ประกาศศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

.....

ด้วยศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เพื่อปฏิบัติงานเลขานุการผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง (ป.ตรี) วันละ ๖๕๒.๒๐ บาท

๒. คุณสมบัติ

- เป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- จบปริญญาตรีด้านบริหาร/เลขานุการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีบุคลิกภาพดี
- มีทักษะการประสานงานเป็นอย่างดี และสามารถทำงานในภาวะกดดันได้
- มีความละเอียดรอบคอบ ตรงต่อเวลา
- ซื่อสัตย์ อดทน มีไหวพริบในการทำงานและมีความกระตือรือร้น สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- หากมีประสบการณ์ในสายงานเลขานุการและหรือสามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ
- บริหารตารางนัดหมาย ตารางการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
- งานประสานงานติดต่อบุคคลทั้งภายใน และภายนอกองค์กร
- งานต้อนรับ และรับรองแขกของผู้บริหาร ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- งานจัดเตรียมเอกสาร จัดพิมพ์ สำเนา และรวบรวมข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานกลั่นกรองหนังสือราชการ เสนอหนังสือราชการ และเอกสารอื่น ๆ
- งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- งานติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำสั่งของผู้บริหาร
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลห้วยยาง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร โทร. ๐๔๒-๗๔๗๔๕๘-๙ ต่อ ๓๐๔ ตั้งแต่**วันที่ ๙ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙**

๔. หลักฐานที่ต้องใช้ในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร (รับที่ฝ่ายบริหารทั่วไป)

๔.๒ สำเนาวุฒิบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcrip of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล เอกสารทางทหารหรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นหรือผู้พ้นภาระทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง ไว้ด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วันที่	เวลา	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ณ ห้องประชุม ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ	สอบข้อเขียน
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	-	ประกาศผลการสอบข้อเขียน	-
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ณ ห้องประชุม ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้นต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสอบแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี

ข้อ ๗. ประกาศรายชื่อ ...

๗. ประกาศรายชื่อผลการสอบคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว ผ่าน Facebook Page ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปิดประกาศ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลห้วยยาง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสรรัตน์ ปวริญญานนท์)
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ