



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนด้วยเงินรายได้
ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ด้วยศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนด้วยเงินรายได้ของศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราค่าจ้าง และวุฒิการศึกษา

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๑ อัตราค่าจ้าง

- คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรบัญชีพาณิชย์ศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๖๐๐ บาท
- คุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาการบัญชี สาขาการเงิน การคลังและงบประมาณ พาณิชยการ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๘๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง คนงานเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

- คุณวุฒิประถมศึกษาหรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ทุกสัญชาติ

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. หลักฐานการสมัคร

๓.๑ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๔ สำเนาคำร้องการใช้นำหน้านามเดิมชื่อ – สกุลเดิม กรณีจดทะเบียนสมรสตามกฎหมายใหม่ (ถ้ามี)

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ (ใช้ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)

๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๗ หากผู้สมัครเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว โดยนำเอกสารทางทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ มาแสดงไว้ในวันสมัครด้วย

๔. กำหนดการรับสมัคร

| รายละเอียด | ตำแหน่ง | |
|--|--|--|
| | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | พนักงานเกษตร |
| ๑. ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ อาคารกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ | ๓๐ มีนาคม – ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) | |
| ๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ณ อาคารกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และทางเพจ Facebook ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน | ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ | |
| ๓. สอบคัดเลือก ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร | ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |
| ๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก ณ อาคารกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และทางเพจ Facebook ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน | ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ | ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ |
| ๕. รายงานตัวด้วยตนเอง ณ อาคารกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ | ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ | ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ |

๕. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ อาคารกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

๘. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

(๑) ประกันสังคมมาตรา ๓๓

(๒) ประกันอุบัติเหตุ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ ศรีสังข์)

รองอธิการบดี วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร

ลงวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนด้วยเงินรายได้ของศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- คุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี พณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๖๐๐ บาท
- คุณสมบัติการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขา การบัญชี สาขาการเงิน การคลังและงบประมาณ พณิชยการ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๘๐๐ บาท
- มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานอาทิ Microsoft Office และโปรแกรมสำเร็จรูป ทางบัญชี ได้

สังกัด ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ลำดับที่ ๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน

๒. จัดทำและตรวจสอบเอกสารบัญชี

๒.๑ จัดทำใบรับรองการหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งภาษี ณ สรรพากรพื้นที่

๒.๒ เขียนเช็คทุกรายการ

๒.๓ นำเงินสดฝากธนาคาร

๒.๔ จัดทำเอกสารเพื่อนำส่งประกันสังคม

๒.๕ เขียนใบส่งของ และใบเสร็จรับเงินการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ได้แก่ ยางพารา มะพร้าว

๒.๖ ตรวจสอบใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ทุกประเภท

๓. บันทึกบัญชีโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express

๓.๑ บันทึกรายการซื้อสินค้า

๓.๒ บันทึกสมุดรายวันทั่วไป/รับเงินมัดจำ/ บันทึกรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก

๔. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานงบการเงิน อาทิ งบทดลอง งบดุล งบกำไรขาดทุน ภายหลังการบันทึกบัญชี

เพื่อทวนสอบความถูกต้อง

๕. ตรวจสอบการจำหน่ายปาล์มน้ำมันประจำวัน ยางพารา มะพร้าว ให้ตรงกับรายงานแยกประเภททั่วไป
๖. จัดทำกราฟข้อมูลรายได้ - ค่าขาย รายเดือน ไตรมาส
๗. ตรวจสอบนับจำนวนสินทรัพย์ชีวภาพจากตาราง Excel ทุกสิ้นปีงบประมาณ

งานธุรการ - งานสารบรรณ

๑. ลงทะเบียนเอกสาร
๒. จัดพิมพ์หนังสือบันทึกนำเสนอ - บันทึกข้อความต่างๆ
๓. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ
๔. จัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และมติที่ประชุม
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ลำดับที่ ๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำเอกสารเบิก ค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรอง ค่าธรรมเนียมธนาคาร
๒. จัดทำเอกสารจ่าย ค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรอง ค่าธรรมเนียม ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทน นักศึกษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าเก็บเกี่ยวปาล์มน้ำมัน ค่าจ้างเหมากรีดยางพารา ค่าจ้างเหมาเก็บเกี่ยวมะพร้าว ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุก่อสร้างประปา ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ค่าวิทยาศาสตร์ ค่าวัสดุสำนักงานทั่วไป วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าวัสดุยานพาหนะ ค่าอบรมค่าซ่อมแซม และ บำรุงรักษาครุภัณฑ์
๓. จัดทำ ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารบัญชี
 - ๓.๑ จัดทำใบรับรองการหัก ณ ที่จ่าย ค่าเก็บเกี่ยวปาล์มน้ำมัน ค่าจ้างเหมากรีดยางพารา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
 - ๓.๒ เขียนใบส่งของ และใบเสร็จรับเงิน การจำหน่ายผลผลิตทางเกษตร ได้แก่ การจำหน่ายปาล์มน้ำมัน ผลไม้ หมูป่า ฯลฯ เป็นต้น
 - ๓.๓ จัดทำทะเบียนคุมใบส่งของ และใบเสร็จรับเงิน การจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรทุกชนิด
 - ๓.๔ แยกเอกสารการลงบัญชีแต่ละประเภท เป็นรายเดือน และจัดเก็บเข้าแฟ้ม พร้อมทั้ง Scan เอกสารเพื่อส่งงานตรวจสอบ สำนักงานสภาสถาบัน
 - ๓.๕ ตรวจสอบใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ทุกประเภท
๔. บันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมบัญชี Express

๔.๑ บันทึกการขายสินค้า ในสมุดรายวันขาย บันทึกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในสมุดรายวันจ่าย และบันทึกการชำระหนี้ค่าปาล์มน้ำมัน ในสมุดรายวันรับ

๕. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานงบการเงิน อาทิ งบทดลอง งบดุล งบกำไรขาดทุน ภายหลังจากการบันทึกบัญชี เพื่อทวนสอบความถูกต้อง

๖. ตรวจสอบการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน หมูป่า ฯลฯ เป็นต้น ให้ตรงกับรายงานแยกประเภททั่วไป

๗. จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

๘. จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคารทุกเดือน

๙. จัดทำสรุปการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน ยางพารา มะพร้าวและรายงานผลการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน มะพร้าว ยางพารา ใน e-office

๑๐. จัดทำข้อมูลสรุปรายได้จากโครงการบริการตรวจวิเคราะห์ธาตุอาหารพืช และสรุปรายได้ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของศูนย์เกษตรกรฯ แยกเป็นเป็นรายเดือน

๑๑. สรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรายวัน

๑๒. ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ - งานสารบรรณ

๑๒.๑ จัดพิมพ์หนังสือบันทึกนำเสนอ - บันทึกข้อความต่างๆ

๑๒.๒ ลงทะเบียนเอกสาร หนังสือภายใน

๑๒.๓ จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมเข้าแฟ้ม

๑๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้มีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

ตำแหน่ง คนงานเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิประถมศึกษาหรือเทียบเท่า

สังกัด ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการขั้บรดแทรกเตอร์ไถพรวนดิน การตัดหญ้า และการดูแลรักษาซ่อมบำรุงรถแทรกเตอร์เบื้องต้น
๒. ด้านการสนับสนุนการทำงานเกษตรอินทรีย์ของศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
๓. ด้านการสนับสนุนงานทั่วไปของศูนย์เกษตร อาหารและพลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ได้แก่ การตัดหญ้าด้วยเครื่องสพายตัดหญ้า เป็นต้น
๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้มีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ยู่ลำดับสูงกว่า



เลขประจำตัวสอบ.....

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

สมัครสอบแข่งขันระดับคุณวุฒิ

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี

ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 ระดับวุฒิการศึกษา เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....สังกัด ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

1. ข้อมูลบุคคล

1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน(นับถึงวันสมัคร)

สถานที่เกิด.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า แยกกันอยู่ เบอร์โทรศัพท์.....(โปรดระบุ)

1.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

1.3 ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มือถือ.....E-mail.....

1.4 อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

1.5 บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | ระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่ พ.ศ. - ถึง พ.ศ. | ชื่อคุณวุฒิที่สำเร็จ การศึกษา | สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี) | สถานศึกษา |
|---------------|---|----------------------------------|-------------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. ประสบการณ์ในการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันไปอดีต)

| บริษัท/องค์กร | ตำแหน่ง/ลักษณะงาน | เงินเดือน | ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด |
|---------------|-------------------|-----------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกั้กับตำแหน่งที่สมัคร

| หลักสูตรการฝึกอบรม | หน่วยงานที่จัด | ระยะเวลาการฝึกอบรม |
|--------------------|----------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

5. มีความรู้ความสามารถพิเศษ

5.1 ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ระบุ)

.....

5.2 ความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุระดับความสามารถด้วย)

.....

.....

5.3 ความรู้ความสามารถอื่นๆ (ระบุ)

.....

.....

5.4 งานอดิเรก/เรื่องที่น่าสนใจเป็นพิเศษ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ

ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

หลักฐานที่นำมา

- 1. สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา
- 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4. ใบรับแพทย์
- 5. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 6. เอกสารทางทหาร สด.8 หรือ สด.43

ผู้รับสมัคร.....

ลายเซ็นผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่สมัคร.....