊ก โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๔.๓ ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองบัตร กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับที่	รหัสตำแหน่ง	พื้นที่	สังกัด/หน่วยงาน	ตำแหน่ง/สาขา/หลักสูตร/กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
๑	๑๑๐๑	เชียงใหม่	คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์	อาจารย์ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านภาษาศาสตร์ หรือ ภาษาอังกฤษ หรือ การสอนภาษาอังกฤษ <u>และ</u> ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านภาษาศาสตร์ หรือ ภาษาอังกฤษ หรือ การสอนภาษาอังกฤษ <u>และ</u> ๓. มีคะแนนสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ หรือเทียบเท่า)	๑๗,๕๐๐ บาท
๒	๑๑๐๒	เชียงใหม่	คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์	อาจารย์ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ภาษาตะวันออก)	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านภาษาไทย หรือ การสอนภาษาไทย หรือ วรรณคดีไทย หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง <u>และ</u> ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านภาษาไทย หรือ การสอน ภาษาไทย หรือ วรรณคดีไทย หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๗,๕๐๐ บาท
๓	๑๑๐๓	เชียงใหม่	คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์	อาจารย์ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ภาษาตะวันตก)	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านภาษาอังกฤษ หรือ การสอน ภาษาอังกฤษ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง <u>และ</u> ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านภาษาอังกฤษ หรือ การสอน ภาษาอังกฤษ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง <u>และ</u> ๓. มีคะแนนสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ หรือ เทียบเท่า)	๑๗,๕๐๐ บาท

๑๔

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับที่	รหัสตำแหน่ง	พื้นที่	สังกัด/หน่วยงาน	ตำแหน่ง/สาขา/หลักสูตร/กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
๔	๒๒๐๑	เชียงใหม่	คณะบริหารธุรกิจและ ศิลปศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สาขาบริหารธุรกิจ)	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตามมาตราฐานกำหนด ตำแหน่ง)	๑๕,๐๐๐ บาท
๕	๒๒๐๒	เชียงใหม่	กองบริหารงานบุคคล	นิติกร (งานวินัยและนิติการ)	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง)	๑๕,๐๐๐ บาท
๖	๒๒๐๓	เชียงใหม่	กองบริหารงานบุคคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานวินัยและนิติการ)	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตามมาตราฐานกำหนด ตำแหน่ง)	๑๕,๐๐๐ บาท
๗	๒๒๐๔	เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ สหวิทยาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สำนักงานผู้อำนวยการ /กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตามมาตราฐานกำหนด ตำแหน่ง)	๑๕,๐๐๐ บาท
๘	๒๒๐๕	เชียงใหม่	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	นักวิชาการศึกษา (งานบูรณาการการเรียนรู้กับ การทำงาน)	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ตามมาตราฐานกำหนด ตำแหน่ง)	๑๕,๐๐๐ บาท

๐๕

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๖๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับที่	รหัสตำแหน่ง	พื้นที่	สังกัด/หน่วยงาน	ตำแหน่ง/สาขา/หลักสูตร/กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/ เดือน
๙	๒๒๐๖	เชียงใหม่	กองพัฒนานักศึกษา	นักวิชาการการศึกษา (งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและ งานพยาบาล)	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๑๕,๐๐๐ บาท
๑๐	๒๒๐๗	เชียงใหม่	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (สำนักงานผู้อำนวยการ /กลุ่มงานบริหารการศึกษา)	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง)	๑๕,๐๐๐ บาท
๑๑	๒๒๐๘	เชียงใหม่	กองพัฒนาอาคาร สถานที่	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (งานบริหารและพัฒนาอาคาร สถานที่)	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง)	๑๕,๐๐๐ บาท
รวม					๑๑		

๗