



ประกาศ

ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน (โดยวิธีจ้างเหมาบริการ)

ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ มีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครบุคคล เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์วิจัยข้าวโพดฯ (โดยวิธีจ้างเหมาบริการ) ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการโภชนาการ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะการจ้าง

เป็นการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้าง โดยจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๖ เดือน

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคคล ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ เลขที่ ๒๔๘ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาทำการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๕๕๕ ๕๒๘๑

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง
 - ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
 - ๓.๓ สำเนาประกาศนียบัตร และใบรายงานคะแนน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า (ถ้ามี) เป็นต้น
 - ๓.๖ เพศชายให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙ (ถ้ามี)
 - ๓.๗ ให้ผู้รับรองซึ่งไม่ใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรอง (พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรพนักงาน หรือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ท่าน)
- จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพิทยาภรณ์ สุภรพัฒน์)

รักษาการแทน

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน (โดยวิธีการจ้างเหมา) ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราที่ ๑ นักวิชาการโภชนาการ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติ

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางคหกรรมศาสตร์ โภชนาวิทยา วิทยาศาสตร์การอาหาร หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานด้านวิชาการโภชนาการ ควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ พัฒนาการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์
๒. ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์แปรรูป ให้ได้ปริมาณตามที่กำหนด มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการ และมีมาตรฐานทางโภชนาการ
๓. พัฒนาผลิตภัณฑ์ ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ ทั้งในด้านบรรจุภัณฑ์ หรือตัวผลิตภัณฑ์ ก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค
๔. ศึกษา ค้นคว้า สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ในด้านอาหาร ผลิตภัณฑ์แปรรูป ตลอดจนการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบการผลิตและแปรรูปให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน
๕. ศึกษาหาแนวทางในการพัฒนาการผลิต เพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต (Productivity) ใช้ทรัพยากรในการผลิตอย่างคุ้มค่า ศึกษาหากระบวนการ และวิธีการผลิตที่ดี มีประสิทธิภาพ
๖. จัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลทางด้านสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานข้อมูล ด้านผลิตภัณฑ์ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ด้านวิชาการเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการศึกษา จัดเก็บ จัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา รายงานและสรุปผล
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน (โดยวิธีการจ้างเหมา) ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

๑. การสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

๒. การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพ เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

ใบสมัครงาน

(จ้างเหมาบุคคลภายนอก)
ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ

ติดรูปถ่าย

(วันที่เริ่มปฏิบัติงาน จนท.ร.)

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.)..... สถานภาพ

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

เลขประจำตัวประชาชน..... วันที่บัตรหมดอายุ

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ส่วนสูง เซนติเมตร น้ำหนัก กิโลกรัม

๒. สมัครในตำแหน่ง / หรือปฏิบัติงาน

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....

(อายุต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์)

๔. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์..... e-mail

๖. ชื่อภรรยา หรือสามี..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์

๗. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์

ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์

๘.วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย

สถานศึกษา.....ตั้งอยู่จังหวัด.....

และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

๙.ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๑๐.รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....

๑๑.ขณะนี้มืออาชีพอะไร ณ ที่ใด.....

๑๒.ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....

*เอกสารแนบพร้อมใบสมัคร ได้แก่

๑. สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบรายงานคะแนน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารคำรับรอง พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรพนักงานของผู้รับรอง จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขาย ให้ใช้เอกสารคำรับรอง ๓ ชุด)
๕. เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, (ถ้ามี) เป็นต้น
๖. สำหรับเพศชาย ให้แนบเอกสารหนังสือสำคัญ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๗๔
 - * ดัดรูปถ่าย ขนาด ๑ ๓/๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกรายการ
 - * ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครได้ที่ งานบุคคล ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ เลขที่ ๒๔๘ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๕๕๘ ๕๒๘๑

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับสังกัดแผนก กอง

กรม กระทรวง / ทบวง

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น

..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทาง

เสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน

ช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย ร่าเริงแจ่มใส เงียบขรึม หักเหน็บ ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ แสดงออกโดยเปิดเผย ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ
 ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

- | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| 10. สุขภาพร่างกาย | <input type="checkbox"/> แข็งแรงสมบูรณ์ | <input type="checkbox"/> ค่อนข้างอ่อนแอ | |
| 11. สุขภาพจิต | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดีพอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 12. ความขยันขันแข็งมาจนอดทน | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดีพอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 13. ความรับผิดชอบต่อน้ำที่ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดีพอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 14. ความซื่อสัตย์ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดีพอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดีพอใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณามุ่งลงของเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ
ที่แนบมาพร้อมนี้