



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี
เรื่อง การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมกลุ่มสินค้าเพื่อความยั่งยืน
และสินค้าสร้างสรรค์อัตลักษณ์ไทยโกอินเตอร์

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมกลุ่มสินค้าเพื่อความยั่งยืนและสินค้าสร้างสรรค์อัตลักษณ์ไทยโกอินเตอร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

(๑) ลูกจ้างช่วยปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมกลุ่มสินค้าเพื่อความยั่งยืนและสินค้าสร้างสรรค์อัตลักษณ์ไทยโกอินเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) อัตราค่าจ้าง ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๓ เดือน หากผ่านเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรีจะจ้างต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานและจัดการประชุมคณะทำงานด้านการตลาดระดับจังหวัด
(๒) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริมผู้ประกอบการที่มีความพร้อม มีศักยภาพในการเชื่อมโยงตลาดต่างประเทศ สำรวจ จัดทำฐานข้อมูล และประเมินศักยภาพผู้ประกอบการระดับส่งออก โดยเฉพาะสินค้า BCG หรือสินค้าเพื่อความยั่งยืน และสินค้าอัตลักษณ์ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ

(๓) รับสมัครผู้ประกอบการ เพื่อเข้าร่วมงานตามโครงการ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงาน ผลการเจรจา ผลการซื้อขายที่เกิดขึ้นจริงทั้งที่เกิดขึ้นทันที และผลหลังการเจรจาการค้า

(๔) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ประกอบการ มีช่องทางการจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์และมีรายได้จากการขยายช่องทางการจำหน่ายเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ และรายงานผลไปยังส่วนกลาง

(๕) ส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ สินค้าศักยภาพ Local BCG Plus เช่น BCG สินค้าเพื่อความยั่งยืน สินค้าอัตลักษณ์ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเข้มแข็ง ยั่งยืน และแข่งขันทางการค้าได้ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชน รวมถึงการติดตามผลการรับรู้ของประชาชน และพัฒนารูปแบบ วิธีการ เนื้อหา ในการสื่อสารการตลาดและการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชนในการเลือกซื้อสินค้าหรือสร้างความสนใจมาก

(๖) สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของกระทรวงพาณิชย์หรือเรื่องเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาล อาทิโครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจ

(๗) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดมอบหมาย

(๘) สรุปผลการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ รายงานต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด และส่วนกลางเป็นประจำทุกเดือน

- (๙) ช่วยติดต่อประสานงานผู้ประกอบการค้า
- (๑๐) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการต่าง ๆ

๔. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติที่ต้องการ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสีย และต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี (ทุกสาขา) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel , Power point และสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET และการทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ Presentation ใช้ Social Media ในการประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ Info Graphic ได้เป็นอย่างดี
- (๓) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้

๔.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีการทำงานเป็นทีม
- (๓) มีความมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์
- (๔) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- (๕) มีจิตสำนึกบริการ
- (๖) มีคุณธรรม จริยธรรม
- (๗) มีความคิดเชิงองค์รวม

๕. การรับสมัคร

๕.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

/(๒) แบบฟอร์ม...

(๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (ลูกจ้างเหมา) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๒ อาคารสำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี ถนนพหลโยธิน ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.lopburi.moc.go.th

(๓) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน

(๖) สำเนาใบสำคัญขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙) หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นพันธะทางทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย)

(๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการ	ระยะเวลา	สถานที่
๑. การรับสมัคร	๒๒ กันยายน - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี ชั้น ๒ ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัด ลพบุรี โทร ๐๓๖-๔๑๑๙๙๒
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	
๓. สอบคัดเลือก	๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ภาคเช้า : สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๑) สอบข้อเขียนและปฏิบัติ Computer เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. (๒) สอบความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๐.๓๐ เป็นต้นไป	
๔. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน การคัดเลือก	๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	

หมายเหตุ: ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์

(๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี จะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

(๑) การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ซึ่งจะเป็นข้อสอบแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก จำนวน ๒๕ ข้อ (๕๐ คะแนน) ใช้เวลาทดสอบ ๓๐ นาที

(๒) การสอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน) ใช้เวลาทดสอบ ๖๐ นาที

- Microsoft Word, Excel, PowerPoint

- การใช้งาน Internet การทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ Presentation

(๓) การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ มีคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

- คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

โดยจะเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม หากผลคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวก่อนมีสิทธิได้ลำดับที่ดีกว่า

๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ บ้ายประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี และทาง <https://lopburi.moc.go.th> โทร.๐๓๖- ๔๑๑๙๙๒ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงไปหาต่ำ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกษมา สุทรวิชัย)

พาณิชย์จังหวัดลพบุรี

เลขที่/๒๕๖๘

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี

ตำแหน่งที่สมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการส่งเสริมกลุ่มสินค้าเพื่อความยั่งยืนและสินค้าสร้างสรรค์
อัตลักษณ์ไทยโกอินเตอร์

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
สถานภาพสมรส.....สถานภาพทางทหาร.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....

สถานศึกษา.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

บุคคลที่สามารถอ้างอิงได้ชื่อและนามสกุล.....อาชีพ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....(ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....