



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด งานพัสดุ สำนักงานคณบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือก

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ .jpg หรือ .png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ร.พ.ญ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานพัสดุ สำนักงานคณบดี

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรีทุกสาขา หากจบสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือมีประสบการณ์ทำงานด้านการพัสดุภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันยื่นใบสมัคร
๓. มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ รักการเรียนรู้ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๔. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน)
๒. งานด้านการทำสัญญาและหลักประกัน
๓. งานด้านการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
๔. งานด้านการเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

- เงินเดือนคุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท
- กองทุนประกันสังคม
- การประกันสุขภาพกลุ่ม
- สวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ ที่คณะฯ กำหนด

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. คณะกรรมการพิจารณาคัดกรองผู้สมัครเบื้องต้นจากคุณสมบัติตามเอกสารในใบสมัคร เพื่อมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
๒. การสอบสัมภาษณ์