



**ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)**  
**เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง จ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี**

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง จ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี สำนักอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และดำเนินการจัดสอบข้อเขียนเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่าไม่มีผู้ผ่านการสอบข้อเขียน นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จึงขอขยายเวลาการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง จ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี สำนักอำนวยการ ถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร:** จ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:**

ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การเงิน การงบประมาณ การบัญชี การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาตามแนวทางวิธีการที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:**

- ๑) เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี การเงิน และบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาที่สถาบันเห็นว่าเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๓) มีประสบการณ์ทำงานด้านการทำบัญชีของส่วนราชการไม่น้อย ๑ ปี หรือภาคเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นในการทำบัญชี
- ๕) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๖) ทำงานต่างจังหวัด และนอกเวลาทำการได้
- ๗) มีความขยัน อดทนความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบในงาน มีความละเอียดรอบคอบ และมีจิตบริการที่ดี สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้

**๒. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)**

๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ

/๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน...

- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน
- ๒.๗ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ด.๘ หรือใบ ส.ด.๙ หรือใบ ส.ด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๙ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

### ๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ๔. การพิจารณาการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้าง จากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบข้อเขียน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้ในตำแหน่งงานเกี่ยวกับความรู้ทางด้านการบัญชี ระบบบัญชี การปรับปรุงบัญชี รายงานการเงินและการวิเคราะห์รายงานการเงิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

### ๕. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ [www.hrdi.or.th](http://www.hrdi.or.th) หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕ ๓๓๒๘ ๔๙๖๘ ต่อ ๑๑๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอาณดา นิรันตรายกุล)

ผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง