



**ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้**

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เลขที่อัตรา 6318 เพื่อปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

1) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

2) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนเสมือน

ไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

3) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกส่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น

4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

5) ไม่เป็นคณะกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำความผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

10) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

2.2 มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร

2.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเงิน
เพื่อการศึกษา

ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลัง
ตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

3. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

4. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

4.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานเงินรายได้สะสมร้อยละ 3-15 มหาวิทยาลัยสมทบร้อยละ 3-8)

4.2 กองทุนสวัสดิการเงินกู้ยืม 10 ประเภท

4.3 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

4.4 สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

4.5 ประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม)

4.6 ประกันสุขภาพ (กลุ่ม)

4.7 กองทุนพนักงานเงินรายได้ ค่ารักษาพยาบาลของตนเองตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม ครอบคลุมกรณีคลอดบุตร ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ทันตกรรม
(ซุดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) เบิกจ่ายรวมกันได้ปีงบประมาณละไม่เกิน
5,000 บาท

5. กำหนดการรับสมัครและสอบ

วัน/เดือน/ปี	รายการ
ตั้งแต่บัดนี้ - 10 มิถุนายน 2569	รับสมัคร
15 มิถุนายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
22 มิถุนายน 2569	สอบข้อเขียน
24 มิถุนายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
26 มิถุนายน 2569	สอบสัมภาษณ์
29 มิถุนายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

6. วิธีการสมัคร

รับสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2569 ตลอด 24 ชั่วโมง
ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงาน
ที่กำหนด หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 077-278802 ในวันและเวลา
ราชการ

7. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียม คนละ 100 บาท **และต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนด ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2569** พร้อมเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน หากผู้สมัครไม่แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางเว็บไซต์ที่กำหนด **จะไม่มีสิทธิ์สอบและค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น** ซึ่งการชำระเงินให้ดำเนินการสแกน QR Code เพื่อจ่ายค่าสมัคร ตามรูป



8. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

8.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

8.2 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

8.4 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

8.5 เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับ การตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหารที่ยืนยันการผ่านเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ

8.6 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

ผู้สมัครต้องแนบเอกสารที่ใช้ในการสมัคร ในระบบรับสมัครงานออนไลน์ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2569 มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบ

9. วิธีการคัดเลือก

9.1 สอบข้อเขียน

9.2 สอบสัมภาษณ์

(ดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบท้าย)

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และการตัดสินของคณะกรรมการสอบเป็นที่สิ้นสุด

หมายเหตุ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

#sg02#

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจียรศักดิ์ ชูชีพ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

**ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้**

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เลขที่อัตรา 6318 เพื่อปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

1) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

2) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

3) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น

4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

5) ไม่เป็นคณะกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำความผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

/10) ไม่เคย...

10) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

2.2 มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร

2.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเงิน
เพื่อการศึกษา

ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลัง
ตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

3. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

4. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

4.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานเงินรายได้สะสมร้อยละ 3-15 มหาวิทยาลัยสมทบร้อยละ 3-8)

4.2 กองทุนสวัสดิการเงินกู้ยืม 10 ประเภท

4.3 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

4.4 สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ เป็นต้น

4.5 ประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม)

4.6 ประกันสุขภาพ (กลุ่ม)

4.7 กองทุนพนักงานเงินรายได้ ค่ารักษาพยาบาลของตนเองตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม ครอบคลุมกรณีคลอดบุตร ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ทันตกรรม
(ซุดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) เบิกจ่ายรวมกันได้ปีงบประมาณละไม่เกิน
5,000 บาท

5. กำหนดการรับสมัครและสอบ

วัน/เดือน/ปี	รายการ
ตั้งแต่บัดนี้ - 10 มิถุนายน 2569	รับสมัคร
15 มิถุนายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
22 มิถุนายน 2569	สอบข้อเขียน
24 มิถุนายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
26 มิถุนายน 2569	สอบสัมภาษณ์
29 มิถุนายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

6. วิธีการสมัคร

รับสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2569 ตลอด 24 ชั่วโมง
ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงาน
ที่กำหนด หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 077-278802 ในวันและเวลา
ราชการ

7. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียม คนละ 100 บาท **และต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนดภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2569** พร้อมเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน หากผู้สมัครไม่แจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางเว็บไซต์ที่กำหนด **จะไม่มีสิทธิ์สอบและค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น** ซึ่งการชำระเงินให้ดำเนินการสแกน QR Code เพื่อจ่ายค่าสมัคร ตามรูป



8. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

8.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

8.2 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

8.4 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

8.5 เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับ การตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหารที่ยืนยันการผ่านเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ

8.6 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

ผู้สมัครต้องแนบเอกสารที่ใช้ในการสมัคร ในระบบรับสมัครงานออนไลน์ให้ครบถ้วนภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2569 มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบ

9. วิธีการคัดเลือก

9.1 สอบข้อเขียน

9.2 สอบสัมภาษณ์

(ดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบท้าย)

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และการตัดสินของคณะกรรมการสอบเป็นที่สิ้นสุด

หมายเหตุ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ

เกียรติศักดิ์ ชูชีพ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ ชูชีพ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

#sg01#

(นางกาญจนลักษณ์ เพชรชนะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ชรินทร์/ร่าง/พิมพ์

กาญจนลักษณ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- 1.2 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office ในระดับดี รวมถึงสามารถใช้งานแอปพลิเคชันด้านกราฟิก การออกแบบสื่อ และการนำเสนอ
- 1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.3 มีทัศนคติเชิงบวกกับการเรียนรู้สิ่งใหม่ และมีจิตสำนึกในการให้บริการ
- 1.4 มีความซื่อสัตย์ กระตือรือร้น มุ่งมั่น
- 1.6 หากมีประสบการณ์ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานประสานงานหรืองานระบบคุณภาพ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.กรอบภาระงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 งานธุรการ-สารบรรณ

- รับ-ส่ง ลงทะเบียน และจัดเก็บหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- จัดทำหนังสือราชการ บันทึกข้อความ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา
- จัดเก็บและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- จัดทำและโต้ตอบหนังสือราชการกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ให้บริการรับ-ส่งจดหมายและพัสดุไปรษณีย์แก่บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา
- รับ-ส่งอีเมลและระบบ E-document ของคณะ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Webboard และเว็บบอร์ดให้บุคลากรทราบ
- ต้อนรับ ติดต่อ ประสานงาน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั่วไปของคณะ
- ประสานงานด้านเอกสารและงานสารบรรณอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 งานประสานงาน

- ประสานงานด้านเอกสาร การเข้าร่วมกิจกรรม ประสานงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายในงานด้านสหกิจศึกษา โครงการงาน และฝึกงานนักศึกษา งานบริหารทรัพย์สิน งานโครงสร้างกายภาพ และวิศวกรรม งานวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ งานศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง ศูนย์กีฬาและสุขภาพ
- ดูแลการเบิก-คืนกุญแจห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์
- บริหารจัดการห้องประชุมสำนักงานคณะ (การจองห้อง ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ ความสะอาด และการซ่อมบำรุง)
- ประสานงานแม่บ้านประจำสำนักงานคณะ
- ประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

2.3 งานระบบคุณภาพ

- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพระดับคณะในการจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร และคณะ
- ประสานงานในการจัดกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA) และการประเมินการดำเนินงานของคณะด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- ช่วยเหลือและสนับสนุนงานอื่น ๆ เกี่ยวกับระบบคุณภาพของคณะ

2.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การสอบคัดเลือก

- ก. ภาคความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน 200 คะแนน) ประกอบด้วย
 - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 จำนวน 50 คะแนน เวลา 1 ชั่วโมง
 - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 100 คะแนน เวลา 1.30 ชั่วโมง
 - วิชาความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ (50 คะแนน)
 - วิชาความรู้ความสามารถด้านงานระบบคุณภาพ (50 คะแนน)
 - ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 คะแนน เวลา 1 ชั่วโมง
- ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน)

การพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการทดสอบความสามารถในตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และผ่านการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) แล้ว จึงมีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้