



ประกาศองค์การเภสัชกรรม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
สังกัดหน่วยงานต่างๆ ในองค์การเภสัชกรรม

องค์การเภสัชกรรม มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล ผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิเภสัชศาสตรบัณฑิต เพื่อบรรจุเป็นพนักงานทดลองงานในตำแหน่ง เกสัชกร 5 นักการตลาด 5 และเจ้าหน้าที่พัสดุ 5 จำนวน 33 อัตรา สังกัดหน่วยงานต่างๆ ในองค์การเภสัชกรรม โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. เกสัชกร 5 (0320) จำนวน 1 อัตรา สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 1 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์กลุ่มยาฉีดในหัวข้อ Sterility Test, Bacterial Endotoxins test, Bioburden Test, Potency Test การตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา และประสิทธิภาพน้ำยาฆ่าเชื้อ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. เกสัชกร 5 (0954) จำนวน 1 อัตรา สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 2 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยาของวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป จัดทำ Method Verification ตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ตรวจสอบคุณภาพของอาหารเลี้ยงเชื้อ ทดสอบประสิทธิภาพของน้ำยาฆ่าเชื้อ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. เกสัชกร 5 (1964) จำนวน 1 อัตรา สังกัด แผนกศูนย์ควบคุมเอกสาร กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทบทวน (Review) เอกสารตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการผลิต GMP รวบรวมจัดทำบัญชีของเอกสาร ตรวจสอบปริมาณสารด้วย HPLC/GC/UV-Spectrophotometer ตรวจสอบสารปนเปื้อนด้วย HPLC/GC/UV-Spectrophotometer /Limit Test และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ 1-3 ปฏิบัติงานที่ องค์การเภสัชกรรม ถนนพระราม 6

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<p>4. เกสัชกร 5 (0655) จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ</p>	<p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนและประสานงานการจัดการกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การควบคุมการเปลี่ยนแปลง ระบบการแก้ไขป้องกัน (CAPA System) จัดการด้านข้อร้องเรียนของลูกค้า ยาคีน และยา Recall จัดทำทบทวนคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ PQR และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>5. เกสัชกร 5 (1624) จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกพัฒนาระบบคุณภาพ 1 กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ</p>	<p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการอนุมัติ ปล่องผ่านยาเพื่อจำหน่าย จัดทำคู่มือระบบ Quality Management System ของการผลิต ยาเม็ด จัดเตรียมข้อมูล เพื่อยืนยันแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนยา กลุ่มยาเม็ด ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมิน GMP และการประสานงานเพื่อติดตามการแก้ไขปัญหาที่พบจากการตรวจประเมิน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>6. เกสัชกร 5 (1450) จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกพัฒนาระบบคุณภาพ 3 กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ</p>	<p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการอนุมัติ ปล่องผ่านยาเพื่อจำหน่าย จัดทำคู่มือระบบ Quality Management System ของการผลิต และจัดเตรียมข้อมูล เพื่อยืนยันแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนยา กลุ่มยาน้ำ ยาครีม ยาขี้ผึ้ง และยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมิน GMP และการประสานงานเพื่อติดตามการแก้ไขปัญหาที่พบจากการตรวจประเมิน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>7. เกสัชกร 5 (0897) จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกมาตรฐาน GMP กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ</p>	<p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและประสานงานด้านการตรวจประเมิน GMP การตรวจกรณีพิเศษ ยาเสพติด วัตถุออกฤทธิ์ การจัดการหนังสือรับรอง GMP และติดตาม CAPA การจัดการด้าน Supplier Quality ของแหล่งผลิตวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ การจัดการระบบคุณภาพน้ำ ระบบอากาศ ระบบลมอัด ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมิน GMP และการประสานงานเพื่อติดตามการแก้ไขปัญหาที่พบจากการตรวจประเมิน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ 4-7 ปฏิบัติงานที่ องค์การเภสัชกรรม ถนนพระราม 6

8. เกสัชกร 5...

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<p>8. เกสัชกร 5 (0917)(1096) จำนวน 2 อัตรา</p> <p><u>สังกัด</u> แผนกพัฒนาระบวนการผลิต</p> <p>กองมาตรฐานการผลิต</p> <p>ฝ่ายประกันคุณภาพ</p>	<p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับผิดชอบในงานตรวจรับรองความถูกต้องของกระบวนการ ได้แก่ Process Validation, Equipment Qualification ให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานคุณภาพ รับผิดชอบงานทดสอบคุณภาพทางเคมีของยา และคุณภาพน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>9. เกสัชกร 5 (0701) จำนวน 1 อัตรา</p> <p><u>สังกัด</u> แผนกพัฒนากระบวนการผลิต</p> <p>กองมาตรฐานการผลิต</p> <p>ฝ่ายประกันคุณภาพ</p>	<p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจรับรองความถูกต้องของกระบวนการ Process Validation, Equipment Qualification ให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานคุณภาพ และงานเขียนเอกสารตรวจรับรองความถูกต้องของกระบวนการ Process Validation Protocol & Report ทดสอบคุณภาพทางเคมีของยา และคุณภาพน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>10. เกสัชกร 5 (1380) จำนวน 1 อัตรา</p> <p><u>สังกัด</u> แผนกพัฒนาวิธีวิเคราะห์</p> <p>กองมาตรฐานการผลิต</p> <p>ฝ่ายประกันคุณภาพ</p>	<p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงวิธีวิเคราะห์ให้เหมาะสมต่อการใช้งานในแต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องของวิธีวิเคราะห์ที่พัฒนาขึ้นก่อนนำไปใช้งาน และรายงานผลการตรวจสอบวิธีวิเคราะห์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>11. เกสัชกร 5 (0357) จำนวน 1 อัตรา</p> <p><u>สังกัด</u> แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 1</p> <p>กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์</p> <p>ฝ่ายประกันคุณภาพ</p>	<p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพทางเคมีและทางกายภาพของยาที่สำเร็จรูปในกลุ่มของยาเม็ด และยาต้านไวรัสเอดส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทบทวนข้อมูลและสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพของยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>12. เกสัชกร 5 (1916) จำนวน 1 อัตรา</p> <p><u>สังกัด</u> แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 2</p> <p>กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์</p> <p>ฝ่ายประกันคุณภาพ</p>	<p>- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพทางเคมีและทางกายภาพของยาที่สำเร็จรูปในกลุ่มของยาน้ำและยาครีม ยาลดกรด น้ำปรุงยา ยาปราศจากเชื้อ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทบทวนข้อมูลและสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพของยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ 8-12 ปฏิบัติงานที่ องค์การเภสัชกรรม ถนนพระราม 6

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
13. เภสัชกร 5 (0038) จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกมาตรฐานวัตถุติดิบ 1 กองมาตรฐานวัตถุติดิบ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจคุณภาพวัตถุติดิบ จัดทำวิธีวิเคราะห์ของวัตถุติดิบ จัดทำเอกสาร Excel Spreadsheet Validation ทั้งในส่วนของ Protocol และ Report ดำเนินการตรวจสอบ Audit Trail ของเครื่อง HPLC และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
14. เภสัชกร 5 (0814)(0827) จำนวน 2 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกมาตรฐานวัตถุติดิบ 2 กองมาตรฐานวัตถุติดิบ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์คุณภาพวัตถุติดิบ ตรวจสอบและทวนสอบงานและบันทึกผลวิเคราะห์ คุณภาพของวัตถุติดิบ ดูแลสั่งซื้อสารเคมี อุปกรณ์และเครื่องแก้ว สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
15. นักการตลาด 5 (1771) จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> กองการขยายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์และแผนการตลาดของกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง บริหารจัดการผลิตภัณฑ์/แบรนด์ กำหนดขอบเขตของตลาด กลุ่มเป้าหมายและขนาดตลาดให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนตลาด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
16. นักการตลาด 5 (0089)(0559)(2101) จำนวน 3 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกการขยายเขต กทม.และปริมณฑล กองการขยายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเยี่ยมลูกค้าโรงพยาบาลในเขต กทม. และให้ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ขององค์การเภสัชกรรม เสนอราคา รับใบสั่งซื้อ สํารวจสถานะตลาดให้บริการในด้านการแลกเปลี่ยนคินยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
17. นักการตลาด 5 (1583) จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกวางแผนการตลาดภาครัฐและภาคเอกชน กองการตลาด ฝ่ายการตลาดและการขาย	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามและรวบรวมข้อมูลการตลาดที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ จัดทำคำพยากรณ์สินค้า ที่ดูแลและประเมินผลเทียบกับการซื้อจริง จัดทำข้อมูล กิจกรรมส่งเสริมการขาย วางแผนและบริหารการออกสินค้าใหม่สู่ตลาด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
18. เจ้าหน้าที่พัสดุ 5 (1112) จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกสำรองผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารและประสานงานเกี่ยวกับกิจกรรมคลังสินค้าโครงการ CAPD & Stent ประสานงานคลังเช่า รถยก จัดทำรายงานสินค้าประจำทุกเดือน ปฏิบัติงานและการเข้าถึงพื้นที่ควบคุมวัตถุออกฤทธิ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ 13-18 ปฏิบัติงานที่ องค์การเภสัชกรรม ถนนพระราม 6

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
19. เกณฑ์ 5 (1507) จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> กลุ่มงานประกันคุณภาพ กองงานประกันคุณภาพ ฝ่ายสมุนไพรและเภสัชเคมีภัณฑ์	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลสำหรับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ จัดทำรายงานการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียน ประเมินคุณภาพและดำเนินการให้มีการรับรองวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ผลิตเพื่อนำเข้าบัญชี Approved Supplier List ดำเนินการ Audit และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
20. เกณฑ์ 5 (1950) จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานบริหารจัดการคุณภาพ 1 กองบริหารระบบคุณภาพ 1 การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ การซั่ง-จ่ายวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ การตอกฉลากและกล่องพิมพ์ และกระจายผลิตภัณฑ์ยา ให้เป็นไปตาม GMP และ GDP ควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบและจัดทำรายการกรณีพบความผิดปกติระหว่างการสุ่มตัวอย่างวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ วางแผนการผลิตในการตรวจสอบการใช้วัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
21. เกณฑ์ 5 (1958)(2462) จำนวน 2 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานบริหารจัดการคุณภาพ 2 กองบริหารระบบคุณภาพ 1 การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามและอนุมัติกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้คุณภาพสอดคล้องตามกำหนด GMP PIC/s สุ่มตัวอย่างและทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพยาในระหว่างการผลิตตามระยะเวลาที่กำหนด ทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
22. เกณฑ์ 5 (2443) จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานสนับสนุนระบบคุณภาพ กองบริหารระบบคุณภาพ 2 การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทบทวนและจัดทำรายงานประสานงานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนระบบคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน GMP ติดตามผลการแก้ไขและป้องกันจากการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
23. เกณฑ์ 5 (2441) จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานมาตรฐานกระบวนการผลิต กองมาตรฐานการผลิต การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทดสอบกระบวนการผลิต การทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ในกระบวนการขนส่งผลิตภัณฑ์ การศึกษาคุณภาพยาที่จัดเก็บระหว่างกระบวนการ และศึกษาความคงสภาพของผลิตภัณฑ์ จัดทำเอกสาร Validation Protocol และ Report ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ 19-23 ปฏิบัติงานที่ องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

24. เกณฑ์ 5...

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
24. เกษัชกร 5 (1363) จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกประกันคุณภาพชีววัตถุ กองประกันคุณภาพชีววัตถุ การประกันคุณภาพชีววัตถุ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตและงานสนับสนุนการควบคุมคุณภาพภายในโรงงานผลิตยาชีววัตถุ สุ่มตัวอย่างน้ำสำหรับผลิตชีววัตถุ ติดตามผลการตรวจคุณภาพน้ำ ของระบบน้ำสำหรับผลิตชีววัตถุ ตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกการผลิต และใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
25. เกษัชกร 5 (2490)(2502) จำนวน 2 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกประกันคุณภาพวัคซีน กองประกันคุณภาพวัคซีน การประกันคุณภาพชีววัตถุ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ การดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของยาและเวชภัณฑ์ ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
26. เกษัชกร 5 (2486) จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกบรรจุ 2 กองการบรรจุ โรงงานผลิต(วัคซีน)ชีววัตถุ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการจัดเตรียมการผลิตวัคซีนและชีววัตถุ ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรและอุปกรณ์ ควบคุมการผลิต แก้ไขปัญหาในกระบวนการผลิต ควบคุมการใช้ทรัพยากร ตรวจสอบผลผลิตที่ได้เทียบกับแผนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
27 เกษัชกร 5 (1011) จำนวน 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกผลิตภัณฑ์ยา กองปฏิบัติการทะเบียน ฝ่ายทะเบียนและกฎหมายผลิตภัณฑ์	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนยาที่องค์การเภสัชกรรมผลิต การต่ออายุใบสำคัญ การขึ้นทะเบียนยา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนยาของผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ 24-26 ปฏิบัติงานที่ องค์การเภสัชกรรม อ.ทับทิมสยาม จ.สงขลา
ตำแหน่งที่ 27 ปฏิบัติงานที่ องค์การเภสัชกรรม ถนนพระราม 6

2. อัตราเงินเดือน

- วุฒิเกาส์ศาสตรบัณฑิต อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ 21,250 บาท

3. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 3.1 อายุ ไม่เกิน 35 ปี
- 3.2 เพศ ไม่จำกัดเพศ
- 3.3 วุฒิกการศึกษา เกาส์ศาสตรบัณฑิต

4. เอกสารการสมัคร ต้องยื่นเอกสารครบถ้วน ดังนี้

- 4.1 ใบสมัครงาน (ใบสมัครงานอยู่แนบท้ายประกาศฯ)
- 4.2 ปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา และเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript)
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.4 หลักฐานผ่านการตรวจเลือกทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เช่น สด.8 หรือ สด.43 เป็นต้น
- 4.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 4.6 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครงาน ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารทาง e-mail : recruitgpo.hr@gmail.com ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2565 ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.gpo.or.th> หรือ www.facebook.com/HRGPO โทรศัพท์หมายเลข 02-203-8155

6. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

องค์การเกาส์กรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกวันที่ 7 มิถุนายน 2565 เวลา 15.00 น. ทางเว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th>

7. การคัดเลือก

- 7.1 สัมภาษณ์ ภายหลังจากการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
- 7.2 ทดสอบปฏิบัติงาน ภายหลังจากการประกาศผลการสัมภาษณ์

8. หมายเหตุ

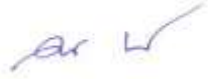
8.1 การประกาศรับสมัครครั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการยกเลิกไม่ว่าจะมีการคัดเลือกแล้วหรือไม่ก็ตาม

8.2 กรณีปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติและ/หรือหลักฐานไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ในใบสมัคร องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการพิจารณาเลิกจ้างทันที

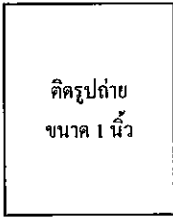
8.3 ถ้าองค์การเภสัชกรรม หรือหน่วยงานใดๆ จะต้องย้ายไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างประจำ จะต้องตกลงยินยอมทำสัญญาผูกพันที่จะย้ายไปทำงานในสถานที่ใหม่ โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ

8.4 เนื่องจากองค์การเภสัชกรรมเป็นสถานที่ผลิตยาตามมาตรฐาน GMP ตามประกาศองค์การเภสัชกรรม กำหนดให้โรงงานผลิตยาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ดังนั้น องค์การเภสัชกรรม จึงสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้ที่สูบบุหรี่ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่หรือยาเสพติด องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการพิจารณาเลิกจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565


(นางสาวดนตรี เกษสุวรรณสิงห์)
รองผู้อำนวยการ ทำการแทน
ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

องค์การเภสัชกรรม
(THE GOVERNMENT PHARMACEUTICAL ORGANIZATION)



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่งงานที่สมัคร.....สังกัด.....

(ผู้สมัคร โปรดกรอรายละเอียดด้วยตนเอง)

ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ นาย นาง นางสาวนามสกุล.....
Name Mr. Mrs. Miss.....Family name.....
- หมู่โลหิต A B AB O Rh Positive Negative
- วัน/ เดือน/ ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
- สัญชาติ.....ศาสนา.....
- บิดา (ชื่อ-สกุล).....อาชีพ.....
มารดา (ชื่อ-สกุล).....อาชีพ.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....อยู่ในห้องที่สถานีตำรวจ.....
- เลขประจำตัวประชาชน.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
- สถานภาพทางครอบครัวปัจจุบัน โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย
 แยกกันอยู่ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....ทะเบียนสมรสเลขที่.....
- มีบุตรจำนวนคนไม่มี
- การอุปสมบท ไม่เคยอุปสมบท อุปสมบทแล้ว เมื่อ.....
- เคยต้องโทษ ไม่เคย เคยต้องโทษ ฐานความผิด.....
- เคยถูกจับกุมหรือถูกควบคุมตัว ชั้นพนักงานสอบสวน ไม่เคย เคยต้องโทษ ข้อหา.....
- การเป็นสมาชิกหรือเคยทำงานในชมรมการเมือง.....
- ประวัติการแพ้ยา.....
- สหายตา บอดสี สั้น/ยาว ปกติ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ชื่อ/ที่อยู่บุคคลที่สามารถติดต่อ/อ้างอิงได้.....
.....โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับ.....

ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม

1. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครงานครั้งนี้.....สาขา.....
จากสถาบัน..... พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
2. สำเร็จการศึกษาสูงสุด คุณวุฒิ.....สาขา.....
จากสถาบัน..... ปี พ.ศ.....
3. กำลังศึกษาอยู่ระหว่างศึกษาเพิ่มเติม ไม่มี มี หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....
การอบรมหลักสูตรต่างๆ เพิ่มเติม
.....
.....
.....

คุณสมบัติพิเศษ

1. ด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft office Office Tle Webpage
 อื่นๆ (ระบุ).....
2. ภาษาต่างประเทศ (ระบุ ดี/พอใช้) อังกฤษ พูด.....อ่าน.....เขียน.....
 อื่นๆ พูด.....อ่าน.....เขียน.....
3. ขับรถยนต์ ได้ ไม่ได้ ใบอนุญาตขับขี่ มี ไม่มี
ขับขี่จักรยานยนต์ ได้ ไม่ได้ ใบอนุญาตขับขี่ มี ไม่มี
4. ความสามารถ ทักษะ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ
5. งานอดิเรกยามว่าง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นและหลักฐานที่นำมาใช้ในการสมัคร เป็นข้อมูลและหลักฐาน
ที่ถูกต้องตรงความจริงทุกประการ หากปรากฏว่ามีส่วนหนึ่งส่วนใดไม่ถูกต้องข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การ
เภสัชกรรม เพิกถอนสิทธิในการพิจารณาหรือเลิกจ้างแม้ว่าจะได้รับการบรรจุหรือจ้างเข้าปฏิบัติงานแล้วก็ตาม

ลงนามผู้สมัคร.....
...../...../.....

ลงนามเจ้าหน้าที่รับสมัคร.....
...../...../.....

องค์การเภสัชกรรม
ข้อมูลรายละเอียดประวัติการทำงาน

ข้าพเจ้า.....สำเร็จการศึกษาระดับ.....
สาขาวิชา.....มีความประสงค์จะสมัครเข้าทำงานกับองค์การเภสัชกรรม
ในตำแหน่ง.....สังกัด.....
รายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ในการทำงานของข้าพเจ้า มีดังนี้

1. ยังไม่เคยทำงานที่ใดมาก่อน เนื่องจาก.....

2. มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วดังนี้ (หากเคยทำงานมากกว่า 1 แห่ง ให้กรอกรายละเอียด
ตามลำดับจากครั้งหลังสุดก่อน)

2.1 สถานที่ทำงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ระยะเวลาที่เริ่มเข้าทำงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ.....ถึง.....

ตำแหน่ง / สังกัดก่อนออก.....อัตราเงินเดือน.....บาท

หน้าที่ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

2.2 สถานที่ทำงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ระยะเวลาที่เริ่มเข้าทำงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ.....ถึง.....

ตำแหน่ง / สังกัดก่อนออก.....อัตราเงินเดือน.....บาท

หน้าที่ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

2.3 สถานที่ทำงาน.....

ตั้งอยู่ เลขที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ระยะเวลาที่เริ่มเข้าทำงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ.....ถึง.....

ตำแหน่ง / สังกัดก่อนออก.....อัตราเงินเดือน.....บาท

หน้าที่ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

ทั้งนี้ ได้มอบหนังสือรับรองการผ่านงานไว้เป็นหลักฐาน

ไม่ได้มอบหนังสือรับรองการผ่านงาน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

...../...../.....