



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงาน สถานที่ผลิตยา (วิทยาเขตศาลายา) คณะเภสัชศาสตร์

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา
- ๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- ๓.๓ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๓.๔ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ [e-Recruitment Online](https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment) ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ภก.สุรกิจ นาทีสุวรรณ)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา
หน่วยงาน สถานที่ผลิตยา (วิทยาเขตศาลายา)
อายุไม่เกิน ๔๐ ปีนับถึงวันที่สมัคร
ประสบการณ์ -

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. อายุระหว่าง ๒๐ - ๔๐ ปี
๒. พ้นราชการทหารแล้ว
๓. คุณวุฒิ มัธยมศึกษาตอนต้น - มัธยมศึกษาตอนปลาย
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)
๕. ประวัติผู้สมัคร (Resume) ภาษาไทย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยจัดเตรียมวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตให้พร้อมก่อนการดำเนินการผลิต
๒. จัดเรียงวัตถุดิบให้สอดคล้องตามลำดับขั้นตอนการผลิต
๓. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุ ติดฉลาก และจัดเรียงผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปให้เรียบร้อย
๔. ตรวจสอบจำนวนผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปก่อนส่งมอบเข้าคลังสินค้า
๕. ทำความสะอาดพื้นที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือภายหลังการผลิตเสร็จสิ้น
๖. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือน ๘,๖๙๐ บาท และเงินค่าครองชีพ ๒,๓๑๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- ประกันสังคม
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ทำงานสัปดาห์ละ ๕ วัน
- สิทธิการลาป่วย ลาภัก
- สวัสดิการเยี่ยมไข้ ฌาปนกิจ และแสดงความยินดีกรณีคลอดบุตร

หลังจากผ่านการทดลองงานแล้ว

- สิทธิการลาพักผ่อน ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)
- ทุนพัฒนามูลค่า ๕,๐๐๐ บาท/ปี

- ประกันสุขภาพกลุ่ม
- สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล
- เงินช่วยเหลือพิเศษคณะกรรมการ
- เงินค่าตอบแทนพิเศษจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน