



ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนิติกร

จำนวน ๔ อัตรา

(สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจเร่งด่วน (คดีรทหฐ) ของกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาคและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

ตำแหน่งนิติกร

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ระยะเวลาการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นบุคคลต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัครตามที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษ <https://www.dsi.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ข่าวดีเอสไอ -> ประกาศรับสมัครงาน” ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมทั้งติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัคร ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้น (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๒ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานตามข้อ ๓.๑ (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด) โดยแต่ละชุดจัดเรียงเอกสาร ดังนี้

๑) สำเนาใบสมัคร

๒) สำเนาปริญญาบัตร

๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน

๖) สำเนาเอกสารอื่น (ถ้ามี)

ยื่นใบสมัคร ณ ห้องสวัสดิการกรมสอบสวนคดีพิเศษ ชั้น G อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เนื่องจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ จะดำเนินการคัดเลือกพร้อมกันทุกตำแหน่งในวันและเวลาเดียวกัน

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคือ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร และไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมสอบสวนคดีพิเศษจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.dsi.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ข่าวดีเอสไอ -> ประกาศรับสมัครงาน” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. วิธีการคัดเลือก

กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนน จากมากไปน้อย ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันให้เรียงตามลำดับการสมัคร โดยให้ผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับ ที่ดีกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจตรี



(ยุทธนา แพรดำ)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง เงินเดือนที่จะได้รับ และหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. ตำแหน่งนิติกร อัตราว่าง จำนวน ๔ อัตรา (สนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจเร่งด่วน (คดีรทท) ของกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ราชการเฉพาะกิจ โดยมอบหมายเป็นผู้ช่วยพนักงานสอบสวนคดีพิเศษในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. จัดทำฐานข้อมูลคดีรถยนต์เสียหายนำเข้าภาษีอากร
๓. เป็นผู้ช่วยพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ ในรูปแบบชุดปฏิบัติการในการสนับสนุนงานสืบสวนสอบสวนการกระทำความผิดเกี่ยวกับรถยนต์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร โดยมีขอบ อาทิเช่น ประสานในการนัดหมายพยาน การจัดทำร่างหนังสือราชการ และตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเรียงเอกสารสำนวนตามรูปแบบมาตรฐานที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด เพื่อนำส่งพนักงานอัยการ ถ่ายสำเนาการสอบสวนคดีพิเศษในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบและบันทึกกระบวนบริหารคดี โดยบันทึกรายละเอียดคดีความผิดตามพระราชบัญญัติ ผู้ร้องทุกข์ ผู้กล่าวโทษ ผู้เสียหาย พยาน ผู้ต้องหา ผู้ต้องสงสัย สถานที่เกิดเหตุ หนังสือที่อนุมัติ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน การยุติคดีตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนดในระบบอิเล็กทรอนิกส์
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่พนักงานสอบสวนคดีพิเศษมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชานิติศาสตร์

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เงินเดือนที่จะได้รับ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณาให้คะแนนดังนี้

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความรู้ - พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ	๓๐
๒. ความสามารถ - ความสามารถในการสื่อสาร - ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือ รับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็น ในเรื่องต่างๆ	๔๐
๓. สมรรถนะ - บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และวุฒิภาวะ - ความประพฤติ และอุปนิสัย - การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ - ทัศนคติ และแรงจูงใจ (ความต้องการ และแรงจูงใจ ในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับงานฯ)	๓๐
รวม	๑๐๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง เงินเดือนที่จะได้รับ และหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก
แบบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ตำแหน่งนิติกร	อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none">๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย๓. ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ รวมถึงการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีของหน่วยงาน๔. ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านกฎหมายเพื่อจัดประชุม เสนอความเห็นจัดทำระเบียบวาระ และรายงานการประชุม๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
เงินเดือนที่จะได้รับ	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

Wimaw

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณาให้คะแนนดังนี้

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความรู้ - พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ	๓๐
๒. ความสามารถ - ความสามารถในการสื่อสาร - ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือ รับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ	๔๐
๓. สมรรถนะ - บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะ - ความประพฤติ และอุปนิสัย - การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ - ทักษะ และแรงจูงใจ (ความต้องการ และแรงจูงใจ ในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับงานฯ)	๓๐
รวม	๑๐๐

วิมล

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง เงินเดือนที่จะได้รับ และหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก
แบบทำயประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๓. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานสำนักงานทั่วไป กำกับ ดูแลและบริหารงานสำนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาทิ งานสารบรรณ รับ - ส่งหนังสือราชการ ร่างหนังสือโต้ตอบในส่วนที่มีข้อเป็นเรื่อง คดีพิเศษหรือความลับ หรือเป็นความลับ รวมทั้งจัดทำสารบบเพื่อการค้นหาเอกสาร หนังสือ ทั้งหนังสือจากภายนอกและภายในได้ในเวลาอันรวดเร็วและเพื่อการจัดเก็บ อย่างมีระเบียบ ปลอดภัย
๒. ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการบริหารงาน ของหน่วยงาน
๓. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตนและงานอื่น ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
๔. งานด้านพัสดุ ได้แก่ การจัดการควบคุมพัสดุ โดยการจัดทำบัญชีการรับจ่ายพัสดุ และบัญชีการควบคุมการยืม การส่งคืนครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบและ ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะส่วนที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
๕. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ
๖. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เงินเดือนที่จะได้รับ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณาให้คะแนนดังนี้

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความรู้ - พิจารณาจากประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน - ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรมสอบสวนคดีพิเศษ	๓๐
๒. ความสามารถ - ความสามารถในการสื่อสาร - ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือ รับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ	๔๐
๓. สมรรถนะ - บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และวุฒิภาวะ - ความประพฤติ และอุปนิสัย - การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ - ทักษะ และแรงจูงใจ (ความต้องการ และแรงจูงใจ ในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับงานฯ)	๓๐
รวม	๑๐๐

วชิรภพ