



ประกาศโรงเรียนกวีละวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา 2566

ด้วย โรงเรียนกวีละวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล** จำนวน 1 อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามระเบียบการว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการพ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2536 (ฉบับ 3) พ.ศ.2539 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล** ดังนี้

1. คุณสมบัติตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

- 1) **เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล จำนวน 1 อัตรา** อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

คุณสมบัติ

- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไปหรือปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- มีความรู้ มีประสบการณ์ หรือผ่านการอบรมวิชาชีพพยาบาลหรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีประสบการณ์ด้านการพยาบาล โดยมีความรู้ความสามารถในการรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐานเป็นอย่างดีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และโปรแกรมอื่น ๆ ได้ในระดับดี
- มีบุคลิกภาพดี เป็นผู้มีความเสียสละ
- มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา

2. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติทั่วไป

- เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบการว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2536 (ฉบับ 3) พ.ศ.2539

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนกวีละวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน - วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 เว้นวันหยุดราชการ (สามารถ Download ใบสมัคร ได้ที่ www.kwc.ac.th หรือมารับได้ ณ ห้องอำนวยการ โรงเรียนกวีละวิทยาลัย เชียงใหม่)

4. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4.4 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

5. การยื่นใบสมัคร

- 5.1 ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- 5.2 ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- 5.3 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันจันทร์ ที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้อง อำนวยการโรงเรียนกาวิละวิทยาลัย เชียงใหม่ หรือ www.kwc.ac.th หรือ Facebook : โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย เชียงใหม่

7. วิธีการคัดเลือก

- การสอบสัมภาษณ์

8. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย จะดำเนินการคัดเลือก ในวันอังคาร ที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป สถานที่คัดเลือก ณ ห้องประชุม ISO โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย เชียงใหม่

9. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับตามความเหมาะสมตามเกณฑ์การตัดสินของคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง จะประกาศรายชื่อ ในวันพุธ ที่ 20 ธันวาคม 2566 เวลา 10.00 น. ณ หน้าห้องอำนวยการ โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย เชียงใหม่ หรือ www.kwc.ac.th หรือ Facebook : โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย เชียงใหม่

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

- 10.1 กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง
 - สัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 – 30 เมษายน พ.ศ. 2567 (ทำสัญญาเป็นรายปี)
 - วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติงาน

กำหนดเวลาการปฏิบัติงาน วันอังคาร ถึง วันอาทิตย์ (หยุดงานวันจันทร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เวลา 07.00 – 12.00 น.	ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบประจำ/ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 17.00 น.	ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบประจำ/ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

10.2 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่าน

การสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล** ครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด **จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

10.3 ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล** ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

10.4 การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล** ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือ ข้าราชการ

10.5 ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ **เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล** โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย ต้องมาปฏิบัติงานตามวัน เวลาและหน้าที่ที่กำหนดในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

11. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(นายมงคล กาเหว่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาวิละวิทยาลัย