



ประกาศจังหวัดชลบุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ประจำศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดชลบุรี (ศอ.ปส.จ.ลบ.)

ด้วยจังหวัดชลบุรี โดยศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดชลบุรี (ศอ.ปส.จ.ลบ.) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดชลบุรี (ศอ.ปส.จ.ลบ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา โดยดำเนินการตามประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราที่จะจ้าง

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ไม่มีลักษณะต้องห้าม และความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

/ค. ความรู้...

ค. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

- ๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้
- ๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันทำหนังสือตกลงการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดเตรียมเอกสาร/เตรียมงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลพ.) และคณะทำงานอำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมในจังหวัดลพบุรี
- ๒) รับแจ้งข้อมูลเบาะแสยาเสพติด และรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๓) งานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔) งานประสานงานข้อมูลต่างๆ เช่น ด้านการป้องกัน ด้านการปราบปราม ด้านการบำบัดรักษาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานในระบบ Narcotics Information System of Province Agency (NISPA) หรือระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด ระบบข้อมูลการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดของประเทศ (บสต.) และระบบสารสนเทศกลางเพื่อการแก้ไขปัญหายาเสพติด (MOI Drugs Gis)
- ๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖ - ๗๗๐๑๗๕ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครคือ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์

/๒) ผู้สมัคร...

๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามประกาศรับสมัครสอบจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัคร ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Tarnscript of Records) จำนวนละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถนำใบประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณสมบัตินี้สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ปิดการรับสมัครมาแทน (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนละ ๑ ฉบับ

๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล, สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ - สกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน), สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สท.๙) (ในกรณีเพศชาย) จำนวนละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : เอกสารสำเนาทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลพ.) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลพ.) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี และทางเพจเฟซบุ๊ก “ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี”

๙. การสอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ สอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (Microsoft Windows / Microsoft Word / Microsoft Excel / Microsoft PowerPoint)

- ความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี

- ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านยาเสพติด

๙.๒ สอบประเมินบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทำการสอบประเมินบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) แก่ผู้ผ่านการสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะคิด อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม

/๙.๓ ผู้ได้รับ...

๙.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผ่านการสอบประเมินบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือได้ว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และการประกาศผลสอบ

๑๐.๑ สอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในวันอาทิตย์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ทั้งนี้ สถานที่สอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จะประกาศให้ทราบพร้อมกับ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑๐.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบประเมินบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงาน ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลพ.) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี และทางเพจเฟซบุ๊ก “ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี”

๑๐.๓ สอบประเมินบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป ณ สำนักงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลพ.) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลพ.) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจำศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลพ.) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดลพบุรี (ศอ.ปส.จ.ลพ.) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี และทางเพจเฟซบุ๊ก “ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี”

๑๒. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงตามลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในกรณีที่มียอดว่างลงจะจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าว ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิษณุ ประภาธนานันท์)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

