ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใน จำนวน ๑ อัตรา

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกินหกสิบปีสำหรับพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างและพนักงานเต็มเวลาถาวร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. ตำแหน่ง/คุณสมบัติที่รับสมัคร

กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา - มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารบุคคล งานพัสดุ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้เป็นอย่างดี - มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - หากมีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดทำระเบียบวาระการประชุม จดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม จะพิจารณาเป็นพิเศษ	ปริญญาตรี	๑ อัตรา

๓. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๓.๑ เป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

๓.๔ เป็นผู้ที่มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ

๓.๕ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และให้ข้อเสนอแนะ

๓.๖ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่

๓.๗ มีความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. คุณลักษณะที่ต้องการ

๔.๑ เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๒ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี

๔.๓ เป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดี

๔.๔ เป็นผู้ที่อุทิศเวลาให้แก่งาน

๔.๕ เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์

๔.๖ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๔.๗ เป็นผู้ที่มุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน

๔.๘ เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทัศนคติที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น และมองการณ์ไกล

๔.๙ เป็นผู้ที่มีมนุษย์สัมพันธ์ดี

๔.๑๐ เป็นผู้ที่มีสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. การบรรจุและอัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๖. การสมัครและวิธีการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร

๖.๑.๑ ผู้ที่สนใจสมัครติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้นที่ ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หรือดาวน์โหลดใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ ได้ที่เว็บไซต์ http://www.sskru.ac.th/

๖.๑.๒ **สมัครทางไปรษณีย์** ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สอบ แนบหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๗ โดยสั่งจ่ายไปรษณีย์ธนาณัติค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และส่งเอกสารมาที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ๓๑๙ ถนนไทยพันทา ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ **ตั้งแต่วันที่ ๑๑ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙** มหาวิทยาลัย ฯ จะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันที่ยื่นใบสมัคร

๖.๑.๓ **สมัครด้วยตนเอง** ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและแนบหลักฐานการสมัครตามข้อ ๗ และยื่นใบสมัครที่ห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้นที่ ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ **ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์**

๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๓ รูป **(ติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย)**

๗.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ เอกสารใบผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ–สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาใบพ้นพันธะทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙** ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์ http://www.sskru.ac.th/

๙. การคัดเลือก

๙.๑ วิธีดำเนินการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกใน**วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙** โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียน (ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา ภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น)

๒) ขั้นตอนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาประสบการณ์การทำงาน ความรู้หรือทักษะการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครตามความเหมาะสม

๙.๒ การผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ภายใน **วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙** ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ที่เว็บไซต์ http://www.sskru.ac.th/

๑๑. กำหนดการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	– ประกาศรับสมัคร	
วันที่ ๑๑ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	– สมัครทางไปรษณีย์	
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๙	– สมัครด้วยตนเอง	
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙	– ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙	– ดำเนินการคัดเลือก	
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙	– ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙	– บรรจุแต่งตั้ง	

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ประกาศเลขที่ ๐๙๕/๒๕๖๙

วันที่.....
เลขประจำตัวสอบ.....
รหัสตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ.....
ธนาณัติเลขที่.....
เลขบัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ใช้กาวเท่านั้น

สมัครในตำแหน่ง.....
สังกัด.....

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

1.2 วัน-เดือน-ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน ภูมิลำเนา.....
.....

1.3 สถานภาพ [ ] โสด [ ] สมรส [ ] หย่าร้าง [ ] หม้าย

1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....
ที่อยู่ของคู่สมรส.....
ชื่อ / ที่อยู่ สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

1.5 สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
E-mail.....โทรศัพท์.....(มือถือ).....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอกที่จบ	สถาบันการศึกษาที่จบ	จังหวัด/ประเทศ	วิทยานิพนธ์		จบเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย
					มี	ไม่มี		
ปริญญาเอก								
ปริญญาโท								
ปริญญาตรี								
ปวส./ปวท.								
ปวช./ม.ปลาย								
ม.ต้น								
ประถมศึกษา								

3. การทำงาน

3.1 งานในปัจจุบัน (ถ้าปัจจุบันไม่ได้ทำงานไม่ต้องกรอกในข้อ 3.1)
เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปัจจุบัน (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....
.....
สาเหตุที่ออก..... .....
.....
.....

3.2 ประสบการณ์การทำงาน (ให้เรียงลำดับการทำงานจากครั้งสุดท้ายลงไป)

1. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....

ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....
.....
สาเหตุที่ออก..... .....

2. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....
.....
สาเหตุที่ออก..... .....
3. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....
.....
สาเหตุที่ออก..... .....
4. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....
.....
สาเหตุที่ออก..... .....
5. ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน
หน้าที่โดยสังเขป.....
.....
ชื่อและที่อยู่ของสถานที่ทำงาน.....
.....
สาเหตุที่ออก..... .....

4. การฝึกอบรมพิเศษ ดูงาน ฝึกงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เฉพาะที่สำคัญ)

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ช่วงเวลาฝึกอบรม

5. กิจกรรมพิเศษทั้งในอดีตและปัจจุบัน เช่น เป็นสมาชิกหรือกรรมการ สมาคม สโมสร ชมรม หรือร่วมงานกับชมรมในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ปี พ.ศ.	สถาบัน	กิจกรรมที่ทำ

6. ผลงานดีเด่น

ปี พ.ศ.	รางวัล / ความดีความชอบพิเศษ / ผลงานดีเด่น	หน่วยงาน / สถาบันที่ให้

7. ตำแหน่งหรืองานที่เคยปฏิบัติ ในสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

7.1 งานด้านวิชาการ

ปี พ.ศ.	ตำแหน่งทางวิชาการ / วิชาที่สอน / งานวิจัย / งานวิชาการอื่น ๆ	สังกัด

7.2 ตำแหน่งบริหารหรือตำแหน่งสำคัญอื่น

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	สังกัด

8. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ			พิมพ์ดีด	คอมพิวเตอร์		ความชำนาญอื่น ๆ
ภาษา	ดีมาก/พอใช้/เล็กน้อย			ระบบงาน/โปรแกรม/ภาษา	ชำนาญ/พอใช้	
	พูด	เขียน				
ภาษาอังกฤษ	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	ภาษาไทย.....คำ/นาที		☐ ☐	
ภาษา.....	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐			☐ ☐	
ภาษา.....	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	ภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที		☐ ☐	
ภาษา.....	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐			☐ ☐	
					☐ ☐	
					☐ ☐	

9. งานอดิเรก.....
.....
.....
.....

10. ท่านเคยสมัครเข้าทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หรือไม่ [ ] ไม่เคย [ ] เคย
ถ้าเคยสมัคร ครั้งนี้เป็นครั้งที่.....และเคยสมัครในตำแหน่ง และหน่วยงานใด
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

11. ความพร้อมในการทำงาน และเงินเดือนที่ต้องการ
[ ] พร้อมที่จะมาบรรจุพนักงานของมหาวิทยาลัยได้ทันที
[ ] มีข้อผูกพันต้องทำงานที่เดิมจนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
[ ] เงินเดือนที่ต้องการ เดือนละ..... บาท
[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] หน้าข้อความ)

[ ] สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
[ ] สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
[ ] สำเนาทะเบียนบ้าน
[ ] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ
[ ] สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
[ ] ใบรับรองจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้ปิดบังความเป็นจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้ยกเลิกการสมัครงานของข้าพเจ้าหรือหากข้าพเจ้าได้เข้ามาทำงานกับมหาวิทยาลัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้าพเจ้าพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ยื่นใบสมัคร.....

<u>คำแนะนำในการสมัคร ตำแหน่งพนักงานสายวิชาการและสายปฏิบัติการ</u>

1. ให้กรอกข้อความในช่องว่างทุกข้อ ข้อใดที่ไม่มีข้อความที่จะเติม ให้ทำเครื่องหมาย – ในช่องว่างดังกล่าวด้วย ถ้าช่องว่างที่เว้นให้ ไม่พอสำหรับเขียน ให้ใช้กระดาษอื่นเขียนเพิ่มเติมได้
2. ให้กรอกข้อความที่ชัดเจนถูกต้อง และเป็นจริง

<u>เฉพาะเจ้าหน้าที่</u>

ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัครครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่รับใบสมัคร.....

<u>กรรมการตรวจคุณสมบัติ</u>

◯ มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก
◯ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

- เนื่องจาก 1. .....
2. .....
3. .....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)
วันที่ .....

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)
วันที่ .....

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(.....)
วันที่ .....

งานบริหารบุคคล งานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000
โทร 045-643600-6 ต่อ 9221 โทรสาร 045-643607

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
บัตรประจำตัวสอบพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทเต็มเวลาสัญญาจ้าง/ถาวร

เลขที่ประจำตัวสอบ.....
ตำแหน่งที่สมัคร.....
สังกัด.....
ชื่อ.....
นามสกุล.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ใช้กาวเท่านั้น

(.....) (.....)
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชนต่อหน้าเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่เข้าสอบ และวันสอบต้องแต่งกายชุดสุภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
บัตรประจำตัวสอบพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทเต็มเวลาสัญญาจ้าง/ถาวร

เลขที่ประจำตัวสอบ.....
ตำแหน่งที่สมัคร.....
สังกัด.....
ชื่อ.....
นามสกุล.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ใช้กาวเท่านั้น

(.....) (.....)
ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ออกบัตร